

*Załącznik nr 2 do Wytucznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*

<b>Ogólna charakterystyka studiów</b>	
<b>Wydział prowadzący kierunek studiów:</b>	Wydział Nauk Społecznych
<b>Nazwa kierunku studiów</b> (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów oraz do zakładanych efektów uczenia się)	<b>ZARZĄDZANIE</b>  <b>ZARZĄDZANIE W BIZNESIE</b>
<b>Specjalność:</b>	<b>ZARZĄDZANIE W BIZNESIE</b>
<b>Poziom studiów</b> (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia licencjackie
<b>Profil studiów</b> (ogólnoakademicki, praktyczny)	Praktyczny
<b>Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny oraz określeniem dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (w zaokrągleniu do liczb całkowitych)</b> <i>(nazwę dyscypliny należy podać zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818)</i>	Dziedzina nauki, nauki społeczne: - dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości – wiodąca 73% - dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse 27%
<b>Forma studiów</b> (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne
<b>Liczba semestrów koniecznych do ukończenia studiów</b>	6

ARJUNASAMAJAM  
OFFICE

100, BRIDGE ROAD,  
SINGAPORE.

**Załącznik nr 2 do Wytocznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	2850
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Przewidywana liczba studentów (dla całego cyklu kształcenia) – dotyczy kierunku nowotworzonego	Nie dotyczy
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku:	<p>XXI wiek w światowej nauce i praktyce zarządzania, wprowadza wiele nowych koncepcji i metod zarządzania organizacjami. Narastająca niepewność otoczenia spowodowała konieczność radykalnej zmiany, zarówno w podejściu do tradycyjnego zarządzania, czyli jego filozofii określającej podstawowe cele i zasady działania menedżerów, jak i stosowanych metod i technik w tym zakresie.</p> <p>Studia oferowane na Wydziale Nauk Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku są odpowiedzią na te przeobrażenia i mogą umożliwić absolwentom tego kierunku dobry początek kariery zawodowej oraz być źródłem inspiracji i pomysłów na odniesienie sukcesu w krajowym i międzynarodowym biznesie.</p> <p>Oferta dydaktyczna została zaprojektowana z myślą o przekazaniu studentom najnowszej wiedzy teoretycznej i kształtowaniu praktycznych umiejętności w celu pozyskania najwyższych kompetencji, niezbędnych w rozpoznawaniu, diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemy zarządzania w różnego typu organizacjach. Program studiów obejmuje więc szerokie spektrum przedmiotów z zakresu zarządzania oraz podstawowych grup zagadnień, najistotniejszych dla rozumienia współczesnych problemów życia społecznego i gospodarczego.</p> <p>Celem proponowanego kierunku jest więc wykształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów zdolnych do profesjonalnego</p>



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

działania w zakresie menedżerskiego podejścia do zarządzania organizacjami oraz pozyskanie przez absolwentów atrakcyjnych miejsc pracy na dynamicznie zmieniającym się i konkurencyjnym rynku. Celem studiów jest również stworzenie warunków umożliwiających rozwój osobowości studenta oraz kompetencji społecznych, związanych z pozytywnym stosunkiem studenta do poznawania otaczającego go świata, by kształtować takie wartości, jak chęć uczenia się, sposobów myślenia i etycznych zachowań oraz norm postępowania wyróżnionych przez polską i europejską wspólnotę z całokształtu dziedzictwa kulturowego jako społecznie doniosłe dla teraźniejszości i przyszłości.

Absolwent Kierunku Zarządzanie zdobędzie wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w zakresie:

1. Zagadnień związanych z zarządzaniem współczesnymi organizacjami.
2. Rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania organizacjami w oparciu o najnowszą literaturę i praktykę z dziedziny ekonomii i finansów.
3. Zagadnień związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim.
4. Najnowszych technologii informatycznych.
5. Krytycznej interpretacji pozyskanej wiedzy i praktycznego jej wykorzystania do opisu oraz analizy procesów i zjawisk zachodzących w sferze zawodowej i społecznej.
6. Rozwiązywania problemów zawodowych.
7. Zarządzania własną ścieżką kariery zawodowej.
8. Kierowania zmianami organizacyjnymi i innowacją.
9. Organizacji pracy menedżera.
10. Profesjonalnych i etycznych zachowań w pracy zawodowej.
11. Dokonywania prawidłowej interpretacji zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych.

Kończąc studia pierwszego stopnia na Kierunku Zarządzanie, absolwenci będą również dysponowali interdyscyplinarną wiedzą z zakresu m.in.: ekonomii, zarządzania finansami, biznesu, marketingu,



**Załącznik nr 2 do Wytycznych**  
**do opracowania programów studiów**  
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

gospodarki, prawa czy zarządzania zasobami ludzkimi. Przekazanie aktualnego stanu wiedzy oraz dostarczenie umiejętności praktycznych, pozwali absolwentom zrozumieć istotę problemów zarządzanych w gospodarce opartej na wiedzy (GoW). Jako solidnie wykształceni pracownicy będą mogli być zatrudniani, zarówno w polskich i europejskich organizacjach, np.:

- w bankowości i w innych instytucjach finansowych,
- w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach przemysłowych,
- w sektorze finansowo - ubezpieczeniowym,
- w instytucjach inwestycyjnych, w logistyce i w transporcie,
- w administracji rządowej i samorządowej,
- w firmach doradczo - consultingowych;
- w charakterze menedżerów średniego i wyższego szczebla zarządzających zespołami pracowniczymi,
- w charakterze kierowników projektów w organizacjach biznesowych i publicznych,
- w charakterze menedżerów w firmach.

Absolwenci zdobędą wiedzę ogólną i specjalistyczną oraz umiejętności niezbędne do pracy na kierowniczych stanowiskach, także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Poyskają umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, a także umiejętność identyfikacji problemów związanych z realizacją funkcji, procesów oraz działań w różnego rodzaju organizacjach.

Program studiów na Kierunku Zarządzanie zakłada:

1. Umożliwienie absolwentom nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do zorganizowania i prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem różnych form organizacyjnych, zarządzania nią i zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych.
2. Przygotowanie do podjęcia studiów II stopnia

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	<p>(magisterskich) z zakresu nauk społecznych na kierunku Zarządzanie, Finance lub Ekonomia oraz pokrewnych.</p> <p>Całe spektrum przedmiotów oferowanych na kierunku Zarządzanie realizowane będzie przez kadre dydaktyczno - naukową, posiadającą tytuły naukowe profesorów, stopnie doktorów oraz tytuły zawodowe magistrów i inżynierów, których wiedza i znajomość zagadnień potwierdzona jest doświadczeniem praktycznym oraz dorobkiem naukowym.</p>
<p><b>Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku</b></p>	<p>Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku jest uczelnią świadomą rosnących potrzeb edukacyjnych, innowacyjnych, badawczo – rozwojowych i kulturowych, dynamicznie rozwijających się w globalnym społeczeństwie opartym na wiedzy. Misją naszej uczelni jest czynić wszystko, aby poprzez bogatą i różnorodną ofertę edukacyjną o najwyższej jakości, dostosowaną do obecnych i przyszłych potrzeb lokalnego, regionalnego i krajowego rynku pracy, była narodowi użyteczna.</p> <p>Realizacja celów związanych z szeroko pojętą edukacją i wychowaniem pokoleń Polaków zgodnie z zasadami wolności nauki, wolności twórczości i wolności nauczania. Działanie Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku stwarza szansę dla zdolnej młodzieży pochodzącej z miasta Płocka, miast i miejscowości sąsiadujących, bez względu na status materialny, do zdobycia wiedzy teoretycznej na wysokim poziomie oraz umożliwia przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych. Uczelnia aspirując do miana wiodącego lokalnego ośrodka naukowo-dydaktycznego i realizując założone cele, służy rozwojowi regionu płockiego i całego Mazowsza poprzez podnoszenie poziomu wykształcenia społeczeństwa, umożliwienie dostępu do aktualnej wiedzy i propagowanie</p>



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

obywatelskich i proeuropejskich postaw obywatelskich i społecznych<sup>1</sup>.  
Uczelnia poszerza ofertę kształcenia na nowych kierunkach i specjalnościach w oparciu o analizę potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy. To pozwala na ustabilizowanie i ugruntowanie pozycji Uczelni w zmieniającym się otoczeniu rynkowym.

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku w Płocku odgrywa ważną rolę w obszarze polityki publicznej, gdyż kształci w większości młodzież, która ze względu na materiałny byt może nie podjęłaby studiów w ośrodkach akademickich oddalonych od ich miejsca zamieszkania. Uczelnia poprzez zwiększenie dostępności do studiów wyższych dla młodzieży ze środowisk o niższym statusie materialnym, włącza się również w działania ograniczające wykluczenie społeczne i wpisuje się w jeden z najważniejszych postulatów Procesu Bolońskiego.

Kierunek studiów Zarządzanie jest zgodny z misją i strategią rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2021-2025. System kształcenia na tym kierunku poprzez odpowiedni dobór programów studiów i współpracę z przedsiębiorstwami oraz placówkami edukacyjnymi pozwala na realizację celów Misji Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku. Misją Uczelni jest przekazanie wiedzy teoretycznej jak i przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych, na wysokim poziomie, co jest jednym z głównych założeń koncepcji kształcenia na tym kierunku. Zaplanowany proces kształcenia na studiach pierwszego stopnia wpisuje się również w założenia strategii Wydziału Nauk Społecznych na lata 2021-2025, która zakłada dążenie do doskonałości poprzez systematyczny wzrost poziomu jakości świadczonych usług edukacyjnych, poszerzanie i modernizowanie infrastruktury i rozwój kadry naukowo-dydaktycznej poprzez elastyczne i profesjonalne oraz odpowiedzialne podejście do rozwoju oferty kształcenia na nowych kierunkach i specjalnościach. Jednym z głównych założeń strategii jest

<sup>1</sup> Strategia Rozwoju Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku na lata 2021-2025; Strategia Rozwoju Wydziału Nauk Społecznych na lata 2021-2025.



**Załącznik nr 2 do Wytucznych**  
**do opracowania programów studiów**  
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	<p>reagowanie na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy w połączeniu z ciągłym doskonaleniem jakościowym i organizacyjnym procesu kształcenia. Odpowiadając adekwatnie do oczekiwań tego środowiska Uczelnia jako jedyna realizowałaby proces kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Zarządzanie. Dopełnieniem tej działalności ma być zintensyfikowanie kontaktów z otoczeniem akademickim (krajowym i zagranicznym), samorządami lokalnymi i zawodowymi, innymi podmiotami świadczącymi usługi edukacyjne oraz z szeroko pojętymi beneficjentami działań naukowych. Misją Wydziału Nauk Społecznych jest, więc kształcenie w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani na nowe wyzwania stwarzane przez globalny rynek pracy.</p>
<p><b>Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami</b>          (czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalenia programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, studentów, absolwentów, pracodawców)</p>	<p>W procesie wypracowywania koncepcji kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, profil praktyczny uczestniczyli interesariusze wewnętrzni jak i zewnętrzni, tj.: Członkowie Wydziałowej Komisji dla kierunku zarządzanie, składającej się z Kierownika Katedry Ekonomii <i>Prof. zw. dra hab. Jacka Grzywacza</i>, Kierowników Zakładów Wydziału Nauk Ekonomicznych i Informatyki – Zakładu Finansów i Rachunkowości <i>Dra inż. Leszka Pruszkowskiego</i>, Zakładu Zarządzania <i>Dra Andrzeja Jagodzińskiego</i>, Zakładu Ekonomii i Prawa <i>Prof. zw. dra hab. Jerzego Sikorskiego</i>, przedstawicieli innych pracowników Uczelni <i>Prof. zw. dr hab. Anny Skowronek – Mielczarek</i>, <i>Prof. zw. dr hab. Janiny Sawickiej</i>, studentów oraz przedstawicieli praktyki gospodarczej – Komisja Dydaktyczno-Programowa (działająca na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Informatyki). Ponadto przeprowadzono badanie rynku płockiego na zapotrzebowanie na kierunek Zarządzanie w Płocku ( zał. 5. do wniosku). Pracami nad przygotowaniem dokumentacji kierowali: Prorektor ds. nauki i rozwoju - <i>dr Anna Nowacka</i>, Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Informatyki - <i>dr Mariola Szewczyk – Jarocka</i> i Prodziekan ds. nauki - <i>dr Paweł</i></p>



**Załącznik nr 2 do Wytocznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

	<p><i>Kaczmarczyk.</i> Opracowane programy zostały zatwierdzone przez Radę Wydziału Nauk Ekonomicznych i Informatyki.</p> <p>W pracach nad przygotowaniem dokumentacji brał udział Wydziałowy opiekun praktyk zawodowych Mgr inż. Agnieszka Wasilewska, Wydziałowy Członek Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia Dr Z. Aleksandra Tomaszewska oraz Kierownik Dziekanatu Mgr Anna Adamowska.</p> <p>Studenti wydziału aktywnie uczestniczyli w procesie kształtowania koncepcji kształcenia poprzez prace w wydziałowych i uczelnianych organach kolegialnych oraz poprzez włączenie ich w proces zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni. Studenti wyrażają swoje opinie zarówno podczas corocznych konsultacji na temat jakości, jak i poprzez szeroko zaprojektowaną ankietyzację.</p>
<p><b>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)</b></p>	<p>Uchwała nr 16/2021 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 23 marca 2021 w sprawie zmiany uchwały nr 24/2020 w przedmiocie warunków i trybu rekrutacji na studia w Mazowieckiej Uczelni w Płocku w roku akademickim 2021/2022.</p>

**Grupy przedmiotów wraz z zakładanymi efektami uczenia się**

Grupy przedmiotów	Przedmioty	Liczba punktów w ECTS	Charakter zajęć obowiązkowy/fakultatywny	Przynależność do dyscyplin naukowych (w przypadku kierunku do której niższej dyscypliny naukowej)	Zakładane efekty uczenia się	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Grupa przedmiotów I (Grupa przedmiotów uczenia	Technologie informacyjne	1	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu informatyki, systemów informatycznych wspomagających zarządzanie w przedsiębiorstwie. Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie wykorzystując zaawansowane	Sprawozdanie

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

się ogólnego)					<p>techniki TI. Potrafi w praktyce posługiwać się właściwie dobranymi narzędziami komputerowego wspomagania zarządzania, jak również potrafi posługiwać się mediami społecznościowymi wykorzystywanymi w zarządzaniu organizacjami. Ma świadomość ważności aspektów społecznych, ekonomicznych, rachunkowych związanych z procesem zarządzania przedsiębiorstwami internetowymi</p>	
	Wychowanie fizyczne	0	Obowiązkowo		<p>Posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymywania zdrowia, utrzymania właściwej postawy ciała, sprawności fizycznej, a także zasad organizacji zajęć ruchowych posiadając wiedzę z zakresu wybranych dyscyplin sportowych dot. techniki, taktyki, przepisów i sposobu sędziowania oraz rekreacji ruchowej posiadając wiedzę niezbędną do amatorskiego podejmowania działań służących prawidłowemu rozwojowi aktywności fizycznej. opanował umiejętności ruchowe z zakresu wybranych gier zespołowych, sportów indywidualnych i innych form aktywności ruchowej przydatnych do samousprawniania się, samokontroli i udziału w zorganizowanych formach zajęć oraz do organizacji gier i zabaw ruchowych i sportowych potrafi zastosować potencjał motoryczny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych i działalności turystyczno-rekreacyjnej posiada umiejętności włączania się w prozdrowotny styl życia, kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej. promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego stosując różnorodne formy aktywności fizycznej, sportowo-rekreacyjnej dla zachowania zdrowia psychicznego i fizycznego chętnie podejmuje się organizacji różnych form aktywności fizycznej, rywalizacji sportowej w swoim miejscu zamieszkania lub regionie</p>	Sprawdzian praktyczny, aktywność, obserwacja
	Przedsiębiorczość i kultura pracy	2	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu przedsiębiorczości i kultury pracy. Zna osiągnięcia nauki z zakresu przedsiębiorczości i kultury pracy. Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedsiębiorczości i kultury pracy do interpretacji zjawisk gospodarczych Potrafi uzupełniać wiedzę z zakresu przedsiębiorczości i kultury pracy. Ma świadomość roli przedsiębiorczości i kultury pracy procesie podejmowania decyzji gospodarczych</p>	Kolokwium
	Ochrona własności	1	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma elementarną wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnych i prawa patentowego oraz zna i rozumie zasady</p>	Zaliczenie pisemne



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	intelektualnej				ochrony prawnej efektów działalności twórczej człowieka. Potrafi samodzielnie kształcić się poprzez pozyskiwanie informacji z dostępnych źródeł krajowych oraz zagranicznych. Potrafi samodzielnie formułować własne opinie na podstawie adekwatnie dobranej literatury, systematycznie uzupełnia braki w swojej wiedzy z różnych dziedzin wiedzy. Rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób; postępuje etycznie. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze, także w językach obcych.	
Grupa przedmiotów II (Grupa przedmiotów ogólnych do wyboru)	Zarządzanie zmianą	2	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji; Zna metody i narzędzia stosowane w ramach cyklu zmian organizacyjnych; Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę zakresu zarządzania zmianą w organizacji; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące zarządzania zamianą w organizacji, wykorzystując specjalistyczną terminologię w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania organizacjami, w tym zarządzania zmianą, doskonale nabytą wiedzę i umiejętności.	Kolokwium
	Teoria podejmowania decyzji	2	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, ekonomii oraz dyscyplin komplementarnych. Zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji. Rozumie zachowania ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu. Ma elementarną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego oraz marketingu. Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego. Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera. Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu funkcjonowania organizacji i ich otoczenia oraz proponować własne rozwiązania z użyciem specjalistycznej terminologii przestrzegając przepisów prawa, kierując się zasadami etyki zawodowej. Potrafi dokonać analizy i oceny własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w pracy zawodowej. Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, zagrożenia i bariery związane z zarządzaniem przedsiębiorstwami biznes	Kolokwium



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	Zachowania organizacyjne	2	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Zna i identyfikuje pojęcia dotyczące pracy w zespole korporacyjnym. Rozumie zachowania ludzi w korporacji (organizacji) na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu. Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego w ramach organizacji (korporacji) i jej kultury organizacyjnej. Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego roli dla funkcjonowania organizacji (korporacji). Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozpoznawania i rozwiązywania kwestii problemowych podczas pracy w zespole korporacyjnym, a także potrafi we właściwy sposób reagować, wykorzystując właściwe style komunikowania się i kierowania. Potrafi wyjaśnić i przewidywać zachowania, wspierając proces podejmowania decyzji zarówno indywidualny jak i grupowy. Potrafi poszerzać swoją wiedzę o zachowaniach ludzi pracujących w zespołach korporacyjnych, a także wykorzystywać ją w procesie zarządzania.</p>	Egzamin pisemny, referat/prezentacja
Grupa przedmiotów III (Grupa	Matematyka	8	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	<p>Zna i identyfikuje pojęcia dotyczące pracy w zespole korporacyjnym. Rozumie zachowania ludzi w korporacji (organizacji) na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu. Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego w ramach organizacji (korporacji) i jej kultury organizacyjnej. Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego roli dla funkcjonowania organizacji (korporacji). Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozpoznawania i rozwiązywania kwestii problemowych podczas pracy w zespole korporacyjnym, a także potrafi we właściwy sposób reagować, wykorzystując właściwe style komunikowania się i kierowania. Potrafi wyjaśnić i przewidywać zachowania, wspierając proces podejmowania decyzji zarówno indywidualny jak i grupowy. Potrafi poszerzać swoją wiedzę o zachowaniach ludzi pracujących w zespołach korporacyjnych, a także wykorzystywać ją w procesie zarządzania.</p> <p>Student zna definicję macierzy, macierzy odwrotnej, wyznacznika macierzy, rzędu macierzy, układu równań liniowych i jego rozwiązania oraz twierdzenia o liczbie rozwiązań układu równań liniowych (twierdzenia Cramera oraz Kroneckera-Capellego). Student zna definicje i własności związane z ciągami liczbowymi (ciąg arytmetyczny i geometryczny, monotoniczność, ogranic</p>	Kolokwium, egzamin pisemny



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<p>przedmiotów podstawowych)</p>		5	Obowiązkowy	<p>Ekonomia i finanse</p>	<p>oność, granica ciągu i twierdzenia o własnościach rachunkowych granic ciągów). Student zna pojęcia granicy właściwej i niewłaściwej, ciągłości funkcji zmiennej (definicje w sensie Cauchy'ego i Heinego) oraz twierdzenie o własnościach rachunkowych granic funkcji. Student zna pojęcie pochodnej funkcji jednej zmiennej, jej interpretację geometryczną, własności rachunkowe pochodnych, wzory na pochodne funkcji elementarnych, związek pochodnej funkcji z monotonicznością funkcji, definicję funkcji pierwotnej, całki oznaczonej i nieoznaczonej, wzory całek z funkcji elementarnych oraz twierdzenia o całkowaniu przez części i podstawianie. Student zna pojęcia ekstremum lokalnego i globalnego funkcji jednej zmiennej oraz warunek konieczny i wystarczający istnienia ekstremum lokalnego. Student potrafi wykonywać działania na macierzach, obliczać wyznacznik oraz rząd macierzy, a także potrafi znaleźć macierz odwrotną do danej macierzy oraz rozwiązać układ równań liniowych stosując twierdzenia Cramera i Kroneckera-Capellego. Student potrafi obliczyć granice wybranych ciągów liczbowych. Student potrafi obliczyć granice właściwe wybranych funkcji. Student oblicza pochodne funkcji elementarnych, pochodne iloczynu, ilorazu oraz złożenia dwóch funkcji, a także potrafi obliczyć całki oznaczone i nieoznaczone. Student potrafi wykonać przebieg zmienności funkcji wielomianowych i wymiernych. Student zachowuje się w sposób odpowiedzialny i etyczny. Student odczuwa potrzebę poszerzenia swoich kompetencji poprzez ciągłe zapoznawanie się z najnowszymi osiągnięciami w obszarze matematyki i jej zastosowań.</p>	<p>Kolokwium, egzamin pisemny</p>
<p>Mikroekon omia</p>		5	Obowiązkowy	<p>Ekonomia i finanse</p>	<p>ma zawnansowaną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych, społecznych i pokrewnych. Ma uporządkowaną wiedzę na temat gospodarki rynkowej i jej mechanizmów zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych. Posiada umiejętność poszukiwania i korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, potrafi korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i nauk społecznych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarczych Potrafi interpretować dane ekonomiczne, oceniać tendencje rozwojowe i zależności zachodzące w skali krajowej i międzynarodowej. rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i uzupełniania swoich kompetencji, wiedzy i</p>	

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

				umiejętności wykazuje się inicjatywą, elastycznością i samodzielnością w prostych problemach społecznych, ekonomicznych, prawnych.	
<i>Podstawy makroekonomii</i>	5	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych, społecznych i pokrewnych. Ma uporządkowaną wiedzę na temat gospodarki rynkowej i jej mechanizmów. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych. Posiada umiejętność poszukiwania i korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, potrafi korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i nauk społecznych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarczych. Potrafi interpretować dane ekonomiczne, oceniać tendencje rozwojowe i zależności zachodzące w skali krajowej i międzynarodowej. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i uzupełniania swoich kompetencji, wiedzy i umiejętności. Wykazuje się inicjatywą, elastycznością i samodzielnością w prostych problemach społecznych, ekonomicznych, prawnych.	Kolokwium, egzamin pisemny
<i>Przetargi i zamówienia publiczne</i>	3	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu finansów publicznych i polityki gospodarczej. Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach organizacji użyteczności publicznej i ich relacjach z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym szczególnie finansów publicznych i administracji. Potrafi zdefiniować priorytety służące realizacji określonych zadań z zakresu finansów publicznych i administracji.	Kolokwium



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<p>Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów</p>	<p>5</p>	<p>Obowiązkowy</p>	<p>Ekonomia i finanse</p>	<p>Student ma zaawansowaną wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej oraz rachunku kosztów, zna modele rachunku kosztów, analizuje próg rentowności, ma wiedzę na temat decyzji inwestycyjnych, planuje, budżetuje, analizuje wszelkie zjawiska związane z rachunkowością zarządczą jak i rachunkiem kosztów w przedsiębiorstwie. Student potrafi rozróżniać koszty i posługiwać się zaawansowaną wiedzą teoretyczną z zakresu rachunku kosztów oraz rachunkowości zarządczej, potrafi sporządzać kalkulacje kosztów, ustalać wynik finansowy metodą księgową porównawczą i kalkulatoryjną, analizuje różne rozwiązania z zakresu rachunku kosztów, umie sporządzić analizę progno rentowności, oblicza wartość bieżącą NPV oraz wewnętrzną stopę zwrotu, sporządza budżety oraz ma wszelkie inne umiejętności związane z obliczeniami w zakresie rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej, stosuje wzory do obliczeń. Student potrafi interpretować wyniki obliczeń wykonywanych metodami wykorzystywanymi w rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej, potrafi posługiwać się właściwie dobranymi narzędziami komputerowego wspomagania zarządzania. Student może pełnić funkcje analityka kosztów, może przeprowadzać analizy ekonomiczne oraz analizy finansowe, może zajmować się budżetowaniem oraz oceną projektów inwestycyjnych, skutecznie podejmuje decyzje zarządcze. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania zagadnień z zakresu rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów, potrafi stosować także normy etyczne w działalności zawodowej, cechuje go odpowiedzialność, konsekwentnie doskonalą i uczy się całe życie</p>	<p>Kolokwium, egzamin pisemny</p>
<p>Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa</p>	<p>5</p>	<p>Obowiązkowy</p>	<p>Ekonomia i finanse</p>	<p>Zna zagadnienia z zakresu analizy ekonomicznej zarówno od strony teoretycznej jak i praktycznej. Prawidłowo interpretuje dane empiryczne wynikające ze sprawozdań finansowych. Prawidłowo wykorzystuje wiedzę z zakresu analizy ekonomicznej przedsiębiorstw w procesie oceny sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych. Ma świadomość znaczenia analizy ekonomicznej w działalności gospodarczej.</p>	<p>Kolokwium, egzamin ustny, projekt</p>
<p>Statystyka opisowa</p>	<p>4</p>	<p>Obowiązkowy</p>	<p>Ekonomia i finanse</p>	<p>Zna i rozumie znaczenie pojęć statystyki opisowej, dane surowe i skumulowane, miary opisowe, korelacja i regresja, analiza dynamiki zjawisk. Potrafi przeprowadzić zaawansowaną obróbkę i analizę danych. Dobiera metody statystyki opisowej odpowiednie do specyfiki badanego problemu. Samodzielnie rozwiązuje problemy.</p>	<p>Egzamin pisemny, kolokwium</p>

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Podstawy ubezpieczeń	2	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Zna instytucje ubezpieczeniowe oraz rodzaje usług ubezpieczeniowych. Ma wiedzę na temat zasad podlegania ubezpieczeniu. Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru oferty ubezpieczeniowej. Posiada umiejętność rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu funkcjonowania rynku usług ubezpieczeniowych. Ma świadomość ustawicznego dokształcania się w celu pogłębienia wiedzy z zakresu ubezpieczeń wykorzystywanej w pracy zawodowej.	Zaliczenie w formie testu
Prawo i działalność gospodarstwa	3	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Posiada wiedzę dotyczącą działalności gospodarczej w skali międzynarodowej, krajowej i lokalnej oraz mechanizmów funkcjonowania instytucji na poziomie krajowym i międzynarodowym. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii i nauk pokrewnych. Potrafi interpretować i posługiwać się przepisami prawa oraz śledzić zmiany regulacji prawno – instytucjonalnych. Potrafi identyfikować problemy ekonomiczne w całej złożoności, z uwzględnieniem wielu uwarunkowań społeczno-gospodarczych. Wykazuje zdolność do aktywnego uczenia się w życiu społecznym i politycznym w wymiarze lokalnym i regionalnym ma świadomość ważności w/w aspektów	Egzamin ustny
Administracja w biznesie	2	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Ma zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu administracji w biznesie. Rozumie zachowanie ludzi w organizacji związanej z administracją. Potrafi interpretować i posługiwać się przepisami prawa oraz śledzić zmiany regulacji prawno – instytucjonalnych pod kątem biznesowym. Zna terminologię związaną z przepisami prawa administracyjnego. Wykazuje się inicjatywą, elastycznością i samodzielnością w rozwiązywaniu prostych problemów prawnych, a szczególnie z zakresu prawa administracyjnego, stosuje normy etyczne	Kolokwium
Rynek pracy	3	Obowiązkowy	Ekonomia i finanse	Zna i identyfikuje pojęcia i instytucje oraz źródła prawa pracy. Rozróżnia podmioty prawa pracy. Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy. Zna prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Rozumie zaawansowaną terminologię z zakresu prawa pracy. Odróżnia pracownice i niepracownice formy zatrudnienia. Potrafi przygotować umowę o pracę. Potrafi znaleźć pomoc prawną w sprawach z zakresu prawa pracy. Rozumie znaczenia prawa pracy dla funkcjonowania rynku pracy. Potrafi zwerbyfikować poprawność umowy o pracę. Posiada świadomość roli zasad i norm prawa pracy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.	Egzamin pisemny, referat/prezentacja



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	5	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Rozumienie znaczenie informacji zawartych w dokumentach finansowych. Rozumienie istoty procesów inwestowania i finansowania przedsiębiorstwa. Nabycie wiedzy w zakresie zarządzania kapitałem obrotowym. Umiejętność diagnozowania sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Umiejętność kalkulowania wartości pieniądza w czasie oraz dyskontowania. Umiejętność oceny projektów inwestycyjnych. Umiejętność szacowania kosztów pozyskania kapitałów, oceny ryzyka operacyjnego i finansowego. Student powinien rozumieć istotę różnych metod oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa. Student umie ocenić rzetelność danych finansowych oraz analiz ekonomicznych</p>	Egzamin pisemny, projekt
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma wiedzę na temat złożonej edycji oraz analizy danych biznesowych w excelu. Posiada umiejętność przetwarzania, analizowania i weryfikowania danych biznesowych pozyskanych z różnych źródeł. Potrafi wykorzystywać narzędzia informatyczne do tworzenia zestawień dynamicznych. Potrafi wykorzystać język VBA w celu zautomatyzowania często wykonywanych operacji, usprawnienia pracy związanej z przetwarzaniem danych lub zapewnienia interakcji z użytkownikiem. Potrafi modyfikować, przetwarzać zgromadzone dane oraz przedstawiać je w formie graficznej i przygotowywać do wydruku. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.</p>	Kolokwium
Podstawy marketingu	4	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Wymienia i opisuje pojęcia marketingu (marketing, marketing-mix, otoczenie marketingowe, segmentacja, różnicowanie i pozycjonowanie oferty, produkt, cena, promocja, dystrybucja). Rozpoznaje wzajemne powiązania i zależności między narzędziami marketingu oraz możliwości ich wykorzystania w kontekście działalności różnych organizacji. Przedstawia propozycje działań marketingowych dla rozpoznanych warunków otoczenia i specyfiki jednostki biznesowej. Projektuje kompozycje narzędzi marketingowych na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji dla wybranych celów działalności marketingowej. Posiada świadomość znaczenia działalności marketingowej dla realizacji celów biznesowych organizacji.</p>	Projekt, kolokwium
Aktywizacja zawodowa	3	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Posiada wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania rynku pracy w warunkach gospodarki rynkowej i w warunkach integracji gospodarczej. Zna charakterystykę zjawisk i problemów występujących na lokalnym i krajowym rynku pracy oraz korzysta z różnych metod analizy tych zjawisk i problemów. Wykorzystuje</p>	Projekt, kolokwium, dokumentacja własnych osiągnięć

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

				zaawansowaną wiedzę teoretyczną do zaprojektowania oraz użycia instrumentów rynku pracy, w celu rozwiązania konkretnego problemu. Doskonali zdolności interpersonalne w komunikowaniu się z otoczeniem wewnątrz i na zewnątrz jednostki. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobytą wiedzę oraz rozumie społeczne aspekty praktycznego jej zastosowania w zakresie aktywizacji zawodowej	
<i>Komputero we systemy zarządzani a</i>	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Student ma zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcji informatycznego systemu zarządzania programu księgowego oraz kadrowo-piaccowego Symfonia, zna przepisy z zakresu zatrudniania i rozliczania pracowników w przedsiębiorstwie, zna przepisy z zakresu dekretoowania i rejestrowania zdarzeń gospodarczych w systemie Symfonia. Student potrafi w systemie Symfonia: założyć nową firmę, zatrudnić pracownika w przedsiębiorstwie, sporządzić umowę o pracę, listę płac, świadectwo pracy dla pracowników, wprowadzić i edytować kartoteki systemu, przygotować i wprowadzić do systemu Zakładowy Plan Kont, przypisać konta do pozycji układu bilansu w systemie, dekretoować, rejestrować operacje gospodarcze, operacje kasowe i bankowe w systemie, prowadzić ewidencje w rejestrach sprzedaży i zakupu VAT, sporządzić deklaracje VAT-7 oraz Jednolity Plik Kontrolny, prowadzić rozrachunki w różnych typach dokumentów. Student może pełnić funkcje pomocy księgowego, pracować w komórkach kadrowo – piaccowych, pracować w działach księgowości i finansach. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną do zadań z zakresu księgowości oraz kadr i płac, potrafi stosować także normy etyczne w działalności zawodowej, cechuje go odpowiedzialność, konsekwentnie doskonali i uczy się całe życie	Kolokwium
<i>Podstawy analizy danych w zarządzani u</i>	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą problematyki analizy danych ekonomicznych. Zna specyfikę głównych grup metod analizy danych. Potrafi dobrać odpowiednią metodę do analizy określonego problemu ekonomicznego. Potrafi przeprowadzić procedurę analizy danych z wykorzystaniem odpowiednich metod wraz z opisem uzyskanych wyników. Dostrzeża możliwości odpowiedniego wykorzystania zdobytej wiedzy do analizy wybranych zagadnień ekonomicznych.	Kolokwium



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Bazy danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Student potrafi scharakteryzować wykorzystanie baz danych we współczesnych organizacjach. Student potrafi wyświetlić żądane informacje z bazy danych za pomocą języka SQL Student posiada umiejętność utworzenia relacyjnej bazy danych utworzenia, pracy z danymi na formularzu oraz przedstawienia zestawienia danych w postaci raportu. Student potrafi wyświetlić żądane informacje z bazy danych za pomocą języka SQL. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.	Kolokwium
Proseminarium	3	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa autorskiego i rozumie zasady ochrony praw własności intelektualnej. Ma postaw etycznych w zarządzaniu. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, dobranych źródeł, także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie wykorzystując zaawansowaną technikę TI Potrafi stosować normy etyczne w wykonywanej działalności zawodowej	Kolokwium
Etyka w zarządzaniu	3	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości	Powinien wiedzieć jakie są cele etyki w biznesie i tworzonych na jej polu kodeksów zawodowych. Potrafi określić jakie problemy natury etycznej pojawić się mogą w pracy zawodowej. Powinien wiedzieć w jaki sposób rozwiązywać dylematy etyczne i szukać odpowiedzi na nurtujące problemy. Dostrzega korzyści płynące z bycia osobą etyczną w pracy zawodowej oraz posiada motywację do pogłębiania tego rodzaju kompetencji w przyszłości.	Kolokwium obserwacja
Komunikowanie społeczne	3	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości (0,5)/ ekonomia i finanse (0,5)	Student zna pojęcia i teorie z zakresu komunikacji społecznej. Posiada wiedzę na temat istoty komunikacji międzykulturowej, ważnej w kontekście mechanizmów globalizacji. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do analizy różnorodnych zjawisk szeroko rozumianej komunikacji. Dostrzega korzyści płynące z bycia osobą „komunikatywną” w pracy zawodowej oraz posiada motywację do pogłębiania tego rodzaju kompetencji w przyszłości.	Kolokwium
Elementy socjologii pracy	3	Do wyboru	Nauki o zarządzaniu i jakości (0,5)/ ekonomia i finanse (0,5)	Posiada wiedzę o normach, regułach organizujących strukturę i instytucje społeczne oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania. Zna osiągnięcia nauki w zakresie socjologii pracy. Wykorzystuje zaawansowaną wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych zachodzących w grupach. Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić proste badania, sporządzić raporty i zestawienia, korzystać z różnych metod oceny. Ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu prostych problemów społecznych	Kolokwium

**Załącznik nr 2 do Wytocznych**  
**do opracowania programów studiów**  
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<p><i>Elementy psychologii i biznesu</i></p>	<p>3</p>	<p>Do wyboru</p>	<p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<p>Zna i rozumie problemy zawodowe i społeczne z zakresu zarządzania z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zagadnień psychologicznych. Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zastosowania zagadnień psychologicznych w praktyce zarządzania. Potrafi samodzielnie kształcić się poprzez pozyskiwanie informacji z dostępnych źródeł krajowych oraz zagranicznych. Potrafi integrować pozytywne informacje, poddawać je interpretacji, wyciągać wnioski, a także formułować i uzasadniać opinie. Potrafi umiejscowić zagadnienia zarządzania w obszarze zjawisk społecznych i psychologicznych. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się, podnoszenia kompetencji zawodowych i potrafi organizować proces uczenia się. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, z wykorzystaniem obszaru psychologii. Rozumie wagę zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki.</p>	<p>Kolokwium, referat, dyskusja, zadania domowe</p>
--	----------	------------------	--------------------------------------	--	---



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<p>Grupa przedmiotów IV (Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru)</p>	<p>Media społeczność w biznesie</p>	<p>2</p>	<p>Do wyboru</p>	<p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<p>Zna wybrane metody i narzędzia opisu zjawisk ekonomicznych, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać i analizować podmioty gospodarcze funkcjonujące na rynku międzynarodowym oraz procesy i zjawiska w nich i między nimi zachodzące, a także wspomagające procesy podejmowania decyzji. Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych w otoczeniu krajowym i międzynarodowym. Potrafi wykorzystać metody i narzędzia, w tym narzędzia statystyczne i techniki pozyskiwania danych w celu weryfikacji prostych hipotez i diagnozowania procesów gospodarczych i na tej podstawie podejmowania właściwych decyzji ekonomicznych. Posiada umiejętność prezentowania własnego stanowiska, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją opartą na wybranych teoriach, poglądach różnych autorów i/lub danych statystycznych. Zna ograniczenia własnej wiedzy oraz umiejętności i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny; oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.</p>	<p>Kolokwium, obserwacja</p>
	<p>Lektorat języka obcego</p>	<p>8</p>	<p>Do wyboru</p>	<p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<p>Student ma zaawansowaną wiedzę ogólną na temat szyku w zdaniu oraz o sposobach tworzenia pytań i przeczeń w języku angielskim. Wykazuje również zaawansowaną wiedzę z zakresu semantyki języka angielskiego zawartą w programie nauczania. Student zna zaawansowaną terminologię związaną z gramatyką języka angielskiego, np. podmiot, orzeczenie, przydawka, przymiotnik, przysłówki, itp. Student potrafi praktycznie zastosować wiedzę do rozwiązywania ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych z języka angielskiego. Student wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu semantyki i składni w celu czytania ze zrozumieniem tekstów biznesowych, analizowania i interpretowania tekstów w języku angielskim. Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego tworzenia tekstów (wypowiedzi) w formie pisemnej. Student potrafi komunikować się na tematy zawarte w programie nauczania. Student umie posługiwać się bieżąco jednym językiem obcym na poziomie co najmniej B2. Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i uzupełniania swoich kompetencji, wiedzy i umiejętności. Student wykazuje zdolność do formułowania własnych opinii w języku angielskim na tematy zawarte w programie nauczania dotyczące ekonomii i zarządzania.</p>	<p>Egzamin pisemny, referat, prezentacja</p>



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Grupa przedmiotów V (Grupa przedmiotów seminaryjnych)	Seminarium dyplomowe + Praca dyplomowa	6+4	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Student zna główną literaturę przedmiotu z dziedziny obejmującej tematykę pracy dyplomowej. Student zna metody i techniki wykorzystywane do napisania i obrony pracy dyplomowej. Student potrafi sformułować cel pracy, problemy i pytania badawcze. Student posiada umiejętność pisania tekstu naukowego. Student wykorzystując zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie nauk ekonomicznych.</p>	Referat/prezentacja
Grupa przedmiotów VI (Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania)	Podstawy zarządzania organizacjami	5	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami; Zna metody i narzędzia racjonalnego zarządzania różnymi zasobami organizacji w zależności od etapu cyklu życia organizacji; Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę zakresu zarządzania do rozwiązywania konkretnego problemu w organizacji; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu funkcjonowania organizacji i zarządzania, ich otoczenia oraz proponować własne rozwiązania z użyciem specjalistycznej terminologii; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania organizacjami, uzupełniając i doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności.</p>	Kolokwium, egzamin pisemny, aktywność w trakcie zajęć
Zarządzanie własną kreatywnością		4	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania własną kreatywnością oraz dyscyplin komplementarnych. Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, w szczególności jego kreatywności dla funkcjonowania organizacji w warunkach konkurencji i postępu cywilizacyjnego. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera, stosując swoją kreatywność oraz zespół; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu funkcjonowania organizacji i ich otoczenia oraz proponować rozwiązania, wykorzystując własną kreatywność; Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności budując w ten sposób własną kreatywność.</p>	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
Zarządzanie jakością		2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Zna i rozumie współczesne poglądy na temat pojęcia jakości. Zna koncepcję Total Quality Management. Zna strukturę kosztów jakości. Zna konstrukcję diagramu przychywno-skutkowego Ishikawy. Zna i rozumie cele, założenia i zasady metody QFD (rozwinęta funkcja jakości). Zna i rozumie problematykę normalizacji i certyfikacji jakości. Zna cele, założenia i zasady systemu HACCP Potrafi wykorzystać diagram przychywno-</p>	Egzamin ustny



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

				skutkowy Ishikawy do identyfikacji źródeł złej jakości. Jest świadomy korzyści z wdrażania systemów zarządzania jakością	
<i>Współczesne koncepcje zarządzania</i>	4	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania; Zna współczesne koncepcje zarządzania i rozumie, jak racjonalnie dysponować różnymi zasobami organizacji w zależności od rodzaju przyjętej koncepcji; Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu funkcjonowania organizacji i ich otoczenia oraz proponować odpowiednią w tym celu koncepcję zarządzania; Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, zagrożenia i bariery związane z wprowadzaniem współczesnych koncepcji zarządzania.	Egzamin pisemny, aktywność w trakcie zajęć
<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz dyscyplin komplementarnych. Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, w szczególności jego roli dla funkcjonowania organizacji w warunkach konkurencji i postępu cywilizacyjnego. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz proponować własne rozwiązania z użyciem specjalistycznej terminologii stosowanej w tej dziedzinie; Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, zagrożenia i bariery związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
<i>Zarządzanie w logistyce</i>	3	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Zna strukturę kosztów działań logistycznych Zna zasady organizacji procesów zaopatrzeniowych w przedsiębiorstwie. Zna zasady organizacji procesów logistycznych w produkcji i dystrybucji Zna zasady i elementy logistycznej obsługi klienta. Zna metodę Just in Time, Kanban w logistyce produkcji. Posiada wiedzę o typach i rodzajach kanałów dystrybucji.	Egzamin pisemny, referat
<i>Zarządzanie nieruchomościami</i>	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Zna i rozumie pojęcie nieruchomości i ich klasyfikacje. Zna źródła wiedzy i nieruchomościach. Zna i rozumie funkcjonowanie różnych form gospodarowania nieruchomościami. Zna cele, funkcje, strukturę i zakres planu zarządzania nieruchomością. Zna zasad zarządzania nieruchomościami mieszkalnymi i	Egzamin pisemny

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

				komercyjnymi. Zna podstawy wyceny nieruchomości. Potrafi sklasyfikować typy i rodzaje nieruchomości. Potrafi korzystać ze źródeł wiedzy o nieruchomościach (Ksiąg wieczystych i Ewidencji gruntów i budynków). Ma świadomość korzyści płynących z umiejętności zarządzania nieruchomościami	
Zarządzanie projektami	5	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Zna pojęcie projektu, cykl życia projektu, określenie struktury projektu. Zna zasady budżetowania, harmonogramowania projektu, sterowania przebiegiem projektu. Zna reguły organizacji zespołu projektowego, style komunikowania w zespole, rolę kierownika projektu, sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole. Zna zasady oceny wykonalności projektów, analizy ryzyka projektu, planowania przebiegu i zasobów projektu. Potrafi wyodrębnić obszary funkcjonowania przedsiębiorstwa nadające się do zarządzania przez projekt. Potrafi określić, zdefiniować i opracować projekt dla konkretnego zadania gospodarczego oraz określić jego opłacalność Potrafi wykonać kompletną dokumentację projektu. Jest świadomy korzyści z realizacji określonych działań biznesowych w oparciu o podejście projektowe. Jest świadomy roli projektów w organizacji działań biznesowych	Egzamin ustny, referat
Zarządzanie procesowe	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	1. Zna i rozumie pojęcie procesu i potrafi zidentyfikować procesy biznesowe w organizacji. Zna klasyfikację rodzajową procesów biznesowych. 3. Zna zasady mapowania procesów w organizacjach gospodarczych i administracyjnych. Zna koncepcje i metodyki zarządzania procesami. Zna zasady orientacji procesowej organizacji rozumie różnice w funkcjonowaniu organizacji zorientowanych procesowo i funkcjonalnie. Zna reguły i metody przebudowy procesów w organizacjach gospodarczych i administracyjnych.	Egzamin ustny,
Zarządzanie w bankowości	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad funkcjonowania i organizacji współczesnego systemu bankowego w Polsce. Rozumie zasady i rozwiązania stosowane do celów zarządzania bankiem, wpływ w ocena na działalność banków i ich strategii. Potrafi posługiwać się zaawansowaną wiedzą teoretyczną i pozyskiwać dane do analizy w celu rozwiązywania prostych problemów z zakresu zarządzania w bankowości. Potrafi ocenić efektywność zarządzania, ryzyko działalności w banku, efektywność kształtowania relacji z klientami. Wykazuje umiejętność samodzielnej oceny bieżących zjawisk w działalności bankowej	Test



**Załącznik nr 2 do Wybytnych**  
**do opracowania programów studiów**  
**w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Grupa przedmiotów VII (Grupa przedmiotów specjalizacyjnych)	Zarządzanie kapitałem ludzkim	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi zarządzania kapitałem ludzkim; Posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku, jako podmiocie organizacji w rozumieniu teorii kapitału ludzkiego; Posiada umiejętność samodzielnego analizowania współczesnych koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji!	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
	Zarządzanie kompetencjami	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi zarządzania kompetencjami; Zna zasady budowania efektywnego zespołu opartego na kluczowych kompetencjach wykorzystując wiedzę z tego zakresu; Posiada umiejętność samodzielnego analizowania i proponowania możliwych rozwiązań konkretnych problemów organizacyjnych i wskazania zastosowania odpowiednich kompetencji w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania kompetencjami	Egzamin pisemny, aktywność w trakcie zajęć
	Zarządzanie godnością we przez wartości	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania godnościowego przez wartości; Zna metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu godnościowym przez wartości; Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę zakresu zarządzania godnościowego przez wartości; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące zarządzania godnościowego przez wartości, wykorzystując specjalistyczną terminologię w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania organizacjami, w tym zarządzania godnościowego przez wartości, doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności.	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
	Psychologia pracy	1	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Posiada pogłębioną wiedzę na temat roli psychologii pracy w zarządzaniu organizacją; Posiada rozszerzoną wiedzę na temat zachowań człowieka w procesie pracy; Posiada umiejętność samodzielnego analizowania i proponowania możliwych rozwiązań konkretnych problemów wykorzystując wiedzę z psychologii pracy; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy w roli menedżera wykorzystując wiedzę z psychologii pracy.	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
	Negocjacje w biznesie	2	Obowiązkowy	Nauki o zarządzaniu i jakości	Posiada pogłębioną wiedzę na temat technik i metod negocjacji w biznesie; Zna zasady budowania efektywnego zespołu prowadzącego negocjacje, wykorzystując wiedzę z tego zakresu; Posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w ramach prowadzonych negocjacji; Posiada umiejętność samodzielnego analizowania i proponowania możliwych rozwiązań konkretnych problemów w ramach prowadzonych negocjacji i wskazania	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

					<p>odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do prowadzenia negocjacji w biznesie.</p>	
	Nowoczesne przywództwo w organizacjach i	2	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nowoczesnego przywództwa w organizacji; Zna metody i narzędzia stosowane przez współczesnych menedżerów i przywódców (liderów) w zarządzaniu organizacją; Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę zakresu nowoczesnego przywództwa w organizacji; Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące nowoczesnego przywództwa w organizacji, wykorzystując specjalistyczną terminologię w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy menedżera w zakresie zarządzania organizacjami, w tym nowoczesnego przywództwa w organizacji, doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności w tym zakresie.</p>	Zaliczenie ustne
	Zarządzanie strategiczne w biznesie	2	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi zarządzania strategicznego w biznesie; Zna zasady formułowania wizji, misji i strategii w biznesie, wykorzystując wiedzę z tego zakresu; Posiada umiejętność analizy otoczenia w celu formułowania odpowiedniego modelu strategii w biznesie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, w obszarze zarządzania strategicznego w biznesie.</p>	Kolokwium, aktywność w trakcie zajęć
	Zarządzanie komunikacją w biznesie	2	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi zarządzania komunikacją w biznesie; Zna zasady budowania efektywnej komunikacji w zespole, wykorzystując wiedzę z tego zakresu; Posiada umiejętność skutecznego zarządzania komunikacją w biznesie; Posiada umiejętność samodzielnego analizowania i proponowania możliwych rozwiązań konkretnych problemów w ramach zarządzania komunikacją i wskazania odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie; Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do zarządzania komunikacją w biznesie</p>	Kolokwium aktywność w trakcie zajęć
Grupa przedmiotów VIII (Grupa przedmiotów)	Praktyka zawodowa ciągła	32	Obowiązkowo	Nauki o zarządzaniu i jakości	<p>Zna profil działalności podmiotu gospodarczego w tym formie prawną organizacji, misję i politykę jednostki, strukturę organizacyjną, źródła i przebieg informacji, stosowane technologie Ma wiedzę dotyczącą obowiązujących metod zarządzania zasobami ludzkimi, organizacją i planowaniem działań marketingowych, planowania i organizowania procesów (produkcji, usług), zarządzania finansami. Wykazuje się znajomością informatycznych</p>	Dokumentacja z realizacji praktyki zawodowej (dziennik praktyk, ocena, weryfikacja efektów uczenia się)



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<p>praktyki zawodowe )</p>					<p>systemów zarządzania w tym systemów finansowo księgowych, kadrowych. Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy Potrafi wykorzystać zaawansowaną wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych wykonując zadania analityczne z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu. Posiada umiejętność określania systemu zarządzania i organizacji pracy w instytucji, posługiwania się właściwie dobranymi narzędziami komputerowymi wspomagającymi proces zarządzania Potrafi komunikować się i współpracować z osobami z różnych działów i środowisk o różnych pozycjach w organizacji. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania dylematów pojawiających się w trakcie praktyki. Doskonali zdolności interpersonalne w organizowaniu pracy zespołowej oraz indywidualnej na różnych poziomach organizacji. Ma świadomość własnej wiedzy i potrzeby dalszego doskonalenia i rozwoju Ma świadomość znaczenia posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych. Rozumie zasady etyki zawodowej, bierze odpowiedzialność za przyjęte zadania, dba o dorobek i tradycje zawodu.</p>	
------------------------------------	--	--	--	--	---	--

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

**Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS\***

<i>Grupy przedmiotów</i>	<i>Przedmioty</i>	<i>LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</i>	<i>LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych</i>	<i>LICZBA PUNKTÓW ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu</i>
Grupa przedmiotów I (grupa przedmiotów uczenia się ogólnego)	Technologie informacyjne	1	1	1
	Wychowanie fizyczne	0	0	0
	Przedsiębiorczość i kultura pracy	1,2	1,4	2
Grupa przedmiotów II (grupa przedmiotów ogólnych do wyboru)	Ochrona własności intelektualnej	0,8	0	1
	Zarządzanie zmianą/ Teoria podejmowania decyzji	1,28	0	2
	Zachowanie organizacyjne/ Zarządzanie zespołem	1,28	0	2
Grupa przedmiotów III (grupa przedmiotów podstawowych)	Matematyka	8	3,4	8
	Mikroekonomia	2,6	2,2	5
	Podstawy makroekonomii	1,5	2,6	3
	Przetargi i zamówienia publiczne	1,6	0	2



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	2,8	2,6	5
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	2,8	2,6	4
Statystyka opisowa	2,2	2,4	5
Podstawy ubezpieczeń	1,4	0	2
Prawo i działalność gospodarcza	1,6	0	3
Administracja w biznesie	1,2	0	2
Rynek pracy	1,8	0	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	2,8	2,6	5
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	1,4	2	2
Podstawy marketingu	2,4	2,8	4
Aktywizacja zawodowa	2,4	3	3

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	Komputerowe systemy zarządzania	1,6	2	2
	Podstawy analizy danych w zarządzaniu	1,4	2	2
	Bazy danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1,4	2	2
	Proseminarium	2,4	3	3
Grupa przedmiotów VI (grupa przedmiotów humanistycznych i społecznych)	Etyka w zarządzaniu	2	0	3
	Komunikowanie społeczne	2	0	3
	Elementy socjologii pracy	2	0	3
	Elementy psychologii biznesu	2	0	3



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Grupa przedmiotów IV (grupa przedmiotów ogólnouczeniowych do wyboru)	Media społecznościowe w biznesie	1,6	0	2
	Lektorat języka obcego	7,4	8	8
Grupa przedmiotów V (grupa przedmiotów seminaryjnych)	Seminarium dyplomowe	3,6	6	6
	Praca dyplomowa	4	4	4
Grupa przedmiotów VI (grupa przedmiotów z zakresu zarządzania)	Podstawy zarządzania organizacjami	2,8	2,4	5
	Zarządzanie własną kreatywnością	2,2	2,8	4
	Zarządzanie jakością	1,0	0	2
	Współczesne koncepcje zarządzania	2,0	0	4
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	1,4	0	2
	Zarządzanie w logistyce	1,6	1,6	3
	Zarządzanie nieruchomościami	1,4	0	2
	Zarządzanie projektami	3	2,8	5
	Zarządzanie procesowe	1,4	0	2
	Zarządzanie w bankowości	1,4	0	2
	Zarządzanie kapitałem ludzkim	1	0	2
	Zarządzanie kompetencjami	1	0	2
Grupa przedmiotów VII (grupa przedmiotów specjalizacyjnych)				

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	Zarządzanie godnościowe przez wartości	1,28	0	2
	Psychologia pracy	0,7	0	1
	Negocjacje w biznesie	1,4	0	2
	Nowoczesne przywództwo w organizacji	1,28	0	2
	Zarządzanie strategiczne w biznesie	1,4	0	2
	Zarządzanie komunikacją w biznesie	1,4	0	2
<i>Grupa przedmiotów VIII (grupa praktyki zawodowe)</i>	Praktyka zawodowe ciągła	32	32	32
	<i>Razem</i>	129,12	97,2	180

<b>Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych:</b>		Nie dotyczy
<b>Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na skutek wyboru grupy przedmiotów:</b>	34,44%	
<b>Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dziedziny (w przypadku porządkowania kierunku do więcej niż jednej dziedziny):</b>	73% <b>dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości</b> 27% dyscyplina ekonomia i finanse	
<b>Procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (dotyczy profilu praktycznego)</b>	54%	



**Załącznik nr 2 do Wytocznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

\* Liczba punktów ECTS uzyskiwanych, zgodnie z programem studiów, przez studenta za zaliczenie przedmiotu nie jest sumą kolumn: „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich”, „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych”, „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomowi i profilu kształcenia”. Np. przedmiot „X”, przewidziany w programie studiów jako laboratorium w wymiarze 30 godzin, za zaliczenie którego student uzyskuje 2 pkt ECTS powinien zostać rozpisany :

- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich” – 1 ECTS;
- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych warsztatowych i projektowych” - 2 ECTS;
- w kolumnie „Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia” – 2 ECTS

Tabela 1

<b>Nazwa kierunku studiów: ZARZADZANIE</b> <b>Pizom studiów: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA</b> <b>Profil: PRAKTYCZNY</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość ocenianego wskaźnika</b>
<b>Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie</b>	6
<b>Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie</b>	180
<b>Łączna liczba godzin zajęć</b>	2850
<b>Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>	129,12
<b>Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny</b>	- dyscyplina naukowa: nauki o zarządzaniu i jakości - wiodąca 73%
<b>Wskazanie dyscypliny wiodącej</b>	- dyscyplina naukowa:

**Załącznik nr 2 do Wytocznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na wnioskowanym kierunku, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni składającej wniosek jako podstawowym miejscu pracy	ekonomia i finanse 27%
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	97,2
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	Nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	62
Wymiar praktyk zawodowych	32
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	960
liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Nie dotyczy



Tabela 2

<b>Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</b>			
<b>Nazwa zajęć lub grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Technologie informacyjne	laboratorium	30	1
Przedsiębiorczość i kultura pracy	ćwiczenia	15	1,4
Matematyka	ćwiczenia	60	3,4
Mikroekonomia	ćwiczenia	30	2,2
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30	2,6
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	ćwiczenia	30	2,6
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Statystyka opisowa	laboratorium	30	2,4

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	laboratorium	30	2
Podstawy marketingu	ćwiczenia	30	2,8
Aktywizacja zawodowa	laboratorium	30	3
Komputerowe systemy zarządzania	laboratorium	30	2
Podstawy analizy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	2
Bazy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	2
Proseminarium	laboratorium	30	3
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praca dyplomowa			4
Podstawy zarządzania organizacjami	ćwiczenia	30	2,4



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Zarządzanie własną kreatywnością	ćwiczenia	30	2,8
Zarządzanie w logistyce	ćwiczenia	15	1,6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2,8
Praktyki zawodowe	ćwiczenia	960	32
Razem		1800	97,2

**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Tabela 3

<b>Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru</b>			
<b>Nazwa zajęć lub grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Teoria podejmowania decyzji /Zarządzanie zmianą	wykład	30	2
Zachowania organizacyjne/Zarządzanie zespołem	wykład	30	2
Media społecznościowe w biznesie (przedmiot ogólnouczelniany jeden do wyboru)	wykład	30	2
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8
Etyka w zarządzaniu /Komunikowanie społeczne	wykład	30	3
Elementy socjologii pracy /Elementy psychologii biznesu	wykład	30	3
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praca dyplomowa		390	4
Praktyka zawodowa	ćwiczenia	960	32
<b>Razem:</b>		1350	62



*Załącznik nr 2 do Wytęczynych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*

<b>PLAN STUDIÓW</b>	
<b>Wydział prowadzący kierunek studiów:</b> Wydział Nauk Społecznych	
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie (nazwa kierunku musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)	
<b>Poziom kształcenia:</b> studia pierwszego stopnia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)	
<b>Profil kształcenia:</b> praktyczny (ogólnoakademicki, praktyczny)	
<b>Forma studiów:</b> studia stacjonarne (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	
<b>Specjalność/Specialności:</b> Zarządzanie w biznesie	
<b>Liczba semestrów:</b> 6 semestrów	
<b>Liczba punktów ECTS:</b> 180 ECTS	
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych:</b> 2850 godzin	

**Załącznik nr 2 do Wytycznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Semestr 1											
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze					Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS	
			Razem	Wykła	Ćwiczenia/	Konserwatorium	Seminarium				
			m	d	ium			ia	S	a	
WF_ZARZ	Wychowanie fizyczne	Grupa przedmiotów uczenia się ogólnego	30			30			zal.	0	0
PKP_ZARZ	Przedsiębiorczość i kultura pracy	Grupa przedmiotów uczenia się ogólnego	30	15		15			zal.	2	2
MAT_ZARZ	Matematyka	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30		30			egz.	5	5
MIKE_ZARZ	Mikroekonomia	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30		30			egz.	5	5
PG_ZARZ	Prawo i działalność gospodarcza	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30					egz.	3	3
EWZ_ZARZ/ KS_ZARZ	Etyka w zarządzaniu /Komunikowanie społeczne (jeden do wyboru)	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30					zal.	3	3
ES_ZARZ/ EP_ZARZ	Elementy socjologii pracy /Elementy psychologii biznesu	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30					zal.	3	3
PZO_ZARZ	Podstawy zarządzania organizacjami	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	60	30		30			egz.	5	5
ZWK_ZARZ	Zarządzanie własną kreatywnością	Grupa przedmiotów z	45	15		30			zal.	4	4



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	zakresu zarządzania								
<b>Razem</b>		<b>375</b>	<b>210</b>	<b>165</b>					<b>30</b>

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Semestr 2				Konservatorium	Seminarium	Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Liczba godzin w semestrze								
			Razem	Wykła	Ćwiczenia/Laborator						
TI_ZARZ	Technologie informacyjne	Grupa przedmiotów uczenia się ogólnego	30		30			zal.	1	1	
WF_ZARZ	Wychowanie fizyczne	Grupa przedmiotów uczenia się ogólnego	30		30			zal.	0	0	
OWI_ZARZ	Ochrona własności intelektualnej	Grupa przedmiotów uczenia się ogólnego	15	15				zal.	1	1	
MAT_ZARZ	Matematyka	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30			egz.	3	3	
PMKR_ZARZ	Podstawy makroekonomii	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30	30			egz.	5	5	
PZP_ZARZ	Przetargi i zamówienia publiczne	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30				zal.	3	3	
STO_ZARZ	Statystyka opisowa	Grupa przedmiotów podstawowych	45	15	30			egz.	4	4	
PM_ZARZ	Podstawy marketingu	Grupa przedmiotów	45	15	30			zal.	4	4	

**Załącznik nr 2 do Wytycznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

	podstawowych									
<b>JO_ZARZ</b>	Lektorat języka obcego	Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru	60		60			zal.	3	3
<b>ZI_ZARZ</b>	Zarządzanie jakością	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	15	15				egz.	2	2
<b>WKZ_ZARZ</b>	Współczesne koncepcje zarządzania	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	30	30				egz.	4	4
<b>Razem</b>			<b>390</b>	<b>150</b>	<b>240</b>					<b>30</b>

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze				Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem	Wykła	Ćwiczenia/Laborator	Konservatorium			
<b>TPD_ZARZ/ ZZ_ZARZ</b>	Teoria podejmowania decyzji /Zarządzanie zmianą	Grupa przedmiotów ogólnych do wyboru	30	30			zal.	2	2
<b>ZO_ZRZ/ZZ_ZARZ</b>	Zachowania organizacyjne/Zarządzanie zespołem	Grupa przedmiotów ogólnych do wyboru	30	30			zal.	2	2
<b>RZRK_ZARZ</b>	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30			egz.	5	5



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

<b>PA_ZARZ</b>	Administracja w biznesie	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30				zal.	2	2
<b>ZAK_ZARZ</b>	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30			zal.	2	2
<b>AZ_ZARZ</b>	Aktywizacja zawodowa	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30			zal.	3	3
<b>KSZ_ZARZ</b>	Komputerowe systemy zarządzania	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30			zal.	2	2
<b>JO_ZARZ</b>	Lektorat języka obcego	Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru	30		30			zal.	1	1
<b>ZZL_ZARZ</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	30	30				zal.	2	2
<b>ZWL_ZARZ</b>	Zarządzanie w logistyce	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	30	15				egz.	3	3
<b>ZKL_ZARZ</b>	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Grupa przedmiotów specjalnościowych	15	15				zal.	2	2
<b>ZGPW_ZARZ</b>	Zarządzanie godnościowe przez wartości	Grupa przedmiotów specjalnościowych	30	30				zal.	2	2
<b>ZZ_ZARZ</b>	Zarządzanie kompetencjami	Grupa przedmiotów specjalnościowych	15	15				egz.	2	2
<b>Razem</b>			<b>390</b>	<b>225</b>	<b>165</b>					<b>30</b>

**Załącznik nr 2 do Wytycznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Semestr 4										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze				Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS	
			Razem	Wykła d	Ćwiczenia/ Laborator ium	Konserwatorium				Seminarium
<b>AEP_ZARZ</b>	Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30	30		egz.	5	5	
<b>PUB_ZARZ</b>	Podstawy ubezpieczeń	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30			zal.	2	2	
<b>RP_ZARZ</b>	Rynek pracy	Grupa przedmiotów podstawowych	30	30			egz.	3	3	
<b>PAD_ZARZ</b>	Podstawy analizy danych w zarządzaniu	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30		zal.	2	2	
<b>BD_ZARZ</b>	Bazy danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30		zal.	2	2	
<b>PROS_ZARZ</b>	Proseminarium	Grupa przedmiotów podstawowych	30		30		zal.	3	3	
<b>JO_ZARZ</b>	Lektorat języka obcego	Grupa przedmiotów ogólnouczielnianych do wyboru	30		30		zal.	1	1	
<b>ZN_ZARZ</b>	Zarządzanie nieruchomościami	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	30	30			zal.	2	2	
<b>ZWB_ZARZ</b>	Zarządzanie w bankowości	Grupa przedmiotów z	30	30			zal.	2	2	



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

	zakresu zarządzania									
<b>PZ_ZARZ_1</b>	Praktyka zawodowa część 1	Praktyka zawodowa	240		240			zal.	8	8
<b>Razem</b>			<b>300</b> + <b>240</b>		<b>150</b> + <b>240</b>					<b>30</b>

Semestr 5										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze				Seminarium	Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS
			Razem m	Wykła d	Ćwiczenia	Konserwatorium				
<b>MSB_ZARZ</b>	Media społecznościowe w biznesie (przedmiot ogólnouczelniany jeden do wyboru)	Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru	30	30				zal.	2	2
<b>JO_ZARZ</b>	Lektorat języka obcego	Grupa przedmiotów ogólnouczelnianych do wyboru	60		60			egz.	3	3
<b>SEMD_ZARZ</b>	Seminarium dyplomowe	Grupa przedmiotów seminaryjnych	30				30	zal.	1	1
<b>PZ_ZARZ_2</b>	Praktyka zawodowa część 2	Praktyka zawodowa	720		720			zal.	24	24
<b>Razem</b>			<b>120</b> + <b>720</b>	<b>30</b>	<b>60</b> + <b>720</b>		<b>30</b>			<b>30</b>

**Załącznik nr 2 do Wytycznych**  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Semestr 6										
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Rodzaj modułu	Liczba godzin w semestrze				Forma zaliczenia	ECTS	Suma ECTS	
			Razem	Wykła	Ćwiczenia	Konserwatorium				Seminarium
ZFP_ZARZ	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Grupa przedmiotów podstawowych	60	30	30			egz.	5	5
SEMD_ZARZ	Seminarium dyplomowe	Grupa przedmiotów seminaryjnych	30				30	zal.	5	5
	Praca dyplomowa	Grupa przedmiotów seminaryjnych	0					zal.	4	4
ZP_ZARZ	Zarządzanie projektami	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	60	30	30			egz.	5	5
ZP_ZARZ	Zarządzanie procesowe	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania	30	30				zal.	2	2
PP_ZARZ	Psychologia pracy	Grupa przedmiotów specjalnościowych	15	15				zal.	1	1
NWB_ZARZ	Negocjacje w biznesie	Grupa przedmiotów specjalnościowych	30	30				zal.	2	2
NPWO_ZARZ	Nowoczesne przywództwo w organizacji	Grupa przedmiotów specjalnościowych	30	30				zal.	2	2
ZSWB_ZARZ	Zarządzanie strategiczne w biznesie	Grupa przedmiotów	30	30				zal.	2	2



**Załącznik nr 2 do Wytycznych  
do opracowania programów studiów  
w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

		specjalnościowych								
<b>ZKWB_ZARZ</b>	Zarządzanie komunikacją w biznesie	Grupa przedmiotów specjalnościowych	30	30				zal.	2	2
	<b>Razem</b>		<b>315</b>	<b>225</b>	<b>60</b>			<b>30</b>		<b>30</b>

Plan studiów obowiązuje od semestru I roku akademickiego 2021/2022  
Plan studiów został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Programowo-Dydaktyczną Wydziału Nauk Społecznych w dniu 21 czerwca 2021r.

**DZIEKAN**  
Wydziału Nauk Społecznych  
.....  
(Podpis Dziekana)  Kaczmarski