

DA.KK.232.61.20

Mazowiecka Uczelnia Publiczna

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21

http:// www.mazowiecka.edu.pl

e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, w oparciu o treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zaprasza do składania ofert w postępowaniu: **„Dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w roku 2021”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2**.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.
3. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy objęte przedmiotem zamówienia tj. dostawy artykułów papierniczych i biurowych, których łączna wartość wynosi min. 40.000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody (referencje, protokoły odbioru, itp.) świadczące, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 3**.
W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 30 000 euro.
5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100%. Wykonawca w cenie oferty musi zawrzeć wszystkie składniki wynagrodzenia związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia obejmujące koszty transportów i dostaw do budynków Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – z podpisem i pieczętą osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, cenę oferowaną brutto, termin realizacji zamówienia oraz dane kontaktowe - **Załącznik nr 1**,

- b) formularz cenowy – z wyceną wymienionego asortymentu oraz podpisem i pieczętą osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – **Załącznik nr 2**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy),
- d) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału,
- e) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 3 – **Załącznik nr 3**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa).

7. Miejsce i termin składania ofert. Wypełniony i podpisane Formularze oferty (załączniki nr 1,2,3) należy przesłać kurierem/pocztą **do dnia 30.10.2020 r. do godziny 10: 00 na adres Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock**, w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „**Dostawa artykułów papierniczych i biurowych w roku 2021**” lub przesłać podpisany przez osobę upoważnioną skan oferty na adres e-mail: **k.kaminska@mazowiecka.edu.pl**).

8. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

9. Warunki postępowania określone w niniejszym zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

11. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Wykaz załączników:

- a. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- b. Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)
- c. Wykaz dostaw (Załącznik nr 3)

14. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

- 1) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na

podstawie zawartej umowy;

- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Uczelnię;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

W przedmiotowej sprawie prosimy o kontakt z:

- p. Katarzyną Kamińską, tel. 24 366-54-00 wew. 220 w godz. pracy Mazowieckiej Uczelni Publicznej.

W załączeniu:

- opis przedmiotu zamówienia, - Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- formularz cenowy - załącznik nr 2,
- wykaz dostaw – załącznik nr 3.

KANCLERZ
Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku
mgr inż. Marek Borkowski