

Ogłoszenie nr 763923-N-2020 z dnia 08.12.2020 r.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku: Świadczenie usługi sprzątanania i utrzymania czystości na terenie obiektów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w 2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, krajowy numer identyfikacyjny 61103840300000, ul. Pl. Dąbrowskiego 2 , 09-402 Płock, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 243 665 400, , e-mail zamowienia@pwszplock.pl, , faks 243 665 421.

Adres strony internetowej (URL): www.mazowiecka.edu.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Uczelnia Publiczna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz

pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://bip.mazowiecka.edu.pl/uVufSxPF/postepowanie-objete-prawem-zamowien-publicznych>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://bip.mazowiecka.edu.pl/uVufSxPF/postepowanie-objete-prawem-zamowien-publicznych>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie na adres Uczelni

Adres:

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości na terenie obiektów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w 2021 r.

Numer referencyjny: DA.ER.232.51.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanania i utrzymania czystości na terenie obiektów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w 2021 r. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z panującą pandemią, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się do procedur wprowadzonych w obiektach Uczelni. Wykonawca zobowiązany będzie segregować śmieci w związku z prowadzoną selektywną zbiórką odpadów. 1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia: a) wykonania usługi odśnieżania, której zakres został określony w pkt 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, dodatkowo przez jeszcze 70 dni, tj. w okresie 85 dni. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi odśnieżania w okresie 15 dni, których cena zostanie określona w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ. Natomiast przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji – zwiększenia liczby dni w czasie których wykonywana będzie usługa odśnieżania o 70 dni po stawce wskazanej w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy – Tabela E. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku opadów śniegu przez więcej niż 15 dni i zaistnienia w związku z tym potrzeby odśnieżania, b) w przypadku zaistnienia konieczności odbywania się zajęć i imprez masowych na obiektach przy Placu Dąbrowskiego 2, ul. Gałczyńskiego 28, ul. Kościuszki 20 oraz ul. Nowowiejskiego 6 w soboty lub niedziele dodatkowo do 900 godzin, tj. łącznie z ilością gwarantowaną 1000 godzin pracy w sobotę lub w niedzielę. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi sprzątanania i utrzymania czystości w soboty lub niedzielę na w/w obiektach w ilości 100 godzin w przypadku odbywających się zajęć. Zwiększenie godzin nastąpi po stawce wskazanej w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy – Tabela F. UWAGA:

Zamawiający kontroluje liczbę osób sprzątających oraz godziny ich pracy. Wykonawca nie może sam wprowadzać w tym zakresie zmian. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym liczba osób i godziny pracy), zostaną mu naliczone kary umowne. Usługa sprzątania na wszystkich obiektach ma się odbywać na dwie zmiany: - pierwsza zmiana: każda osoba w godzinach od 7:00 do 15:00, - druga zmiana: każda osoba w godzinach od 14:00 do 22:00. (Zamawiający może zmienić zakres godzin, dowolnie je przesunąć). Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie zależnie od zaistniałych potrzeb oddelegowania zamiennie części lub wszystkich pracowników pracujących w soboty i niedziele z obiektów Zamawiającego na inne obiekty Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora dostępnego telefonicznie w godzinach pracy Uczelni i mogącego się stawić na wezwanie Zamawiającego w przeciągu 1 godziny, który będzie odpowiedzialny za kierowanie i nadzorowanie pracy personelu sprzątającego na wszystkich obiektach. Koordynator nie może być jednocześnie osobą sprzątającą i utrzymującą czystość. Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku urlopów bądź zwolnienia chorobowego danego pracownika bezwzględnie należy zapewnić za niego zastępstwo. Usługę należy prowadzić w taki sposób, aby każdego dnia zachować pełną obsadę pracowników, określoną w niniejszym opisie. Na każdym z obiektów należy zapewnić minimum 1 osobę posiadającą badania do pracy na wysokości. W okresie wakacji sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków, będą tylko podlegać pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty (sale wykładowe w miarę potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).

2. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlega teren zewnętrzny we wszystkich lokalizacjach: Pl. Dąbrowskiego 2 , Gałczyńskiego 28, Nowowiejskiego 6, Drętkiewicza 8 i w Nowym Trzepowie przez cały rok (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00). Planowane zatrudnienie 1 osoby naprzemiennie w miarę zgłoszonych potrzeb przez Zamawiającego. UWAGA: Osoba zajmująca się terenem zewnętrznym nie może być oddelegowana przez Wykonawcę do odśnieżania. Utrzymaniu czystości podlegają chodniki, trawniki (koszenie, pielenie), drogi wewnętrzne, parkingi. Do obowiązków Wykonawcy na tym terenie należy: a) obmiatanie terenu przyległego do budynków, b) bieżące (codzienne) usuwanie nieczystości, c) bieżące (codzienne) opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci, d) usuwanie nagromadzonych liści, e) wywiezienie nagromadzonych liści i

spadających gałęzi drzew, f) usuwanie owadów i pajęczyn z parapetów, okien, lamp (potrzebne długie szczotki) g) obmywanie myjką ciśnieniową kloszy, elewacji i elementów budynku przy zapewnieniu odpowiednich dysz aby nie uszkodzić elewacji, (Plac Dąbrowskiego 2), h) 2 razy w roku oprysk budynków w zakresie przeciwdziałania pająkom, jętkom (Plac Dąbrowskiego 2, Gałczyńskiego 28, Nowowiejskiego 6, ALO Kościuszki 20). 3. Na terenie zewnętrznym w okresie jesienno-zimowym w zakres usługi wchodzi odśnieżanie wszystkich obiektów. Okres realizacji 15 dni. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w dodatkowym wymiarze – 70 dni (patrz: pkt 3.2.a SIWZ). Odśnieżanie odbywa się bez względu na porę dnia i nocy całodobowo w Domu Studenta, a w pozostałych obiektach, w godzinach umożliwiających bezpieczne korzystanie w godzinach 7-22. Odśnieżaniu podlegają: chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi oraz brama wjazdowa przy budynku MSCDN ul. Gałczyńskiego 28 oraz posypywanie ich środkiem antypoślizgowym (piasek, sól). Do usuwania nagromadzonego śniegu Wykonawca będzie używał sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni. W przypadku intensywnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do użycia sprzętu mechanicznego i zobowiązany jest do wywózki nadmiaru śniegu. Odśnieżanie chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, dróg dojazdowych ma być prowadzone w taki sposób, aby w godzinach pracy Uczelni, a w Domu Studenta całodobowo, zachowana była przejezdność, miejsca na parkingach były odśnieżone oraz nie śliskie ciągi piesze.

4. Usługa sprzątania i utrzymania czystości będzie wykonywana w następujących obiektach Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: a) Budynek przy Pl. Dąbrowskiego 2: Segment A – Wydział Nauk o Zdrowiu. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 21 pomieszczeń i 1 aula, Pokoje biurowe: 18 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 12 pomieszczeń, Pokoje gościnne: 1 apartament (pokój, kuchnia, łazienka). Powierzchnia całkowita do sprzątania Segmentu A i B 6113,42 m²: - posadzki i wykładziny tarkett o powierzchni 1669,01 m², - posadzki parkietowe o powierzchni 110,64 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 300,23 m², - posadzki z płyty granitowej: 1130,37 m², - sanitariaty w liczbie 17 sztuk (powierzchnia toalet: 203,83 m²; liczba sedesów: 36; liczba umywalk: 34; liczba pisuarów: 9), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 637,23 m² w liczbie 197szt. - winda 1,6 m² Segment B – Rektorat. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

Sale wykładowe: 12 pomieszczeń, w tym 1 sala komputerowa i 1 aula. Pokoje biurowe: 25 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 5 pomieszczeń, Biblioteka Uczelniana: 6 pomieszczeń – 1 raz w miesiącu generalne sprzątanie, Powierzchnia do sprzątania: - posadzki i wykładziny tarkett o powierzchni 1241,20,20 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 16,00 m², -posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 1390,69 m², -sanitariaty w liczbie 14 sztuk (powierzchnia toalet: 104,26m²; liczba sedesów: 26; liczba umywalek: 17; liczba pisuarów 6), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 440,79m² w liczbie 114 szt, - winda 1,6 m² b) Budynek przy ul. Kościuszki 20 – Akademickie Liceum Ogólnokształcące. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 14 pomieszczeń, Pokoje biurowe: 11 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 8 pomieszczeń, Pokoje gościnne: 2 pomieszczenia Powierzchnia całkowita do sprzątania 1042,80 m²: - posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 158 m², - panele podłogowe 77,2 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 634 m², - posadzki lastryko: 120 m², -sanitariaty w liczbie 13 sztuk (powierzchnia toalet: 53,6 m²; liczba sedesów 14; liczba umywalek: 18; liczba pisuarów: 3, - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 168, 49 m² w liczbie 75 szt. wraz z drzwiami wejściowymi, schody zewnętrzne o powierzchni 7,5 m². c) Budynek przy ul. Gałczyńskiego 28 - Wydział Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 26 pomieszczeń, Pokoje biurowe: 13 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 16 pomieszczeń, Pomieszczenia techniczne: 12 pomieszczeń, Powierzchnia całkowita do sprzątania 5000,67 m² do sprzątania: - posadzki i wykładziny tarkett, posadzki z terakoty i gresów, itp. o łącznej powierzchni 3 887,06 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 282,23 m², - posadzki z płyty graniowej: 383,36 m², - posadzki betonowe o powierzchni 22 m², - sanitariaty w liczbie 16 sztuk (powierzchnia toalet: 225,31 m²; liczba sedesów: 42; liczba umywalek: 42; liczba pisuarów: 17 szt.), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 765,79 m² w liczbie 184 szt. - windy 9,16 m² d) Budynek przy ul. Gałczyńskiego 28 - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Pokoje biurowe: 6 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 9 pomieszczeń, Sale sportowe: 5 pomieszczeń, Powierzchnia całkowita 1 763,44 m² do sprzątania: - posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 537, 80 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 316,

74 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 286, 17 m², - posadzki lastryko: 25, 38 m², - posadzki parkietowe o powierzchni 515, 68 m², - sanitariaty w liczbie 11 sztuk (powierzchnia toalet: 189, 34 m²; liczba sedesów: 11; liczba umywalek: 19; prysznice: 33 szt.), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 307, 13 m² w liczbie 181 szt. e) Budynek auli i dworku - w Nowym Trzepowie. Na terenie tego obiektu sprzątanie odbywać się będzie w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z innego obiektu. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 13 pomieszczeń, w tym pomieszczenie audytorium auli, Pokoje biurowe: 8 pomieszczeń, Pomieszczenia hotelowe: 4 Pomieszczenie techniczne: 2 pomieszczenia gospodarcze: 3 pomieszczenia Powierzchnia łączna do sprzątania 2964,13m²: Posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 1174,67 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 205, 04 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 664,23 m², - posadzki lastryko: 56, 94 m², - sanitariaty w liczbie 6 sztuk (powierzchnia toalet: 81,20 m²; liczba sedesów: 19; liczba umywalek: 17; liczba pisuarów: 5 sztuk; prysznice: 1 szt.), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 175,20 m² w liczbie 88 szt. - 3 pokoje hotelowe wraz ze wspólną kuchnią i łazienką znajdujące się na poddaszu dworku. f) Dom Studenta przy ul. Nowowiejskiego 6. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: - 4 korytarze, - 3 kuchnie dla studentów, - 2 klatki schodowe, - 1 pralnia, - 1 świetlica, - 1 klub studencki, - 2 pomieszczenia administracyjne, 8 magazynowych, - 2 łazienki dla pracowników administracji, - korytarz i pomieszczenia piwniczne, - wyremontowane pomieszczenia po byłej kuchni, - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 418 m², zmiana firan w holu 3 szt., Całkowita powierzchnia: 2928 m². Apartament o powierzchni 48,01m² – w miarę potrzeb, - 1 apartament o powierzchni 26,77m² – w miarę potrzeb, - Pokoje hotelowe jednoosobowe z przedpokojem i łazienką 18m²- w miarę potrzeb, - Pokoje hotelowe dwuosobowe z przedpokojem i łazienką 16m² – w miarę potrzeb, - generalne sprzątanie całego Domu Studenta (w tym 102 pokoje studenckie z łazienkami w liczbie 51) 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W skład generalnego sprzątania wchodzi następujące czynności: mycie okien, czyszczenie oświetlenia pokojowego, czyszczenie mebli (mycie i nakładanie odpowiedniego środka), łóżek + szuflad, podłóg, glazury, terakoty, kabin prysznicowych, brodzików, sedesów, umywalek, koszy na śmieci i luster. Mycie wszystkich drzwi znajdujących się w segmentach pokoiów studenckich,

korytarzy, klatek schodowych, głównego holu, klubu, świetlicy. g) Budynek mieszkalny przy ul. Drętkiewicza 8. Na terenie tego obiektu sprzątanie odbywać się będzie w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z Domu Studenta. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Pomieszczenia mieszkalne: 3 pomieszczenia, Łazienka (sedes 1, umywalka 1, kabina prysznicowa 1): Przedpokój, schody, weranda, piwnica, garaż, tarasy - 2 Powierzchnia całkowita 255,72 m² do sprzątania: - posadzki – gresy i terakoty: 93 m², - posadzki - panele podłogowe: 74 m², - okna: 35,7 m². We wszystkich ww. obiektach utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają ciągi komunikacyjne, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, schody, przejścia, półpiętra, poddasza. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi DZIAŁ II SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90919000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony

dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		01.01.2021	31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: a) dysponuje minimum 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora, b) dysponuje minimum 20 osobami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, c) posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie niższej niż 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.

24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, załącznik nr 5, 2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, załącznik nr 6, 3. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy) 4. Pełnomocnictwo 5. Informacja na potwierdzenie spełniania poza cenowego kryterium – Załącznik nr

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Wymagania dotyczące wadium. 1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, PKO Bank Polski S.A. 46 1020 3974 0000 5102 0084 8077 – w tytule „Wadium – przetarg na usługę sprzątnia – DA.ER.232.51.2020”, kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty. 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10. 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o

którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 12. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do

udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
----------	-----------

Cena	60,00
Jakość usługi	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie: a) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, b) zmiany wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie w wyniku zawężenia zakresu sprzątnia ze względu na wykonanie ewentualnego remontu na obiekcie. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z przeliczenia zmniejszenia ilości miesięcy, przez stawkę wskazaną odpowiednio w formularzu cenowym. Po zakończeniu remontu zakres usługi, a tym samym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększony o wartość wynikającą z przeliczenia zwiększenia ilości miesięcy przez stawkę za 1 miesiąc wskazany odpowiednio w formularzu cenowym. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba zawężenia sprzątnia w zakresie dni, wówczas Zamawiający podzieli odpowiednio miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy przez ilość dni w miesiącu, a następnie pomniejszy wynagrodzenie o odpowiednią kwotę adekwatnie do ilości dni, gdy usługa nie będzie wykonywana. Po zakończeniu remontu zakres i wynagrodzenie Wykonawcy zostaną odpowiednio przywrócone. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba zawężenia sprzątnia w zakresie liczby osób, wówczas Zamawiający podzieli odpowiednio miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy przez ilość osób na obiekcie, a następnie pomniejszy wynagrodzenie o odpowiednią kwotę adekwatnie do ilości osób, którzy będą świadczyć przedmiotową usługę. Po zakończeniu remontu zakres i wynagrodzenie Wykonawcy zostaną odpowiednio przywrócone, c) zmiany wynagrodzenia poprzez jego zmniejszenie w wyniku zawężenia zakresu sprzątnia ze względu na zbycie lub wdzierżawienie obiektu/obiektów przez Zamawiającego, d) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ, e) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności: - zaistnienie działań wojennych, aktów

terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, - zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pandemia, - buntów, niepokoju, strajków. 2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu pisemnego, pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16.12.2020, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

Wydruk strony