***Załącznik nr 2*** *do Wytycznych*

 *do opracowania programów studiów*

*w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*

**Program studiów**

**Ogólna charakterystyka studiów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydział prowadzący kierunek studiów** | **Wydział Nauk Społecznych** |
| **Nazwa kierunku studiów** (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów oraz do zakładanych efektów uczenia się) | **Administracja** |
| **Specjalność** | **Brak** |
| **Poziom studiów** (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie) | **Studia pierwszego stopnia** |
| **Profil studiów** (ogólnoakademicki, praktyczny) | **Praktyczny** |
| **Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny oraz określeniem dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (w zaokrągleniu do liczb całkowitych)** (*nazwę dyscypliny należy podać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. poz. 1818*) | **Dziedzina nauk społecznych:** * nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) – 62%
* nauki prawne – 24%
* ekonomia i finanse – 14%
 |
| **Forma studiów** (stacjonarne, niestacjonarne) | **Stacjonarne/niestacjonarne** |
| **Liczba semestrów koniecznych do ukończenia studiów** | **6** |
| **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie studiów** | **180** |
| **Łączna liczba godzin zajęć** | **1845 + 960 praktyk** |
| **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom** | **Licencjat** |
| **Przewidywana liczba studentów (dla całego cyklu kształcenia) – dotyczy kierunku nowotworzonego**  | Studia stacjonarne |
| **Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku** | Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku *administracja* (studia I stopnia) jest przygotowanie absolwentów do pracy w sektorze administracji publicznej i prywatnej. Proponowane studia pozwalają na uzyskanie kwalifikacji umożliwiających profesjonalne funkcjonowanie w komórkach administracyjnych tak instytucji publicznych (na szczeblu centralnym jak i samorządowym) oraz prywatnych.Absolwent proponowanego kierunku posiada kompetencje do projektowania i realizowania działań w przestrzeni administracyjnej. Studia umożliwiają zatem zdobycie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie funkcjonowania instytucji publicznych. Absolwent kierunku *administracja* dysponuje interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą funkcjonowania państwa, jego kluczowych zadań oraz rzeczywistości społecznej. Posiada umiejętność dostrzegania oraz samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku. Absolwent kierunku administracja jest zatem przygotowany do pracy zawodowej na regionalnym rynku pracy, w instytucjach publicznych z obszaru administracji publicznej.W ramach kierunku student:* zdobywa wiedzę z zakresu systemu politycznego Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności instytucji z obszaru administracji publicznej oraz samorządu terytorialnego,
* zdobywa wiedzę z zakresu funkcjonowania instytucji szeroko rozumianej administracji publicznej
* zyskuje kompetencje z zakresu analizowania i prognozowania zachowań społecznych i działalności instytucji publicznych;
* nabywa umiejętności pozwalające na realizację zadań w obszarze instytucji publicznych oraz administracji biurowej w sektorze prywatnym.
* nabywa umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych jak również praktycznych z zakresu funkcjonowania administracji publicznej.

Po ukończeniu studiów absolwenci kierunku mogą podjąć pracę, w instytucjach publicznych na szczeblu centralnym bądź samorządowym a także w sektorze prywatnym w działach administracyjnych przedsiębiorstw.Absolwenci studiów I stopnia na kierunku administracja mogą również podjąć studia II stopnia na kierunkach takich jak np.: administracja, politologia, bezpieczeństwo wewnętrzne bezpieczeństwo narodowe, polityka publiczna, zarządzanie państwem.Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku umożliwia kontynuację studiów np. na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną. |
| **Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku** | Program studiów na kierunku ADMINISTRACJA jest dostosowany do aktualnych wymagań prawnych stawianych uczelniom oraz trendów krajowych i międzynarodowych występujących na poziomie studiów wyższych. Program ten jest także spójny z Misją Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku (wcześniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku) oraz Strategią rozwoju Wydziału Nauk i Społecznych.Misja Uczelni – Ś*wiadomi rosnących potrzeb edukacyjnych, innowacyjnych, badawczo – rozwojowych i kulturowych, dynamicznie rozwijających się w globalnym społeczeństwie opartym na wiedzy, czynimy wszystko, aby Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku, poprzez bogatą i różnorodną ofertę edukacyjną o najwyższej jakości, dostosowaną do obecnych i przyszłych potrzeb lokalnego, regionalnego i krajowego rynku pracy, była Narodowi użyteczna* ***–*** stanowi dla kadry dydaktyczno-naukowej kierunku ADMINISTRACJA cel w procesie kształcenia w Uczelni. Szczególnie zależy nam, aby dyplom Uczelni stanowił dokument wiarygodny dla pracodawców, potwierdzając znakomite przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy zawodowej. Z tego też powodu kładziemy nacisk na optymalne wyważenie przygotowania teoretycznego i praktycznego oraz kompetencji społecznych. W przyjętej przez Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku Misji zapisano ponadto, iż jest ona: *uczelnią publiczną, której misją jest realizacja celów związanych z szeroko pojętą edukacją i wychowaniem pokoleń Polaków zgodnie z zasadami wolności nauki, wolności twórczości i równości dostępu do wiedzy (….).Działania Uczelni stwarzają szansę dla młodzieży pochodzącej z Płocka i regionu północnego Mazowsza do zdobycia wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwiają solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Oferta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej wychodzi naprzeciw intelektualnym aspiracjom mieszkańców regionu i dynamicznie rozwijającym się potrzebom rynku pracy*.[[1]](#footnote-1)Uruchomienie studiów pierwszego stopnia na kierunku ADMINISTRACJA pozwoli zrealizować założenia zawarte w wizji Uczelni dotyczące rozbudowy oferty i poziomu kształcenia na nowych kierunkach i specjalnościach odpowiadających na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, w połączeniu z ciągłym doskonaleniem jakościowym i organizacyjnym procesu kształcenia. Studia będą utwierdzać silną pozycję Uczelni na rynku lokalnym i regionalnym, co przełoży się na intensyfikację kontaktów z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne czy podmiotami administracji publicznej i środowiska biznesowego.Zgodnie z Misją Wydział Nauk Społecznych zapewnia (...) *kształcenie na wysokim poziomie jakości usług edukacyjnych dla studentów i otoczenia zewnętrznego oparte na doświadczeniach naukowo-badawczych kadry nauczającej oraz nowoczesnych technikach nauczania, aktywność naukowo-dydaktyczną studentów umożliwiające zdobycie wiedzy na wysokim poziomie oraz solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych* [[2]](#footnote-2). Myśl przewodnia zawarta w misji Wydziału - ***Sama wiedza nie wystarczy, trzeba jeszcze umieć ją stosować*** – zakłada intensywną współpracę z interesariuszami zewnętrznymi realizując kształcenie na kierunkach i specjalnościach utworzonych w odpowiedzi na lokalne i regionalne zapotrzebowanie rynku pracy oraz realizowanie konkurencyjnych programów kształcenia poprzez udział w ich tworzeniu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, korzystanie z informacji zwrotnych uzyskiwanych od Absolwentów Wydziału oraz Biura Zawodowych Praktyk Studenckich i Karier.Program kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA, realizując strategię rozwoju Uczelni, wyposaża absolwentów kierunku w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności związane z działalnością w instytucjach administracji publicznej. Profil praktyczny kierunku zapewnia zdobycie przez absolwenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych poprzez duży udział form ćwiczeniowych oraz obowiązkowe praktyki zawodowe. Misją Wydziału jest więc wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności konieczne oraz przydatne do wykonywania pracy np. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz wszelakich instytucjach z zakresu administracji państwowej, służbach państwowych oraz przedsiębiorstwach prywatnych. Strategicznym celem Uczelni jest natomiast stanie się (...) *jednostką naukowo-badawczą o wysokim poziomie organizacji, realizującą kształcenie na studiach I i II stopnia, kursach i studiach podyplomowych w obszarze nauk humanistycznych i społecznych, kształcącą studentów na wysokim poziomie przygotowania do aktywności zawodowej i ustawicznego rozwoju we współczesnym świecie* (...)[[3]](#footnote-3).Realizowane w procesie kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA przedmioty zostały dostosowane do potrzeb ogólnopolskiego i lokalnego rynku pracy, zainteresowań kandydatów i ich potrzeb oraz zasobów Uczelni. Realizując podstawowe cele Uczelni Wydział Nauk Społecznych przestrzega następujących zasad, które zostały uwzględnione w programie kształcenia na kierunku ADMINISTRACJA:* Profesjonalizm – program kształcenia jest realizowany przez wykładowców i praktyków mających wysokie kwalifikacje naukowe, zawodowe i etyczne, którzy potrafią dostosować poziom kształcenia do indywidualnych możliwości studentów oraz wymagań ogólnopolskiego i lokalnego rynku pracy;
* Partnerstwo – program kształcenia stwarza studentom przyjazne warunki studiowania, uwzględniające ich indywidualne możliwości ekonomiczne, zainteresowania i potrzeby;
* Jedność procesu kształcenia z praktyką gospodarczą – program, między innymi dzięki wizytom studyjnym, spotkaniom z praktykami oraz dzięki znacznemu udziałowi praktyk zawodowych, przygotowuje absolwentów nie tylko do podjęcia pracy, ale także do podjęcia lub rozwijania i unowocześniania własnej działalności gospodarczej;
* Innowacyjność i przedsiębiorczość – program kształcenia w zakresie kompetencji społecznych przygotowuje studentów do podejmowania wyzwań współczesnej cywilizacji i gospodarki opartej na wiedzy, kształtując w nich potrzebę kształcenia się przez całe życie.

Wydział Nauk Społecznych uznaje za wiodący cel: * kształcenie studentów na najwyższym poziomie, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki oraz wymaganiami rynku pracy;
* uzyskanie wysokiego poziomu zadowolenia Studentów wynikającego z jakości realizowanych usług kształcenia;
* podstawą osiągnięcia zakładanej jakości świadczonych usług jest systematyczne rozpoznanie potrzeb i oczekiwań Studentów oraz stała i przyjazna współpraca z nimi, jak też eliminowanie przyczyn ewentualnych błędów;
* wszyscy pracownicy angażują się w swoje obowiązki tak, aby swoją pracą podnieść jakość świadczonych usług;

Można założyć, iż uruchomienie kierunku studiów na kierunku ADMINISTRACJA zwiększy szansę absolwentów Uczelni na rynku pracy ponieważ jest to jedyny taki kierunek na rynku edukacyjnym Płocka i subregionu płockiego.Nowy kierunek kształcenia sprzyja także rozwojowi naukowemu i dydaktycznemu jednostki ubiegającej się o w/w kierunek, czyli Wydziału Nauk Społecznych oraz zwiększeniu jej prestiżu i umacnianiu korzystnego wizerunku jako ośrodka dydaktycznego o istotnym znaczeniu dla miasta i regionu ocenianego poprzez realizowane konkretne działania. Uruchomienie w/w kierunku umocni pozycję Wydziału jako znaczącego ośrodka, podejmującego aktualne problemy z zakresu działalności i funkcjonowania administracji publicznej, dostarczającego praktyce wsparcia teoretycznego poprzez prowadzenie badań naukowych wynikających z potrzeb miasta Płocka i regionu oraz realizację praktyk zawodowych w wielu podmiotach gospodarczych[[4]](#footnote-4).Kierunek ADMINISTRACJA realizuje zatem wszystkie zadania zgodnie z Misją i Strategią rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej na lata 2016–2020, kładącą szczególny nacisk na wszechstronne przygotowanie absolwentów do podejmowania skutecznych decyzji i działań na coraz bardziej dynamicznym rynku pracy. |
| **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami** (czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalenia programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, studentów, absolwentów, pracodawców) | W procesie definiowania efektów kształcenia oraz przygotowania programu studiów uwzględniono zarówno opinie interesariuszy zewnętrznych, jak i wewnętrznych (m.in. Urzędu Miasta Płocka).Propozycja utworzenia kierunku zyskała również pozytywną opinię Samorządu Studenckiego działającego w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w PłockuProponowany we wniosku, praktyczny profil kształcenia jest spójny z założeniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmierzającymi do zwiększenia aplikacyjności kierunków kształcenia wychodzących naprzeciw współczesnym potrzebom rynku pracy. |
| **Wymagania wstępne** (oczekiwane kompetencje kandydata) | Wymagania wstępne dla kandydatów określa uchwała nr 51/2019 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku *w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w PWSZ w Płocku w roku akademickim 2020/2021* |

|  |
| --- |
|  |
|  **Grupy przedmiotów wraz z zakładanymi efektami uczenia się** |
| **Grupy przedmiotów** | **Przedmioty**  | **Liczba punktów ECTS** | **Charakter zajęć obligatoryjny/****fakultatywny** | **Przynależność do dyscyplin naukowych** **(w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny naukowej)** | **Zakładane efekty uczenia się** | **Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta** |
| Moduł ogólny | Technologie informacyjne | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W18, U06, K02 | Zadania praktyczne |
| Przedsiębiorczość i kultura pracy | 2 | obligatoryjny | Ekonomia i finanse | W12, U11, U14, K04 | Projekt, Kolokwium, Zadania domowe, Referat/Prezentacja, Dyskusje |
| Przygotowanie biblioteczne | - | obligatoryjny | - | - | Zadania praktyczne |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy | - | obligatoryjny | - | - | Dyskusja, Zadania praktyczne |
| Ochrona własności intelektualnej | 1 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5) | W08, W18, U01, U04, K02 | Kolokwium |
| Komunikacja interpersonalna | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W12, U06, U08, K02 | Zadania praktyczne |
|  | Bezpieczeństwo publiczne/ekonomia społeczna | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5)Ekonomia i finanse (0,5) | Różne | Projekt, Kolokwium, Zadania domowe, Referat/Prezentacja, Dyskusje |
| Moduł podstawowy  | Filozofia | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W01, U02, U05, K06, K07 | Kolokwium, Dyskusje |
| Socjologia | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W09, W19, U05, K02, K03 | Kolokwium |
| Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,7)Nauki prawne (0,3),  | W09, W19, U01, U02, K02 | Egzamin / Kolokwium Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Podstawy ekonomii i finansów | 4 | obligatoryjny | Ekonomia i finanse | W20, U11, K04 | Egzamin / Kolokwium Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Podstawy zarządzania | 2 | obligatoryjny | Ekonomia i finanse | W12, W20, U02, U11, U14, K4 | Kolokwium, Dyskusje |
| Organizacja pracy biurowej | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5)Ekonomia i finanse (0,5) | W12, W18, U06, U11, K02, K04 | Zadania praktyczne |
| Konstytucyjny system organów państwa | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5) | W03, W05, W09, W10, U01, K05 | Egzamin / Kolokwium Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Wstęp do prawoznawstwa | 2 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,8), Nauki o polityce i administracji (0,2) | W01, W03, W06, W10, U01, U05, K02, K07 | Kolokwium |
| Finanse publiczne | 2 | obligatoryjny  | Ekonomia i finanse  | W20, U11, K04 | Kolokwium |
| Podstawy rachunkowości  | 4 | obligatoryjny | Ekonomia i finanse | W20, U11, K04 | Egzamin / Kolokwium |
| Techniki negocjacji i mediacji w administracji  | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W02, W04, W13, U02, U05, K02 | Kolokwium, Dyskusja, Zadania domowe |
| Społeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne | 1 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W14, W19, U05, U14, K03 | Kolokwium, Dyskusja, Zadania domowe |
| Polityka społeczna | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W14, U02, K03 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Lobbing i grupy interesu | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W10, W11, U02, U05, U12, K05, K07 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Analiza rynku i badanie opinii publicznej  | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W12, W14, W16, U04, U05, U09, U10, K01 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Przedmioty kierunkowe | Historia administracji  | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W03, W17, W19, U04, K01 | Egzamin  |
| Nauka o administracji | 4 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W02, W04, W10, U05, U12, K2, K07 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Podstawy prawa karnego | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne | W01, W06, W07, U01, U03, K01, K02 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Podstawy prawa karnego skarbowego | 1 | obligatoryjny | Nauki prawne | W01, W06, W07, U01, U03, K01, K02 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa i spadkowa) | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne,  | W01, W06, U01, U03, K01, K02 | Egzamin  |
| Prawo administracyjne– część ogólna | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5) | W02, W03, W04, W05, U01, U05, K02, K07 | Egzamin  |
| Prawo gospodarcze | 4 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,6)Ekonomia i finanse (0,4) | W03, W05, W06, W20, U01, U11, K04 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Etyka urzędnicza | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W10, W11, U07, U12, K05, K06, K07 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Współczesne systemy polityczne/System polityczny RP | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W09, W10, W17, U02, U12, K07 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Narzędzia informatyczne w administracji  | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W18, U06, K02 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusje |
| Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne | 6 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,5), Nauki o polityce i administracji (0,5) | W03, W04, W05, W06, W13, U01, U05, K02, K07 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja |
| Prawo administracyjne – część szczegółowa | 5 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,6), Nauki o polityce i administracji (0,4) | W02, W03, W04, W05, U01, U05, K02, K07 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe |
| Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa | 4 | obligatoryjny | Nauki prawne | W01, W06, W07, U01, U03, U07, K01, K02 | Egzamin, Kolokwium, Zadania domowe, Dyskusje |
| Prawo pracy i prawo urzędnicze | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,7)Nauki o polityce i administracji (0,3) | W05, W06, W12, U01, U03, U12, K02, K07 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe |
| Władze lokalne i samorząd w Polsce | 4 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W02, W04, U05, K02 | Egzamin / Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe |
| Finanse samorządu terytorialnego | 2 | obligatoryjny  | Nauki o polityce i administracji (0,5), Ekonomia i finanse (0,5) | W04, W20, U11, K02, K04 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe |
| Prawo finansowe | 3 | obligatoryjny | Nauki prawne (0,7) Ekonomia i finanse (0,3) | W02, W03, W05, W20, U01, U11, K4 | Kolokwium |
| Proseminarium | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W16, U04, U09, K1 | Projekt, zadania domowe |
| Biznesplan | 2 | obligatoryjny | Ekonomia i finanse | W20, U11, U14, K04 | Kolokwium, Referat,Prezentacja, Dyskusja, Zadania domowe |
| Zamówienia publiczne | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5), Nauki prawne (0,5) | W01, W02, W06, W07, U01, U07, K1 | Egzamin pisemny, Projekt |
| Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5)Ekonomia i finanse (0,5) | W14, W15, W20, U02, U05, U11, K03, K04 | Kolokwium, Dyskusje |
| Informacja publiczna i ochrona informacji | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5), Nauki prawne (0,5) | W02, W03, W04, W05, U01, U05, K2, K7 | Kolokwium, Dyskusje |
| e-Administracja | 3 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W05, W18, U06, K02 | Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje |
| Partnerstwo publiczno-prywatne | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji  | W19, W20, U14, K02, K03 | Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje |
| Projekty UE w administracji | 2 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,5), Ekonomia i finanse (0,5) | W04, W12, U11, K02, K04 | Kolokwium, Zadanie domowe, Dyskusje |
| Moduł przygotowania pracy dyplomowej | Seminarium dyplomowe | 10 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,8)Nauki prawne (0,2) | W16, U01, U04, U09, K01 | Postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej |
| Grupa przedmiotów: do wyboru | Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych  | 2 | fakultatywny | Nauki prawne (0,5) Nauki o polityce i administracji (0,5) | Różne | Kolokwium / Referat / Projekt |
| Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna | 2 | fakultatywny | Nauki o polityce i administracji  | Różne | Kolokwium / Referat / Projekt |
| Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna | 2 | fakultatywny | Nauki prawne (0,5) Nauki o polityce i administracji (0,5) | Różne | Kolokwium / Referat / Projekt |
| Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt  | 3 | fakultatywny | Nauki o polityce i administracji  | Różne | Kolokwium / Referat / Projekt |
| Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji | 3 | fakultatywny | Nauki o polityce i administracji (0,5)Ekonomia i finanse (0,5) | Różne | Kolokwium / Referat / Projekt |
| Grupa przedmiotów: zajęcia z wychowania fizycznego | Wychowanie fizyczne | - | obligatoryjny | - | - | - |
| Grupa przedmiotów: lektorat języka obcego | Lektorat | 8 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji | W21, U06, U08, U13 | Zadanie domowe, Egzamin  |
| Praktyki | Praktyka zawodowa | 32 | obligatoryjny | Nauki o polityce i administracji (0,75)Nauki prawne (0,25) | W04, U01, U02, U12, K1, K2 | - |
| **Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS\*** |
| **Grupy przedmiotów** | **Przedmioty** | **LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich** | **Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych** | **Liczba punktów ECTS, którą student powinien uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu** |
| Moduł ogólny | Technologie informacyjne | 1 | 2 | 2 |
| Przedsiębiorczość i kultura pracy | 1 | 2 | 2 |
| Przygotowanie biblioteczne | 0 | 0 | 0 |
| Bezpieczeństwo i higiena pracy | 0 | 0 | 0 |
| Ochrona własności intelektualnej | 1 | 0 | 1 |
| Komunikacja interpersonalna | 1 | 2 | 2 |
| Bezpieczeństwo publiczne/Ekonomia społeczna | 1 | 0 | 2 |
| Moduł podstawowy  | Filozofia | 1 | 0 | 2 |
| Socjologia | 1 | 0 | 2 |
| Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce  | 2 | 2 | 3 |
| Podstawy ekonomii i finansów | 3 | 2 | 4 |
| Podstawy zarządzania | 1 | 0 | 2 |
| Organizacja pracy biurowej | 1 | 2 | 2 |
| Konstytucyjny system organów państwa | 2 | 2 | 3 |
| Wstęp do prawoznawstwa | 1 | 0 | 2 |
| Finanse publiczne | 1 | 1 | 2 |
| Podstawy rachunkowości | 3 | 2 | 4 |
| Techniki negocjacji i mediacji w administracji | 1 | 2 | 2 |
| Społeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne | 1 | 0 | 1 |
| Polityka społeczna  | 2 | 1 | 3 |
| Lobbing i grupy interesu | 2 | 0 | 2 |
| Analiza rynku i badanie opinii publicznej | 1 | 1 | 3 |
| Przedmioty kierunkowe | Historia administracji | 1 | 0 | 2 |
| Nauka o administracji | 2 | 2 | 4 |
| Podstawy prawa karnego skarbowego | 1 | 0 | 1 |
| Podstawy prawa karnego  | 2 | 2 | 3 |
| Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa, spadkowa) | 2 | 0 | 3 |
| Prawo administracyjne – część ogólna | 2 | 0 | 3 |
| Prawo gospodarcze | 3 | 2 | 4 |
| Etyka urzędnicza | 1 | 2 | 2 |
| Współczesne systemy polityczne/ System polityczny RP  | 1 | 0 | 2 |
| Narzędzia informatyczne w administracji | 1 | 2 | 2 |
| Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne | 5 | 2 | 6 |
| Prawo administracyjne – część szczegółowa | 4 | 2 | 5 |
| Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa | 3 | 1 | 4 |
| Prawo pracy i prawo urzędnicze | 2 | 1 | 3 |
| Władze lokalne i samorząd w Polsce | 2 | 1 | 3 |
| Finanse samorządu terytorialnego | 1 | 1 | 2 |
| Prawo finansowe | 1 | 0 | 3 |
| Proseminarium | 2 | 3 | 3 |
| Biznesplan  | 1 | 2 | 2 |
| Zamówienia publiczne | 2 | 0 | 3 |
| Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego | 1 | 0 | 2 |
| Informacja publiczna i ochrona informacji  | 1 | 2 | 2 |
| e-Administracja | 1 | 2 | 3 |
| Partnerstwo publiczno-prywatne | 1 | 2 | 2 |
| Projekty UE w administracji | 1 | 2 | 2 |
| Moduł przygotowania pracy dyplomowej | Seminarium | 6 | 0 | 10 |
| Grupa przedmiotów: do wyboru | Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych  | 1 | 2 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna  | 1 | 2 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna | 1 | 2 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt | 2 | 3 | 3 |
| Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji | 2 | 3 | 3 |
| Grupa przedmiotów: zajęcia z wychowania fizycznego | Wychowanie fizyczne | 0 | 0 | 0 |
| Grupa przedmiotów: lektorat języka obcego | Lektorat | 6 | 8 | 0 |
| Praktyki | Praktyka zawodowa | 0 | 32 | 24 |
|  **Razem:** | 91 (51%) | 104 (58%) | 163 (90%) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych** | Nie dotyczy |
| **Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na skutek wyboru grupy przedmiotów** | 36% |
| **Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dziedziny**(w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dziedziny) | nauki społeczne: 100% |
| **Procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje, realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych** (dotyczy profilu praktycznego) | 69% |

*\** Liczba punktów ECTS uzyskiwanych, zgodnie z programem studiów, przez studenta za zaliczenie przedmiotu nie jest sumą kolumn: „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich”, „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych”, „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia”. Np. przedmiot „X”, przewidziany w programie studiów jako laboratorium w wymiarze 30 godzin, za zaliczenie którego student uzyskuje 2 pkt ECTS powinien zostać rozpisany :

- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich” – 1 ECTS;

- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych” - 2 ECTS;

- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia” – 2 ECTS.

Tabela 1

|  |
| --- |
| **Nazwa kierunku studiów : administracja****Poziom studiów: licencjackie****Profil praktyczny** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość ocenianego wskaźnika** |
| **Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie** | **6** |
| **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie** | **180** |
| **Łączna liczba godzin zajęć** | **1890 + 960 (praktyk) = 2850** |
| **Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** | **51%** |
| **Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny****Wskazanie dyscypliny wiodącej** | **nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) – 62%****nauki prawne – 24%****ekonomia i finanse – 14%****Nauki o polityce i administracji**  |
| **Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na wnioskowanym kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni składającej wniosek jako podstawowym miejscu pracy** | **Nie dotyczy** |
| **Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne** | **120** |
| **Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych − w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne** | **Nie dotyczy** |
| **Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru** | **66** |
| **Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym**  | **32** |
| **Wymiar praktyk zawodowych**  | **960 godz.** |
| **liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**  | **60** |
| **W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:** |
| **1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.****2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.** | **1. 1 890 (możliwość)****2. nie dotyczy** |

Tabela 2

|  |
| --- |
| **Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne** |
| Nazwa zajęć lub grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| Analiza rynku i badanie opinii publicznej | Ćwiczenia | 30 | 1 |
| Etyka urzędnicza  | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Organizacja pracy biurowej | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedsiębiorczość i kultura pracy | Wykład/Ćwicenia | 15/15 | 2 |
| Technologie informacyjne | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Techniki negocjacji i mediacji w administracji | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Polityka społeczna | Wykład/ćwiczenia | 15/15 | 3 |
| Finanse publiczne | Wykład | 15/15 | 2 |
| Lobbing i grupy interesu | Wykład | 15 | 2 |
| Ochrona własności intelektualnej  | Wykład | 15 | 1 |
| Prawo cywilne – część ogólna, rzeczowa i spadkowa | Wykład | 30 | 3 |
| Proseminarium | Seminarium | 30 | 3 |
| Podstawy prawa karnego | Wykład/Ćwiczenia | 15/15 | 3 |
| Postępowanie administracyjne | Wykład/Ćwiczenia | 45/30 | 7 |
| Prawo administracyjne – część ogólna | Wykład | 30 | 3 |
| Prawo administracyjne – część szczególna | Wykład/Ćwiczenia | 30/30 | 5 |
| Prawo cywilne – zobowiązania część ogólna i szczegółowa | Wykład/Ćwiczenia | 30/15 | 4 |
| Podstawy prawo karnego skarbowego | Ćwiczenia | 15 | 1 |
| Prawo podatkowe/Gospodarka komunalna | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Prawo pracy i prawo urzędnicze | Wykład | 15/15 | 3 |
| Projekty UE w administracji | Ćwiczenia | 15 | 2 |
| Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego | Wykład | 15 | 2 |
| Władze lokalne i samorząd w Polsce | Wykład/Ćwiczenia | 15/15 | 4 |
| Współczesne systemy polityczne / system polityczny RP | Ćwiczne | 30 | 2 |
| Zamówienia publiczne | Wykład | 30 | 3 |
| Przedmiot fakultatywny 1 – Prawo opieki społecznej lub Prawo organizacji pozarządowych  | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 2 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna  | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 3 – Prawo podatkowe lub Gospodarka komunalna | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 4 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Audyt | Ćwiczenia | 30 | 3 |
| Przedmiot fakultatywny 5 – Gospodarka nieruchomościami lub Podstawy marketingu w administracji | Ćwiczenia | 30 | 3 |
| Praktyka zawodowa | Praktyka | 960 | 32 |
| Lektorat języka obcego | Lektorat | 60 | 8 |
|  | **Razem:** | **1935** | **120** |

Tabela 3

|  |
| --- |
| **Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru** |
| Nazwa zajęć lub grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| Przedmiot fakultatywny 1 – Elementy autoprezentacji lub Techniki i strategie negocjacyjne  | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 2 – Elementy autoprezentacji lub Techniki i strategie negocjacyjne  | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 3 – Ochrona środowiska i polityka energetyczna lub Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 4 – Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego lub Komunikacja interpersonalna | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 5 – Kontrola i nadzór w administracji publicznej lub Zarządzanie projektem | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 6 – Public relations w życiu publicznym lub prawo wykroczeń | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Przedmiot fakultatywny 7 – Organizacja wymiaru sprawiedliwości lub postępowanie sądowoadministracyjne | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Seminarium dyplomowe | Seminarium | 60 | 10 |
| Wykład ogólnouczelniany | Wykład | 30 | 2 |
| Lektorat języka obcego | Lektorat | 60 | 8 |
| Praktyka zawodowa | Praktyka | 960 | 32 |
|  | **Razem:** | **1320** | **66** |

Program studiów obowiązuje od semestru pierwszego roku akademickiego 2021/2022

Program studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału Nauk Społecznych na posiedzeniu w dniu21 czerwca 2021 r.

(Podpis Dziekana)

|  |
| --- |
| Semestr 1 |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwatorium | Seminarium |
| **TI** | Technologie informacyjne | **MO** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **WF** | Wychowanie fizyczne | **MO** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | - | - |
| **PKP** | Przedsiębiorczość i kultura pracy | **MO** | 30 | 15 | 15 | - | - | Zo/Zo | 2(1+1) | 2 |
| **F** | Filozofia | **MP** | 30 | 30 | - | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **S** | Socjologia | **MP** | 30 | 30 | - | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **HA** | Historia administracji | **MK** | 30 | 30 | - | - | - | E | 2 | 2 |
| **NA** | Nauka o administracji | **MK** | 45 | 15 | 30 |   |   | E/Zo | 4 (2+2) | 4 |
| **UST** | Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce | **MP** | 45 | 15 | 30 | - | - | E/Zo | 3 (1+2) | 3 |
| **PEF** | Podstawy ekonomii i finansów | **MP** | 60 | 30 | 30 | - | - | E/Zo | 4 (2+2) | 4 |
| **PZ** | Podstawy zarządzania | **MP** | 30 | 30 |   | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **OPB** | Organizacja pracy biurowej | **MP** | 30 |   | 30 | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **PB** | Przygotowanie biblioteczne | **MO** | - | - | - | - | - | Z | - | - |
| **BHP** | Bezpieczeństwo i higiena pracy  | **MO** | - | - | - | - | - | Z | - | - |
| **KSOP** | Konstytucyjny system organów państwa  | **MP** | 45 | 15 | 30 | - | - | E/Zo | 3(1+2) | 3 |
| **P** | Wstęp do prawoznawstwa | **MP** | 30 | 30 | - | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **Razem** | **465** | **240** | **225** | **-** |  |  |  | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semestr 2 |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwartorium | Seminarium |
| **OWI** | Ochrona własności intelektualnej | **MO** | 15 | 15 | - | - | - | Zo | 1 | 1 |
| **L** | Lektorat języka obcego | **MO** | 60 | - | 60 | - | - | Zo | 3 | 3 |
| **WF** | Wychowanie fizyczne | **MO** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | - | - |
| PPKS | Podstawy prawa karnego skarbowego | MK | 15 | 15 | - |  | - | Zo | 1 | 1 |
| **PPK** | Podstawy prawa karnego | **MK** | 30 | 15 | 15 |   |   | E/Zo | 3(2+1) | 3 |
| **PCCO** | Prawo cywilne (część ogólna, rzeczowa i spadkowa)  | **MK** | 30 | 30 | - | - | - | E | 3 | 3 |
| **PACO** | Prawo administracyjne - część ogólna | **MK** | 30 | 30 |   | - | - | E | 3 | 3 |
| **PG** | Prawo gospodarcze | **MK** | 60 | 30 | 30 |   |   | E/Zo | 4 (2+2) | 4 |
| **FP** | Finanse publiczne | **MP** | 30 | 15 | 15 | - | - | Zo/Zo | 2(1+1) | 2 |
| **PR** | Podstawy rachunkowości | **MP** | 60 | 30 | 30 |   |   | E/Zo | 4(2+2) | 4 |
| **EU** | Etyka urzędnicza | **MK** | 30 |   | 30 |   |   | Zo | 2 | 2 |
| **TNM** | Techniki negocjacji i mediacji w administracji | **MP** | 30 |   | 30 | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **WSP/SPRP** | Współczesne systemy polityczne/System polityczny RP | **MK** | 30 | 30 |   | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **Razem** | **450** | **210** | **240** |  |  |  |  | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semestr 3 |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwartorium | Seminarium |
| **L** | Lektora języka obcego | **MO** | 30 |   | 30 |   |   | Zo | 1 | 1 |
| **NIA** | Narzędzia informatyczne w administracji | **MK** | 30 |   | 30 |   |   | Zo | 2 | 2 |
| **PA** | Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne | **MK** | 75 | 45 | 30 |   |   | E/Zo | 6(3+3) | 6 |
| **POACS** | Prawo administracyjne - część szczegółowa | **MK** | 60 | 30 | 30 | - | - | E/Zo | 5 (3+2) | 5 |
| **PCCS** | Prawo cywilne - zobowiązania, część ogólna i szczegółowa | **MK** | 45 | 30 | 15 | - | - | E/Zo | 4(2+2) | 4 |
| **WSP** | Prawo pracy i prawo urzędnicze | **MK** | 30 | 15 | 15 |   |   | E/Zo | 3(2+1) | 3 |
| **SOOS** | Społeczeństwo obywatelskie i organizacje społeczne | **MP** | 15 | 15 | - | - | - | Zo | 1 | 1 |
| **PZ** | Praktyka zawodowa | **MPZ** | 240 | - | 240 | - | - | Zo | 8 | 8 |
|  | **285** | **135** | **150** |  |  |  |  | 30 |
| **Razem** | **+** | **+** |  |  |  |  |
|  |  |  | **240** | **240** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semestr 4 |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwartorium | Seminarium |
| **L** | Lektorat języka obcego | **MO** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 1 | 1 |
| **WLSP** | Władze lokalne i samorząd w Polsce | **MK** | 30 | 15 | 15 | - | - | E/Zo | 4 (3+1) | 4 |
| **FST** | Finanse samorządu terytorialnego | **MK** | 30 | 15 | 15 |   |   | Zo | 2(1+1) | 2 |
| **PF** | Prawo finansowe | **MK** | 30 | 30 |   |   |   | Zo | 3 | 3 |
| **PS** | Polityka społeczna | **MP** | 30 | 15 | 15 | - | - | E/Zo | 3 (2+1) | 3 |
| **POS/POP** | Prawo opieki społecznej/Prawo organizacji pozarządowych | **MPDW** | 30 |   | 30 |   |   | Zo | 2 | 2 |
| **PM** | Proseminarium | **MK** | 30 |   |   |   | 30 | Zo | 3 | 3 |
| **PZ** | Praktyka zawodowa | **MPZ** | 360 | - | 360 | - | - | Zo | 12 | 12 |
| **Razem** | **210** | **75** | **105** |  | **30** |  |  | 30 |
| **+** | **+** |
| **360** | **360** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semestr 5 |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwartorium | Seminarium |
| **L** | Lektorat języka obcego | **MO** | 60 | - | 60 | - | - | Zo | 3 | 3 |
| **KI** | Komunikacja interpersonalna | **MO** | 30 |   | 30 |   |   | Zo | 2 | 2 |
| **B** | Biznesplan | **MK** | 15 |   | 15 |   |   | Zo | 2 | 2 |
| **OŚPE/ODK** | Ochrona środowiska i polityka energetyczna/Ochrona dóbr kultury i polityka kulturalna | **MPDW** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **PP/GK** | Prawo podatkowe/Gospodarka komunalna | **MPDW** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 2 | 2 |
| **BP/ES** | Bezpieczeństwo publiczne/Ekonomia społeczna | **MO** | 30 | 30 | - | - | - | Zo | 2 | 2 |
|  |
| **SD** | Seminarium dyplomowe | **MPPD** | 30 | - | - | - | 30 | Zo | 5 | 5 |  |
|  |
| **PZ** | Praktyka zawodowa | **MPZ** | 360 | - | 360 | - | - | Zo | 12 | 12 |  |
| **Razem** | **225** | **30** | **165** |  | **30** |  |  | 30 |  |
| **+** | + |  |
| **360** | **360** |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semestr 6 |  |
| Kod przedmiotu | Nazwa przedmiotu | Rodzaj modułu | Liczba godzin w semestrze | Forma zaliczenia | ECTS | Suma ECTS |  |
| Razem | Wykład | Ćwiczenia | Konserwartorium | Seminarium |  |
| **LGI** | Lobbing i grupy interesu | **MP** | 15 | 15 |   | - | - | Zo | 2 | 2 |  |
| **ARBOP** | Analiza rynku i badanie opinii publicznej  | **MP** | 30 | 15 | 15 | - | - | Zo/Zo | 3 (2+1) | 3 |  |
| **ZP** | Zamówienia publiczne | **MK** | 30 | 30 | - | - | - | E | 3 | 3 |  |
| **SRES** | Strategie rozwoju ekonomiczno-społecznego | **MK** | 15 | 15 | - | - | - | Zo | 2 | 2 |  |
| **IPOD** | Informacja publiczna i ochrona informacji | **MK** | 15 |   | 15 | - | - | Zo | 2 | 2 |  |
| **EA** | e-Administracja | **MK** | 30 |   | 30 | - | - | Zo | 3 | 3 |  |
| **FP** | Partnerstwo publiczno-prywatne | **MK** | 15 |   | 15 | - | - | Zo | 2 | 2 |  |
| **KNA/A** | Kontrola i nadzór w administracji/Audyt | **MPDW** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 3 | 3 |  |
|  |
| **GN/PMA** | Gospodarka nieruchomościami/Podstawy marketingu w administracji | **MPDW** | 30 | - | 30 | - | - | Zo | 3 | 3 |  |
| **PUEA** | Projekty UE w administracji | **MK** | 15 | - | 15 | - | - | Zo | 2 | 2 |  |
| **SD** | Seminarium dyplomowe | **MPPD** | 30 | - |   | - | 30 | Zo | 5 | 5 |  |
| **Razem** | **255** | **75** | **150** |  | **30** |  |  | 30 |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Plan studiów obowiązuje od semestru pierwszego roku akademickiego 2021/2022Plan studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału Nauk Społecznych w dniu 21 czerwca 2021 . r . …………………………………….  (Podpis Dziekana)* |  |

1. *Strategia Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na lata 2016-2020*. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Strategia Rozwoju Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych w PWSZ w Płocku na lata 2016 – 2020*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tamże. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tamże. [↑](#footnote-ref-4)