

DA.MP.232.47.2020  
Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku  
Pl. Dąbrowskiego 2  
09-402 Płock  
tel./fax (...)24 366-54-00,/(...)24 366-54-21  
http:// www.mazowiecka.edu.pl  
e-mail: [zamowienia@mazowiecka.edu.pl](mailto:zamowienia@mazowiecka.edu.pl)

### Informacja z otwarcia ofert

Dotyczy postępowania pn. „Świadczenie usług edukacyjnych osób dorosłych na poziomie akademickim w ramach Wydziału Nauk o Zdrowiu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo”

Zamawiający, Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, działając na podstawie artykułu 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), informuje, iż w ww. postępowaniu do dnia 04.12.2020 r. do godz. 9:45, wpłynęła oferta następującego Wykonawcy:

#### Dla Części nr 1:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto	Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
1	Anna Schulz 09-408 Płock, ul. Gościńiec 30	3.000,00 zł	3.000,00 zł

**Termin realizacji:** 07.12.2020 r. – 03.02.2021 r.

**Termin płatności:** wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo złożonej faktury/rachunku zatwierdzonego zgodnie z §4 ust. 5 Umowy w terminie:

- 15 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, przy przekazaniu rachunku/faktury do Kwestury do 10 dnia każdego miesiąca,
- ostatniego dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, przy przekazaniu rachunku /faktury do Kwestury Uczelni, po ustalonym terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

**Gwarancja:** nie dotyczy

Dla Części nr 2:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto	Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
1	Anna Schulz 09-408 Płock, ul. Gościniec 30	3.000,00 zł	1.500,00 zł

Termin realizacji: 07.12.2020 r. – 03.02.2021 r.

Termin płatności: wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo złożonej faktury/rachunku zatwierdzonego zgodnie z §4 ust. 5 Umowy w terminie:

- 15 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, przy przekazaniu rachunku/faktury do Kwestury do 10 dnia każdego miesiąca,
- ostatniego dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, przy przekazaniu rachunku /faktury do Kwestury Uczelni, po ustalonym terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

Gwarancja: nie dotyczy

z op. R E K T O R A  
Prokurator ds. Zarządzania  
  
dr Anna Nowicka