



DA.ER.232.30.2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie KURSU DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH/BILANSISTÓW dla grupy maksymalnie 8 studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Szkolenie realizowane będzie dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze” POWR.03.05.00-00-z050/18, współfinansowanego z EFS, w ramach Programu Operacyjnego PO WER, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Kurs będzie finansowany ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43. ust.1 pkt 29 lit. c Ustawy z 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. t.j.2017, poz. 1221).

Warunki ogólne:

Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia w zakresie m.in.:

- a) **zapewnienia miejsca kursu** - sale szkoleniowe zapewniające komfort pracy, infrastrukturę oraz zaplecze techniczne niezbędne do realizacji treści merytorycznych kursu (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- b) **materiałów szkoleniowych** - podręczniki (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe. 1 zestaw materiałów zostanie przekazany Zamawiającemu po zakończeniu kursu,
- c) **miejsce realizacji kursu na terenie miasta Płock,**
- d) Wykonawca w dniu podpisania umowy będzie dysponował następującymi osobami (minimum dwoma) do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie kursu, które posiadają: minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji kursu o podobnej tematyce do kursu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zweryfikować prawdziwość złożonych oświadczeń.

1. ZAKRES USŁUGI:

- a) realizacja kursu teoretycznego i praktycznego przygotowującego uczestników do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji



- zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145
- b) liczba godzin – nie mniej niż 200 przypadająca na jednego uczestnika (1 godzina szkoleniowa = 45 min.)
 - c) liczba uczestników 8 osób, Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna liczba osób jaką zapewnia Zamawiający to 4.
 - d) zajęcia realizowane w dni powszednie i/lub w weekendy

Ponadto wykonawca zapewni:

- a) egzamin wewnętrzny, którego zdanie pozwoli na uzyskanie certyfikatu specjalisty ds. rachunkowości z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wystawionego przez Wykonawcę;
- b) wydanie certyfikatu o którym mowa powyżej;
- c) wypełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r.

Planowany termin realizacji: październik 2020r. – czerwiec 2021r.

Liczba uczestników: 8 osób, Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna liczba osób jaką zapewnia Zamawiający 4.

Miejsce realizacji: Miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie miasta Płocka.

Wymagane jest:

- a) Oświadczenie Wykonawcy : posiada uprawnienia do wystawienia certyfikatów dla uczestników kursu

2. DODATKOWE:

2.1. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2.2. W związku z sytuacją epidemiologiczną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zajęć w formie zdalnej (on-line) w sytuacji, kiedy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej.

2.2. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić odpowiednią dokumentację projektową oznaczoną logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:

- a) dziennik zajęć,
- b) listy obecności uczestników kursu.

2.3 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za kurs, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- a) nie zgłoszeniu się uczestników na kurs;



- b) przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa;
- c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.

2.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- a) dziennik zajęć zawierający: podpisane listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć potwierdzenie odbioru wydawanych certyfikatów;
- b) oryginały imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
- c) oryginały imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu;
- d) certyfikaty oraz ksero certyfikatów dot. ukończenia przez uczestników kursu (podpisane za zgodność z oryginałem);
- e) faktur VAT/rachunku za zrealizowany kurs;
- f) w przypadku konieczności realizacji kursu w formie zdalnej: rzuty ekranu (na pendrive) dokumentujące odbyte zajęcia oraz obecność uczestników kursu, oświadczenie trenera o zrealizowaniu zajęć w terminie zgodnym z harmonogramem oraz dziennik zajęć zrealizowanych w formie on-line,
- g) inna dokumentacja niezbędna do rozliczenia kursu.