

**Uchwała Nr 114/2019**  
**SENATU**  
**MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ**  
**W PŁOCKU**  
**z dnia 24 września 2019 r.**

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi  
edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz  
zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej  
w Płocku.**

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 19 Statutu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

**§ 2**

Uchyla się załącznik Nr 1 do Uchwały 56/2014 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku (obecnie Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku) z dnia 16 grudnia 2014 r. z późn. zm. pn. „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku”.

**§ 3**

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Maciej Słodki

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr 114/2019 Senatu  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku  
z dnia 24 września 2019 r.

**ZASADY**  
**pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach**  
**stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat**  
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.**

**I. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.**

**§ 1**

W Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, zwanej dalej „Uczelnią”, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

**§ 2**

1. W Uczelni pobiera się opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Wysokość opłaty semestralnej ustala się zgodnie z art. 79 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), z tym że opłaty nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia (kursy dokształcające, studia prowadzone w języku obcym) ustala Rektor przed ich uruchomieniem.

**§ 3**

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, zwane dalej „opłatami (opłatą)”, wnoszone są jednorazowo za każdy semestr w następujących terminach:
  - za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
  - za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone w 4 równych ratach:
  - 1) Za semestr zimowy:
    - I rata – termin płatności do 5 października danego roku akademickiego w wysokości 25%
    - II rata – termin płatności do 5 listopada danego roku akademickiego w wysokości 25%
    - III rata – termin płatności do 5 grudnia danego roku

- akademickiego w wysokości 25%
  - IV rata – termin płatności do 5 stycznia danego roku akademickiego w wysokości 25%
- 2) Za semestr letni:
- I rata – termin płatności do 25 lutego danego roku akademickiego w wysokości 25%
  - II rata – termin płatności do 25 marca danego roku akademickiego w wysokości 25%
  - III rata – termin płatności do 25 kwietnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
  - IV rata – termin płatności do 25 maja danego roku akademickiego w wysokości 25%
3. Opłaty za powtarzanie semestru wnoszone są w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku
4. Opłaty związane z powtarzaniem określonych przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi się jednorazowo w terminach, o których mowa w ust. 1, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
5. W przypadku wpisania studenta na kolejny semestr studiów niestacjonarnych z długiem punktów zaliczeniowych ECTS, opłaty za ten semestr wnoszone są w terminach określonych w ust. 1 i 2.
- W przypadku niezaliczenia długu punktów ECTS w wyznaczonym terminie oraz podjęcia przez Dziekana właściwego Wydziału decyzji o powtórzeniu semestru, student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
6. Student powtarzający rok/semestr lub powracający z urlopu od zajęć dydaktycznych ponosi opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w którym będzie kontynuował naukę.

#### **§ 4**

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni (o dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 3 decyduje data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy).
2. Nieuiszczenie opłaty może być podstawą do skreślenia z listy studentów przez Dziekana właściwego Wydziału.

3. Terminowe wnoszenia opłat jest jednym z warunków przedłużenia ważności legitymacji studenckiej na każdy semestr oraz wydania karty egzaminacyjnej.
4. W przypadku dokonania opłat określonych w niniejszej uchwale po wyznaczonych terminach, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za nieterminową płatność. Uczelnia nie pobiera odsetek w przypadku, gdy ich suma nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez Poczta Polską S.A. za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej.

## **§ 5**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed dniem rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej wcześniej opłaty za ten semestr w pełnej 100% wysokości.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, student zobowiązany jest do wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów. Student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

## **II. Warunki i tryb udzielania zwolnień z opłat za usługi edukacyjne i innych ulg.**

### **§ 6**

1. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, polega na zwolnieniu z części lub całości opłaty.
2. Rodzaj i wielkość udzielonych zwolnień zależy od sytuacji finansowej Uczelni.
3. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, polegające na zwolnieniu z części lub całości opłaty, może ubiegać się:
  - a) student, który osiągnął wybitne wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,90 z poprzedniego semestru studiów) i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
  - b) student, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Średnią ocen, o której mowa w ust.3 pkt. a) wylicza się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w poprzednim semestrze studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Student składa wniosek o zwolnienie lub ulgę, o których mowa w ust.1, wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną w Dziekanacie właściwego Wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik do

Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, student zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu zapłaty, zgodnie z § 3 ust.1.
7. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5, nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia opłaty w ustalonym terminie. W przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej przyznania zwolnienia z opłat, Uczelnia zwraca studentowi w całości lub w części nadpłaconą kwotę.
8. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów I stopnia, jeden raz w czasie odbywania studiów II stopnia oraz nie więcej niż trzy razy na jednolitych studiach magisterskich.

### **§ 7**

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust.5, po uzupełnieniu wymaganych informacji, Wydział przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniowany jest przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
3. W przypadku braku wymaganego udokumentowania lub złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w § 3 ust.1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
4. Wniosek, który wpłynął po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust.1, może zostać rozpatrzony, jeżeli naruszenie terminu nastąpiło bez winy wnioskodawcy.

### **§ 8**

1. Decyzję w sprawach zwolnienia lub przyznania ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje Rektor.
2. Rektor przed wydaniem decyzji może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
3. Decyzja Rektora wydawana jest w formie pisemnej.