



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Płock, dn. 21.01.2021 r.

DA.MB.232.1.2020
Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku
Pl. Dąbrowskiego 2
09-402 Płock
tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02
<http://www.mazowiecka.edu.pl>
e-mail: zamowienia@mazowiecka.edu.pl
NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT ZMIANA SIWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku działając w związku z zapytaniem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia jakie wpłynęło do przedmiotowego postępowania na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) odpowiada na przedmiotowe pytania. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 286 ust. 1 dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie art. 286 ust. 3 **wydłuża termin składania ofert do dnia 28.01.2021 r. do godz. 9:00**, a w konsekwencji zmianę tę wprowadza do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

PYTANIE

Dotyczy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1. Ppkt. 4

4.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiocie publicznym dla minimum 80 użytkowników, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

a) elektronicznego systemu kancelaryjnego do obsługi korespondencji Uczelnianej wewnętrznej i



zewnętrznej, zintegrowanego z platformą ePUAP i wykorzystywanymi przez Uczelnię aplikacjami w tym ESP,

b) elektronicznej platformy dla realizacji, przy zminimalizowanym udziale dokumentów w formie papierowej, obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej i innych Instrukcji organizacyjnych Uczelni, a także w zakresie działania Archiwum Uczelni, współdzielenia zadań i pracy grupowej oraz realizacji zdefiniowanych procedur w działalności Uczelni, w tym integrację systemów istniejących z projektowanym,

c) elektronicznego archiwum Uczelni.

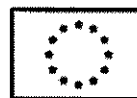
Z treści wymagania wynika, że Zamawiający oczekuje wykazania doświadczenia, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiocie publicznym dla minimum 80 użytkowników a następnie w opisie obszarów funkcjonalnych jest mowa o systemie do obsługi korespondencji uczelnianej, instrukcji kancelaryjnej i organizacyjnej uczelni oraz o archiwum Uczelni.

Prosimy o informację, czy zatem Zamawiający oczekuje wykazania doświadczenia, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów dla minimum 80 użytkowników wraz z określonymi obszarami funkcjonalnymi, w dowolnym podmiocie publicznym czy w uczelni wyższej ?

Pragniemy zauważyć, że wskazane obszary funkcjonalne tj.:

- obsługa korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej, zintegrowanego z platformą ePUAP i wykorzystywanymi przez podmiot aplikacjami w tym ESP;
- elektroniczna platforma dla realizacji, przy zminimalizowanym udziale dokumentów w formie papierowej, obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej i innych Instrukcji organizacyjnych a także w zakresie działania Archiwum, współdzielenia zadań i pracy grupowej oraz realizacji zdefiniowanych procedur, w tym integrację systemów istniejących z projektowanym;
- elektroniczne archiwum

występują w szeroko rozumianych podmiotach publicznych (np. JST, instytucje centralne) w tym także w uczelniach. Zwracamy się tym samym, o możliwość wykazania się doświadczeniem, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego



zadania elektronicznego obiegu dokumentów w dowolnym podmiocie publicznym (w tym również dla uczelni wyższej) dla minimum 80 użytkowników, co najmniej we wskazanych obszarach funkcjonalnych.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w zapisach dot. postawionego warunku zdolności technicznej lub zawodowej zaszła pomyłka. W związku z powyższym zmienia zapisy specyfikacji warunków zamówienia w następujący sposób.

W pkt XI. 1. 4) było:

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiocie publicznym¹ dla minimum 80 użytkowników, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- a) elektronicznego systemu kancelaryjnego do obsługi korespondencji Uczelnianej wewnętrznej i zewnętrznej, zintegrowanego z platformą ePUAP i wykorzystywanymi przez Uczelnię aplikacjami w tym ESP,
- b) elektronicznej platformy dla realizacji, przy zminimalizowanym udziale dokumentów w formie papierowej, obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej i innych Instrukcji organizacyjnych Uczelni, a także w zakresie działania Archiwum Uczelni, współdzielenia zadań i pracy grupowej oraz realizacji zdefiniowanych procedur w działalności Uczelni, w tym integrację

¹ Podmiot publiczny to podmiot, który posiada wszystkie poniższe cechy:

- a) został utworzony w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
- b) posiada osobowość prawną oraz
- c) jest finansowany w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne albo inne podmioty prawa publicznego bądź jego zarząd – podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów; bądź ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, albo przez inne podmioty prawa publicznego.



- systemów istniejących z projektowanym,
c) elektronicznego archiwum Uczelni.

Powinno być:

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiocie publicznym² dla minimum 80 użytkowników, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- a) elektronicznego systemu kancelaryjnego do obsługi korespondencji Zamawiającego wewnętrznej i zewnętrznej, zintegrowanego z platformą ePUAP i wykorzystywanymi przez Zamawiającego aplikacjami w tym ESP,
- b) elektronicznej platformy dla realizacji, przy zminimalizowanym udziale dokumentów w formie papierowej, obiegu dokumentów zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej i innych Instrukcji organizacyjnych Zamawiającego, a także w zakresie działania Archiwum Zamawiającego, współdzielenia zadań i pracy grupowej oraz realizacji zdefiniowanych procedur w działalności Zamawiającego, w tym integrację systemów istniejących z projektowanym,
- c) elektronicznego archiwum Zamawiającego.

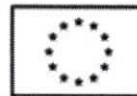
² Podmiot publiczny to podmiot, który posiada wszystkie poniższe cechy:

- a) został utworzony w konkretnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, które nie mają charakteru przemysłowego ani handlowego;
- b) posiada osobowość prawną oraz
- c) jest finansowany w przeważającej części przez państwo, władze regionalne lub lokalne albo inne podmioty prawa publicznego bądź jego zarząd – podlega nadzorowi ze strony tych władz lub podmiotów; bądź ponad połowa członków jego organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez państwo, władze regionalne lub lokalne, albo przez inne podmioty prawa publicznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Było:

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25 lutego 2021 r.

Powinno być:

XIV. Termin związania ofertą

2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27 lutego 2021 r.

Było:

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazowiecka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 26 stycznia 2021 r. do godziny 9:00.

Powinno być:

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazowiecka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 28 stycznia 2021 r. do godziny 9:00.

Było:

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2021 r. o godzinie 9:15.

Powinno być:

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2021 r. o godzinie 9:15.

Dodatkowo, w związku z prośbą Wykonawcy Zamawiający udostępnia załączniki 1-7 do SWZ w formie edytowalnej.

z up. REKTORA
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju
dr Anna Nowacka