

DA.MB.232.2.2021

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ W PŁOCKU
z dnia 03.03.2021 r.

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie kompatybilnych ze sobą platform: językowej oraz edukacyjnej, realizowanego w ramach projektu: „Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku dostępną uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami”.

§ 2

Definicje

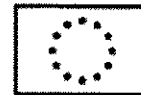
Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm., zwana dalej PZP);
2. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy PZP;
3. Informacja – rozumie się przez to informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie kompatybilnych ze sobą platform: językowej oraz edukacyjnej w Mazowieckiej Uczelni Publicznej;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
6. Zamawiający – Mazowiecka Uczelnia Publiczna;
7. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego - Rektor Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Kierownika Zamawiającego Zarządzeniem nr 2/2020 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji zadania związanego z zakupem licencji i wdrożeniem platform: edukacyjnej oraz językowej, w ramach projektu „Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku



- dostępna uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami”.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
 5. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
 6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni jednak w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Uczestnik, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł pisemnie, że nie mogą być one udostępniane innym podmiotom.
 7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą wstępne konsultacje rynkowe zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
 8. Udział w konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli wstępne konsultacje rynkowe poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
 9. Informacja o zastosowaniu Konsultacji zostanie opublikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dane Konsultacje dotyczą.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Konsultacji jest doradztwo/uzyskanie informacji w szczególności w zakresie określenia możliwych do uzyskania rezultatów, zapoznanie z dostępnymi na rynku rozwiązaniami w zakresie możliwości wykorzystania platform w edukacji oraz w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami, przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o informacje z rynku, konsultacje technologiczne z potencjalnymi wykonawcami, określenie wymagań dot. infrastruktury teleinformatycznej, określenie parametrów dla narzędzi koniecznych do funkcjonowania platform.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;



- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia o udzielenie zamówienia.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

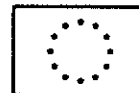
Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Informacji o planowanych wstępnych konsultacjach rynkowych na stronie BIP Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku poprzez platformę zakupową.
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) warunki udziału w Konsultacjach;
 - 3) termin i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na platformie zakupowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Informacji warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Informacji może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy zakupowej.



§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 3 mogą być spotkaniami w siedzibie Zamawiającego, bądź on-line.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

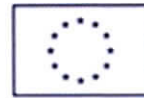
Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na platformie zakupowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.



3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§12

Klauzula informacyjna dla wykonawców na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Administratorem danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

- a) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@mazowiecka.edu.pl;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie wstępnych konsultacji rynkowych w celu realizacji zadania związanego z zakupem licencji i wdrożeniem platform: edukacyjnej oraz językowej, w ramach projektu „Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku dostępną uczelnią z kompleksowym programem likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami”;
- c) odbiorcą danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka, biegli i doradcy obsługujący Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku;
- d) dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia archiwizacji – tj. zakończenia trwałości projektu,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- e) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
- f) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- g) podanie danych osobowych jest warunkiem udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych.

§13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie BIP poprzez platformę zakupową.

z up. REKTORA
Prórektor ds. Nauki i Rozwoju

dr Anna Nowacka

Z-ca KIEROWNIKA

mgr Małgorzata...

ADWOKAT

Anna Sieczka

KANCLERZ

Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku

mgr inż. Marek Bońkowski