

Płock, dnia 13.11.2020r.

DA.KK.232.67.2020

Mazowiecka Uczelnia Publiczna
Pl. Dąbrowskiego 2
09-402 Płock
tel./fax (...) 24 366-54-21
http:/ www.mazowiecka.edu.pl
e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl
NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku , w oparciu o treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zaprasza do składania ofert w postępowaniu: **„Dostawa i montaż metalowych regałów bibliotecznych stacjonarnych w Czytelni Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik nr 1**.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 18 grudnia 2020r.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
Podmiot składający ofertę nie może być objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie może zalegać z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100% wszystkich elementów zawartych w Zaproszeniu do złożenia oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy),
 - c) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału,
 - d) oświadczenie – Załącznik nr 4

Dokumenty są składane w formie oryginału (formularz ofertowy, oświadczenie, pełnomocnictwo) lub skan ww. dokumentów, jeśli oferta składana jest za pośrednictwem poczty e-mail.

6. Miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy przesłać kurierem/pocztą **do dnia 20.11.2020 r. do godziny 10: 00 na adres Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402**

Płock, w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „**Dostawa i montaż metalowych regałów bibliotecznych stacjonarnych w Czytelni Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**” lub przesłać podpisany przez osobę upoważnioną skan oferty na adres-email: k.kaminska@mazowiecka.edu.pl.

7. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

8. Warunki postępowania określone w niniejszym zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek ofert.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

- 1) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Uczelnię;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie

podpisanie umowy.

W przedmiotowej sprawie prosimy o kontakt z:

- p. Anetę Kamińską - Krysztofiak, tel. 24 366-54-00 wew. 210 w godz. pracy Uczelni **w zakresie przedmiotu zamówienia,**
- p. Katarzyną Kamińską, e-mail: k.kaminska@mazowiecka.edu.pl, tel. 24 366-54-00 wew. 220 w godz. pracy Uczelni **w zakresie proceduralnym.**

KANCLERZ
Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku

mgr inż. Marek Bońkowski

W załączeniu:

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- formularz ofertowy- załącznik nr 2
- wzór umowy – załącznik nr 3
- oświadczenie – załącznik nr 4