

Uchwała Nr 114 /2019
SENATU
MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ
W PŁOCKU
z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 19 Statutu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

§ 2

Uchyla się załącznik Nr 1 do Uchwały 56/2014 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku (obecnie Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku) z dnia 16 grudnia 2014 r. z późn. zm. pn. „Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku”.

§ 3

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Maciej Słodki

ZASADY
pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

I. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 1

W Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, zwanej dalej „Uczelnią”, pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

§ 2

1. W Uczelni pobiera się opłaty w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Wysokość opłaty semestralnej ustala się zgodnie z art. 79 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), z tym że opłaty nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Opłaty za studia podyplomowe i inne formy kształcenia (kursy dokształcające, studia prowadzone w języku obcym) ustala Rektor przed ich uruchomieniem.

§ 3

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, zwane dalej „opłatami (opłatą)”, wnoszone są jednorazowo za każdy semestr w następujących terminach:
 - za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
 - za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone w 4 równych ratach:
 - 1) Za semestr zimowy:
 - I rata – termin płatności do 5 października danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - II rata – termin płatności do 5 listopada danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - III rata – termin płatności do 5 grudnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - IV rata – termin płatności do 5 stycznia danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - 2) Za semestr letni:
 - I rata – termin płatności do 25 lutego danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - II rata – termin płatności do 25 marca danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - III rata – termin płatności do 25 kwietnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
 - IV rata – termin płatności do 25 maja danego roku akademickiego w wysokości 25%
3. Opłaty za powtarzanie semestru wnoszone są w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

4. Opłaty związane z powtarzaniem określonych przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi się jednorazowo w terminach, o których mowa w ust. 1, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
5. W przypadku wpisania studenta na kolejny semestr studiów niestacjonarnych z długiem punktów zaliczeniowych ECTS, opłaty za ten semestr wnoszone są w terminach określonych w ust. 1 i 2.
W przypadku niezaliczenia długu punktów ECTS w wyznaczonym terminie oraz podjęcia przez Dziekana właściwego Wydziału decyzji o powtórzeniu semestru, student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.
6. Student powtarzający rok/semestr lub powracający z urlopu od zajęć dydaktycznych ponosi opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w którym będzie kontynuował naukę.

§ 4

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni (o dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 3 decyduje data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy).
2. Nieuiszczenie opłaty może być podstawą do skreślenia z listy studentów przez Dziekana właściwego Wydziału.
3. Terminowe wnoszenia opłat jest jednym z warunków przedłużenia ważności legitymacji studenckiej na każdy semestr oraz wydania karty egzaminacyjnej.
4. W przypadku dokonania opłat określonych w niniejszej uchwale po wyznaczonych terminach, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za nieterminową płatność. Uczelnia nie pobiera odsetek w przypadku, gdy ich suma nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez Poczta Polska S.A. za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej.

§ 5

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed dniem rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej wcześniej opłaty za ten semestr w pełnej 100% wysokości.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, student zobowiązany jest do wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów. Student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

II. Warunki i tryb udzielania zwolnień z opłat za usługi edukacyjne i innych ulg.

§ 6

1. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, polega na zwolnieniu z części lub całości opłaty.
2. Rodzaj i wielkość udzielonych zwolnień zależy od sytuacji finansowej Uczelni.
3. O zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne, polegające na zwolnieniu z części lub całości opłaty, może ubiegać się:
 - a) student, który osiągnął wybitne wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,90 z poprzedniego semestru studiów) i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
 - b) student, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

4. Średnią ocen, o której mowa w ust.3 pkt. a) wylicza się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w poprzednim semestrze studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Student składa wniosek o zwolnienie lub ulgę, o których mowa w ust.1, wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną w Dziekanacie właściwego Wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik do Zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, student zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu zapłaty, zgodnie z § 3 ust.1.
7. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5, nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia opłaty w ustalonym terminie. W przypadku pozytywnej decyzji dotyczącej przyznania zwolnienia z opłat, Uczelnia zwraca studentowi w całości lub w części nadpłaconą kwotę.
8. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów I stopnia, jeden raz w czasie odbywania studiów II stopnia oraz nie więcej niż trzy razy na jednolitych studiach magisterskich.

§ 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust.5, po uzupełnieniu wymaganych informacji, Wydział przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniowany jest przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
3. W przypadku braku wymaganego udokumentowania lub złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w § 3 ust.1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
4. Wniosek, który wpłynął po upływie terminów, o których mowa w § 3 ust.1, może zostać rozpatrzony, jeżeli naruszenie terminu nastąpiło bez winy wnioskodawcy.

§ 8

1. Decyzję w sprawach zwolnienia lub przyznania ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje Rektor.
2. Rektor przed wydaniem decyzji może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
3. Decyzja Rektora wydawana jest w formie pisemnej.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość i data)

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Rok studiów: semestr:

Poziom studiów: stopnia

Adres do korespondencji - miejscowość, kod, ulica:

.....

Kontakt - nr tel./e-mail:

.....

Data wpływu do Wydziału:

Podpis pracownika dziekanatu:

JM

**Rektor Mazowieckiej Uczelni
Publicznej w Płocku
za pośrednictwem Wydziału**

W N I O S E K

O zwolnienie lub przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne w roku akademickim 20...../20

Dotyczy opłaty *: 1) semestralnej za semestr,

2) innej opłaty za:,

Wnoszę o*: 1) zwolnienie z części

2) zwolnienie z całości

3) odroczenie terminu zapłaty do dnia

* właściwe podkreślić

Uzasadnienie wniosku: (Uwaga! W przypadku braku udokumentowania trudnej sytuacji materialnej lub złożenia wniosku po upływie terminu określonego w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia)

.....

.....

.....

Załączniki:

1

2

3

4

.....
(podpis Studenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy (a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych - aż do wydaleni mnie z Uczelni oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis Studenta)



