

ZARZĄDZENIE Nr 56/2020
REKTORA
MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ
w PŁOCKU
z dnia 15 października 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz 85 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 60/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 30 września 2019 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

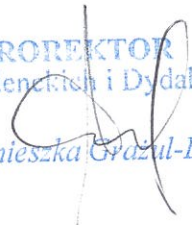
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2020 roku.


REKTOR
dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. uczelni

KIEROWNIK
Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki

mgr Małgorzata Zajdel-Grabowska

PROREKTOR
ds. Studenckich i Dydaktyki

dr Agnieszka Grażul-Luft

ADWOKAT

Anna Sieczka

Regulamin świadczeń dla studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa sposób ustalania wysokości, szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń z Funduszu Stypendialnego oraz zakwaterowania dla studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

§ 2

1. Podstawę prawną przyznania studentom świadczenia stanowi:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ustawa z dnia 28 lipca 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- obwieszczenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
- niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów.

§ 3

1. Student Mazowieckiej Uczelni Publicznej może ubiegać się o świadczenia w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogi;
- 5) stypendium ministra.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przyznawane są przez Rektora. Na wniosek Samorządu Studentów przedmiotowe świadczenia przyznawane są przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora, w trybie określonym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 4

1. Cudzoziemcy odbywający studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi, stypendium ministra.
2. O świadczenia w formie stypendium socjalnego mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;



- 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia stypendialne na zasadach dotychczasowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wypłaca się ze środków Funduszu Stypendialnego.
2. Środki z Funduszu Stypendialnego przeznaczone na finansowanie stypendiów rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Stypendia rektora przyznawane są liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Z powyższych środków finansowane są także stypendia dla osób niepełnosprawnych.
3. Do ustalenia 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów przyjmuje się stan na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Raz dokonany wybór jest wiążący i nie ulega zmianie.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
3. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
4. Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
5. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
6. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie.

7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów pierwszego stopnia, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie przysługują.
8. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie od rozpoczęcia pierwszych studiów, w oparciu o liczbę semestrów, na które student uzyskał wpis, również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
9. Do wskazanego ust. 8 okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed 1 października 2018 roku.
10. Studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra lub równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli podejmuje ponownie studia pierwszego stopnia, świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują.
11. Przepisy, o których mowa w ust. 8 i 10, stosuje się również do osób studiujących lub posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
12. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o wysokości i okresie pobieranych dotychczas świadczeń wraz z kompletem dokumentów, a wypłata świadczeń następuje od miesiąca złożenia wniosku.
13. Jeśli student mimo złożenia stosownego oświadczenia będzie pobierał świadczenia w więcej niż jednej uczelni, to po stwierdzeniu takiej sytuacji, oprócz zwrotu nienależnie pobranych środków, Rektor skieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej.
14. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do stypendiów, o których mowa w § 3 od następnego miesiąca po tym fakcie.
15. Student skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. w ramach programu Erasmus+), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

II. Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę przyznaje Rektor.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
- 2a. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komisja stypendialna powoływana jest przez rektora spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) kierownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki;

- 2) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego;
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich (po jednym z każdego wydziału);
 - 4) jeden przedstawiciel kwestury.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
- 1) prorektor do spraw studenckich i dydaktyki;
 - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 3) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
6. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Przyznane świadczenia, o których mowa w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Od decyzji Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej wydanej w sprawie świadczeń o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1-4, studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się za pośrednictwem odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
9. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, student, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi za pośrednictwem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Od ostatecznych decyzji Rektora, o których mowa w ust. 8, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom w dziekanatach wydziałów lub wysyłane pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.
13. Kopie dokumentów składanych przez studenta w celu uzyskania świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie, wymagają przedłożenia do wglądu ich oryginałów. Kopie potwierdza za zgodność z oryginałem pracownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki, pracownik dziekanatu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosząc o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczenia w razie braku usunięcia wątpliwości.
15. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne, które podlegają zwrotowi w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji o uchyleniu świadczenia. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;

- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
- 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia.

§ 8

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę składa się w Dziale Spraw Studenckich i Dydaktyki.
3. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów student składa w dziekanacie swojego wydziału.
4. Student rozpoczynający studia od semestru letniego może złożyć wniosek o świadczenie stypendialne w terminie weryfikacji świadczeń.
5. Dla każdego rodzaju stypendium należy wypełnić odpowiedni wniosek. Wniosek zawiera dane studenta oraz kryteria właściwe dla danego rodzaju stypendium.
6. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student powinien zapoznać się z regulaminowymi wymaganiami przyznawania danego rodzaju stypendium. Wniosek powinien zawierać prawdziwe informacje i być wypełniony rzetelnie.
7. Do wniosku o stypendium student zobowiązany jest załączyć komplet dokumentów potwierdzających zawarte w nim dane.
8. Komplet dokumentów stanowi wniosek wraz z oświadczeniem i potwierdzenia adekwatne do rodzaju stypendium:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium;
 - 2) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny i dochody uzyskiwane przez jej członków;
 - 3) potwierdzenie o średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
9. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do Regulaminu.
10. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
11. Jeśli wniosek o świadczenie wymaga uzupełnienia lub w inny sposób nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, student jest wzywany do usunięcia braków w terminie 30 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
12. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania jest doręczane studentowi w dziekanacie macierzystego Wydziału.
13. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora na danym kierunku studiów, o której mowa w § 5 ust 2 i 3. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.

§ 9

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Świadczenia wypłacane są w formie bezgotówkowej; zapomoga może być wypłacona w formie gotówkowej (w kasie uczelni).
3. Student jest zobowiązany do zamieszczenia w Wirtualnej Uczelni własnego numeru rachunku bankowego. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje niewypłacenie świadczeń do chwili dokonania uzupełnienia.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do wprowadzenia w Wirtualnej Uczelni aktualnego rachunku bankowego.
5. Wypłaty świadczeń dla studentów dokonuje Kwestura wyłącznie przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.
6. Świadczenia wypłacane są co miesiąc, w okresie od października do czerwca.
7. Warunkiem wypłaty, o której mowa w ust 6, jest odebranie przez studenta decyzji przyznającej określone świadczenie.

III. Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 15.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

Podstawowe definicje

1. Rodzina – przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt c):
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 2) ukończył 26 lat;
 - 3) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 4) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt b);

- 5) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 6) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ust.1), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
5. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
6. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. Szkoła – oznacza to szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.
8. Szkoła wyższa – oznacza to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych.
9. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, dotyczące każdego członka rodziny;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Jest to dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Dochód rodziny – to suma dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny – to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane.
11. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, rozumie się go jako dochód netto.



IV. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, są przyznawane na pisemny wniosek studenta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty:
 - 1) potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu przez każdego członka rodziny;
 - 2) potwierdzające stan osobowy rodziny lub złożyć stosowne oświadczenie.
3. Liczbę członków rodziny oraz osiągane dochody dokumentuje się na dzień składania wniosku.
4. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej, dotyczący m.in. pozarolniczej działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej), 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych a zawierające informację o:
 - a) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
 - b) wysokości podatku należnego;
 - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;
 - 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia:
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- alimenty na rzecz dzieci;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenia rodzicielskie;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest

dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniących funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z 25 czerwca 2010 r. O sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006.
- 4) zaświadczenia właściwego organu albo oświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o posiadaniu przez każdego pełnoletniego członka rodziny gospodarstwa rolnego, wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego w tym poza terenem gminy zamieszkania;
 - 6) zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły lub szkoły wyższej;
 - 7) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - 8) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów prawomocnych wyroków zasądzających alimenty albo ugód sądowych bądź ugód zawartych w postępowaniu mediacyjnym, dotyczącym obowiązku płatności alimentów, zaopatrzonych w sądową klauzulę wykonalności, w przypadku osób pobierających naukę;
 - 9) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekkim, umiarkowanym lub znacznym) lub jego odpowiednik, w przypadku gdy na utrzymaniu studenta, jego małżonka lub rodziców studenta pozostaje dziecko lub dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 4, student może zostać wezwany do przedłożenia innych dokumentów, np.:
- a) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - b) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - e) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości innej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - f) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - g) dokument (zaświadczenie/oświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne – dokument (zaświadczenie) jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie wynosiła mniej niż 12 miesięcy oraz na dzień składania wniosku dochód ten jest nadal uzyskiwany;
 - h) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie;
 - i) dokument określający datę utraty dochodu (dochód netto) oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - j) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

- k) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
- l) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- m) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- n) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- o) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- p) kopia decyzji właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;
- q) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- r) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- s) w przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód;
- t) w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego;
- u) inne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26. roku życia, kopia decyzji o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej i itd.);
- v) student, którego rodzina wykazuje średni dochód miesięczny w wysokości nie przekraczającej kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej, ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny wydane przez ośrodek pomocy społecznej lub aktualną kopię decyzji o przyznaniu pomocy społecznej. W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów, wnioski ten pozostawia się bez rozpatrzenia do czasu ich doręczenia.

V. Zasady ustalania dochodu

§ 13

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku podatkowym, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy w których dochód był osiągany, jeżeli dochód ten jest osiągany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
3. W przypadku gdy po upływie roku podatkowego, z którego dochód rodziny stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego, nastąpiło uzyskanie dochodu przez któregośkolwiek członka rodziny studenta, student zobowiązany jest do dostarczenia stosownego dokumentu poświadczającego ten fakt, a prawo do stypendium ustala się z uwzględnieniem tego dochodu, o ile ten dochód istnieje w momencie ustalania prawa do stypendium. W tym przypadku do miesięcznego dochodu członka rodziny w roku podatkowym dodaje się miesięczną wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
4. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
5. W razie wystąpienia trwałej zmiany sytuacji materialnej poprzez utratę dochodu, student nie pobierający dotąd stypendium socjalnego może wystąpić o jego przyznanie.
6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku podatkowym z którego wyliczany jest dochód lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
7. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 PSWiN oraz w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
 9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych, znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 11. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 10, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 13. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

14. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
15. Do dochodu dolicza się kwotę zasądzonych alimentów.
16. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej.
17. Przy ustalaniu dochodu nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu;
 - c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VI. Ustalanie wysokości świadczeń dla studentów

§ 14

1. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów, ustala na dany rok akademicki:
 - 1) podstawę naliczenia stypendium socjalnego, tj; wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o to stypendium (po analizie sytuacji materialnej na podstawie złożonych przez studentów wniosków oraz uwzględniając wysokość środków na ten cel w Funduszu Stypendialnym);
 - 2) kwoty stypendium socjalnego;
 - 3) kwotę zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 4) kwoty stypendium rektora (w tym stypendium dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich)
 - 5) kwotę stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Podstawa naliczenia stypendium socjalnego oraz kwoty świadczeń mogą zostać zmienione w trakcie roku akademickiego przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów od kolejnego semestru.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust.1, rozumie się sytuacje gdy:
 - 1) u członka rodziny studenta wystąpiła ciężka lub przewlekła choroba, o ile student pozostaje na utrzymaniu rodzica;

- 2) student jest sierotą i nie ukończył 25. roku życia;
 - 3) student osiągnął pełnoletniość przybывая w pieczy zastępczej, nie pozostaje na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych i nie ukończył 25. roku życia;
 - 4) student pozostaje na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub sam regularnie i aktualnie z nich korzysta.
3. Szczególne przypadki o których mowa w ust. 2 wymagają szczegółowego udokumentowania.
 4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, winien spełnić wymogi określone do przyznania stypendium socjalnego.

VII. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inne równoważne orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność, zwane dalej orzeczeniem.
2. Innym równoważnym dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność jest:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) tj:
 - a) lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub całkowitej niezdolności do pracy, lub częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,
 - b) o zaliczeniu do I lub II, lub II grupy inwalidzkiej,
 - c) o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku, wskazanym przez studenta, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 i 9.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Jeżeli w trakcie roku akademickiego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności utraci ważność, wstrzymuje się wypłatę stypendium, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia. Student zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia (oryginał dokumentu do wglądu).

8. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia orzeczenia stwierdzającego zmianę celem dokonania ewentualnej korekty wysokości stypendium. Korekta wysokości stypendium następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności.
9. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia jest krótszy od terminu, o którym mowa w § 9 ust.1, na który zostało przyznane stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.

VIII. Stypendium rektora

§ 17

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - 2) jest studentem studiów drugiego stopnia;
 - 3) uzyskał za ostatni rok studiów:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce i/lub
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym i/lub
 - c) osiągnięcia naukowe i/lub
 - d) osiągnięcia artystyczne.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni wg stanu na dzień 15 października.

IX. Zasady przyznawania stypendium rektora

§ 18

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma zostać przyznane.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wyróżniające wyniki w nauce i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub osiągnięcie sportowe przyznawana jest określona liczba punktów.
3. Punkty za poszczególne osiągnięcia są sumowane.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który został wpisany na kolejny semestr, posiada rejestrację bez długu punktów zaliczeniowych ECTS oraz spełnia co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w § 17 ust.1 pkt 3.
5. Student może złożyć wniosek uwzględniający wszystkie cztery kryteria wymienione w § 17 ust.1 pkt 3.
6. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy wskazać tę, która jest najwyżej punktowana.
7. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku.



8. Publikacja przyjęta do druku, którą student wskazał we wniosku o stypendium w jednym roku i otrzymał stypendium, w roku kolejnym nie może zostać uwzględniona przy przyznawaniu stypendium jako publikacja wydana.
9. Za osiągnięcie sportowe uważa się osiągnięcia w sportach olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie lub osiągnięcia w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski.
10. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie w poprzednim roku akademickim średniej ocen, osiągnięć artystycznych, naukowych lub osiągnięć sportowych.
11. Wnioski o stypendium rektora studenci składają we właściwym dziekanacie (na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu).
12. Wniosek opiniuje w zależności od rodzaju osiągnięcia dziekan wydziału (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne) lub kierownik studium wychowania fizycznego i sportu (osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym).
13. W celu ustalenia osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora tworzy się listy rankingowe. Uzyskana przez studenta liczba punktów decyduje o pozycji w rankingu.
14. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów (osobno: dla pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz drugiego stopnia studiów), jednak łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
15. Dziekanat przygotowuje listy studentów ubiegających się o stypendium rektora, wg załączonego wzoru: nazwisko i imię studenta, numer albumu, kryterium I – wysoka średnia ocen, kryterium II – osiągnięcia naukowe, kryterium III – osiągnięcia artystyczne, kryterium IV – osiągnięcia sportowe i wraz z zaopiniowanymi wnioskami studentów przekazuje do Odwoławczej Komisji Stypendialnej po upływie wyznaczonego terminu składania wniosków.
16. Listy rankingowe są sporządzane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

Kryterium I – wyróżniające wyniki w nauce

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen za rok studiów obliczoną zgodnie z Regulaminem studiów, zwaną dalej „średnią ocen”.
2. Za osiągnięcie z tytułu wysokiej średniej ocen uznaje się średnią powyżej 4,00.
3. Za kryterium wysokiej średniej ocen można otrzymać od 0 do 100 punktów.
4. Dla obliczenia liczby punktów przyjmowanej dla tego kryterium stosuje się poniższy wzór:

$L_p = 100 \times (\text{średnia ocen} - 4.00)$, gdzie:

L_p = Liczba punktów

średnia ocen = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania drugiej cyfry. Ocen niedostateczne wlicza się do ustalenia wyniku końcowego z przedmiotu. Wynik ten jest średnią arytmetyczną ocen niedostatecznych i oceny pozytywnej.

Średnia 4,00 i poniżej – 0 punktów

Średnia 5,00 – 100 punktów

Kryterium II – osiągnięcia naukowe¹



Jeśli publikacja lub referat czy poster mają więcej niż jednego autora, liczba punktów dzielona jest przez liczbę autorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia drugiej cyfry.

Typy osiągnięć naukowych	Osiągnięcia	Punkty
Publikacje naukowe	Recenzowana monografia naukowa (publikowana przez wydawnictwo znajdujące się w wykazie MNiSW wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe)	100
	Rozdział w recenzowanej monografii naukowej (publikowanej przez wydawnictwo znajdujące się w wykazie MNiSW wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe)	50
	Rozdział w nierecenzowanej książce o charakterze naukowym lub nierecenzowanej publikacji pokonferencyjnej	20
	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie MNiSW czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, z punktacją powyżej 20 punktów	100
	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie MNiSW czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, z punktacją 20	50
	Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w wykazie MNiSW czasopism	20



	naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów	
Konferencje naukowe	Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	20
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym	15
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym	10
Konkursy naukowe	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	90
	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	50

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie naukowe znacznej wagi.

Kryterium III – osiągnięcia artystyczne²

Kategorie osiągnięć	Osiągnięcia	Punkty
Publikacje	Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekład dzieła literackiego	50
	Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	20
Konkursy/Festiwale artystyczne	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	50
	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym	30
Wystawy	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu	50

	międzynarodowym	
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	30

² W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie artystyczne znacznej wagi.

Kryterium IV – osiągnięcia sportowe³ (we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym)

Osiągnięcia		Punkty
Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich		80
Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata		60
Akademickie Mistrzostwa Europy	Miejsce od 1 do 8	50
Mistrzostwa Polski	Indywidualnie lub zespołowo miejsce do 1 do 3 (dyscypliny olimpijskie)	40
Akademickie Mistrzostwa Polski	Indywidualne miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji generalnej)	30
	Indywidualne miejsce od 4 do 8 (w klasyfikacji generalnej)	20
	Indywidualne miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych)	15
	Zespołowo miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji generalnej)	30
	Zespołowo miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych)	15
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	Indywidualnie miejsce od 1 do 3 (wiek 20 – 22 lat)	20
	Indywidualnie miejsce od 4 do 8 (wiek 20 – 22 lat)	15

³ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie sportowe znacznej wagi.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji)
2. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku
3. Artykuły recenzyjne
4. Redakcja publikacji
5. Bierny udział w konferencjach, sympozjach lub sesjach naukowych
6. Organizacja konferencji lub spotkań
7. Udział w pracach koła naukowego
8. Udział w projekcie badawczym
9. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji
10. Udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwali, olimpiad
11. Certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, warsztatów
12. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe
13. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne)
14. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy
15. Artykuły w gazetach i czasopismach nienaukowych
16. Ukończenie innego kierunku studiów z wyróżnieniem.

Wymagane dokumenty

1. Zaświadczenie o średniej ocen za trzeci rok studiów pierwszego stopnia i skali ocen w uczelni, w wypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku.
2. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu książki do druku lub
 - 2) ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
3. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub
 - 3) ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
4. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku artykułu w czasopiśmie i planowanej dacie wydania lub



- 2) ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
5. Program konferencji, w którym będą podane; termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru.
6. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiające ustalenie autorstwa i rok wydania.
7. Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.
8. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu książki artystycznej do druku i planowanej dacie wydania lub
 - 2) ukazaniu się drukiem książki artystycznej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
9. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku publikacji zbiorowej zawierającej dzieło artystyczne studenta i planowanej dacie wydania lub
 - 2) zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
10. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w naukowych lub artystycznych konkursach lub festiwalach.
11. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w konkursach naukowych i konkursach/festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.
12. Zaświadczenia od organizatora wystawy o wystawieniu dzieła artystycznego na wystawie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.
13. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w imprezach sportowych.

Kryterium dla laureatów i finalistów olimpiad

Osiągnięcie	Punkty
Laureat olimpiady międzynarodowej	100
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	70
Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	50

1. Uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej potwierdza się odpowiednim zaświadczeniem.

2. Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim potwierdza się właściwym zaświadczeniem.

X. Zapomogi

§ 19

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności na skutek:
 - 1) ciężkiej i przewlekłej choroby studenta;
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny;
 - 3) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny studenta;
 - 4) utraty stałego i głównego źródła dochodu przez studenta, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica;
 - 5) szkód spowodowanych przez pożar, zalanie, klęskę żywiołową lub inną katastrofę;
 - 6) kradzieży, itp.
5. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami: zaświadczenie lekarskie (także faktury, recepty), zaświadczenie z policji, inne zaświadczenia instytucji bądź urzędów potwierdzające okoliczności składania wniosku.
6. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
7. W szczególnych przypadkach zapomoga może być przyznana studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć dydaktycznych z powodu długotrwałej choroby.

XI. Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 20

1. Student Mazowieckiej Uczelni Publicznej może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz przydział dodatkowego miejsca w domu studenckim dla małżonka lub dziecka.
2. Szczegółowe zasady kwaterowania, sposób zagospodarowania wolnych miejsc określa Regulamin Domu Studenta.

XII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z Samorządem Studentów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



3. Zastrzega się możliwość zmian w załącznikach bez konieczności zmiany regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie 15 października 2020 r.

REKTOR

dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. uczelni

ADWOKAT

Anna Sieczka