

{Logo uczelni}



**AKADEMIA  
MAZOWIECKA**  
W PŁOCKU



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Akademia Mazowiecka w Płocku**  
**Plac Dąbrowskiego 2**  
**09-402 Płock**

### Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>:
  - 1) nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca,
  - 2) ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	131	73 %

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	49	27%

### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Obowiązujący obecnie opis efektów uczenia się dla kierunku zarządzanie został zatwierdzony uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 29/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany opisu efektów uczenia się na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie.

---

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

## Kierunek Zarządzanie – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Efekty uczenia się dla kierunku i ich relacje z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Obowiązują od roku akademickiego 2022/2023

### Efekty uczenia się dla kierunku i ich relacje z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

<b>Wydział prowadzący kierunek studiów</b>	Wydział Nauk Społecznych
<b>Kierunek studiów</b> (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)	Zarządzanie
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia

<b>Profil kształcenia</b> (ogólnoakademicki, praktyczny)					praktyczny
<b>Umiejscowienie kierunku w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych:</b> Dziedzina/dziedziny nauki i dyscyplina/dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się (podkreślona dyscyplina wiodąca)*:			<b>Dziedzina nauk społecznych</b> <b>Dyscyplina wiodąca</b> : nauki o zarządzaniu i jakości – 73% <b>Dyscyplina wiodąca:</b> ekonomia i finanse – 27%		
<b>Symbol</b>	<b>Efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie – studia pierwszego stopnia</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji</b>	<b>Odniesienie do dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>Odniesienie dyscypliny ekonomia i finanse</b>
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>					
<b>K1P_W 01</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania, marketingu, ekonomii oraz dyscyplin komplementarnych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_2:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>
<b>K1P_W 02</b>	Zna etapy cyklu organizacyjnego oraz współczesne koncepcje racjonalnego zarządzania	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność</i>	

	różnymi zasobami organizacji		<i>poznawczej i zależności</i>	<i>perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W03</b>	Rozumie zachowania ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym grupowym i instytucjonalnym z punktu widzenia właściwego dla nauk o zarządzaniu.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W04</b>	Identyfikuje relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>		<b>P6S_WG_2:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>
<b>K1P_W05</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu informatyki i systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania w organizacji.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W06</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W07</b>	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy i zjawiska zachodzące w obszarze finansów.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>		<b>P6S_WG_2:</b> <i>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>
<b>K1P_W08</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa autorskiego i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej oraz postaw etycznych w zarządzaniu.	<b>P6U_W</b>	<b>PS6_W:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>	<b>PS6_WK_1:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>	<b>PS6_WK_2:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>
<b>K1P_W09</b>	Zna formy i zasady prowadzenia własnej działalności gospodarczej	<b>P6U_W</b>	<b>PS6_WK:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>		<b>PS6_WK_2:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>					

<b>K1P_U 01</b>	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie wykorzystując zaawansowane techniki IT	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW:</b> <i>Wykorzystywane wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>	<b>P6S_UW_1:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>	
<b>K1P_U 02</b>	Interpretuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz typowe problemy z zakresu zarządzania i marketingu	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW:</b> <i>Wykorzystywane wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>	<b>P6S_UW_1:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>	<b>P6S_UW_2:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>
<b>K1P_U 03</b>	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie matematyki, statystyki, ekonomii i finansów w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW:</b> <i>Wykorzystywane wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>		<b>P6S_UW_2:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>
<b>K1P_U 04</b>	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera.	<b>P6U_U</b>		<b>P6S_UW_1:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>	
<b>K1P_U 05</b>	Posiada umiejętność opisywania, interpretowania i analizowania zjawisk, procesów ekonomicznych i społecznych dotyczących systemów i podmiotów gospodarczych	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW:</b> <i>Wykorzystywane wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>		<b>P6S_UW_2:</b> <i>Wykorzystywanie wiedzy/rozwiązane problemy i wykonywane zadania</i>
<b>K1P_U 06</b>	Potrafi analizować proponowane rozwiązania dotyczące problemów z zakresu funkcjonowania organizacji i ich otoczenia oraz proponować własne rozstrzygnięcia z użyciem specjalistycznej terminologii	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK:</b> <i>Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku</i>	<b>P6S_UK_1:</b> <i>Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnienie</i>	<b>P6S_UK_2:</b> <i>Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnienie wiedzy w</i>

	przestrzegając przepisów prawa, kierując się zasadami etyki zawodowej		<i>naukowym i postugiwanie się językiem obcym</i>	<i>anie wiedzy w środowisku naukowym i postugiwani e się językiem obcym</i>	<i>środowisku naukowym i postugiwanie się językiem obcym</i>
<b>K1P_U 07</b>	Umie przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>K1P_U 08</b>	Posiada umiejętność pracy w zespole oraz ma świadomość uczenia się przez całe życie.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UU:</b> <i>Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</i>	<b>P6S_UU_1:</b> <i>Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</i>	
<b>K1P_U 09</b>	Ma umiejętności językowe w zakresie zagadnień zarządzania, marketingu zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK:</b> <i>Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i postugiwanie się językiem obcym</i>	<b>P6S_UK_1:</b> <i>Komunikowanie się/odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i postugiwani e się językiem obcym</i>	
<b>KOMPETENCJE: absolwent jest gotów do</b>					
<b>K1P_K 01</b>	Potrafi dokonać analizy i oceny własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w pracy zawodowej.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	<b>P6S_KK_1:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	
<b>K1P_K 02</b>	Potrafi stosować normy etyczne w wykonywanej działalności zawodowej	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR:</b> <i>Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu</i>	<b>P6S_KR_1:</b> <i>Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu</i>	

<b>K1P_K 03</b>	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki i odpowiedzialności zawodowej.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR:</b> <i>Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu</i>	<b>P6S_KR_1:</b> <i>Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu</i>	
<b>K1P_K 04</b>	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	<b>P6S_KK_1:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	
<b>K1P_K 05</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, zagrożenia i bariery związane z zarządzaniem organizacjami	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	<b>P6S_KK_1:</b> <i>Oceny/krytyczne podejście</i>	
<b>K1P_K 06</b>	Ma świadomość ważności aspektów społecznych, ekonomicznych i finansowych związanych z procesem zarządzania organizacjami	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO:</b> <i>Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</i>		<b>P6S_KO_2:</b> <i>Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego</i>
<b>SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie w biznesie</b>					
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>					
<b>K1P_W 10</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod i narzędzi zarządzania organizacjami	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W 11</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku, jako podmiocie organizacji	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W 12</b>	Zna zasady budowania efektywnego zespołu oraz prawidłowego pełnienia roli menedżera	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>	<b>P6S_WK_1:</b> <i>Kontekst/uwarunkowania, skutki</i>	
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>					

<b>K1P_U 10</b>	Posiada umiejętność kierowania zespołami ludzi, skutecznego komunikowania się z innymi i zachęcania innych do realizacji przedsięwzięcia modelu	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>K1P_U 11</b>	Posiada umiejętność samodzielnego analizowania i proponowania możliwych rozwiązań konkretnych problemów organizacyjnych i wskazania odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>KOMPETENCJE: absolwent jest gotów do</b>					
<b>K1P_K 07</b>	Prezentuje aktywną postawę wobec nawiązywania trwałych relacji z otoczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o wizerunek reprezentowanej organizacji	<b>P6U_K</b>			
<b>K1P_K 08</b>	Odpowiedzialnie i kompleksowo przygotowuje się do pracy, projektuje i wykonuje działania menedżera	<b>P6U_K</b>			
<b>SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie w logistyce</b>					
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>					
<b>K1P_W 10</b>	Zna zasady i narzędzia zarządzania logistycznego, w tym metody analizy i oceny systemu logistycznego i łańcucha dostaw.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W 11</b>	Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach i narzędziach zarządzania produkcją i usługami w systemie logistycznym.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</i>	
<b>K1P_W 12</b>	Ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między elementami struktury logistycznej i systemach wspomagających.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i</i>	<b>P6S_WG_1:</b> <i>Zakres i głębokość – kompletność perspektywy</i>	



			<i>zależności</i>	<i>poznawczej i zależności</i>	
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>					
<b>K1P_U10</b>	Posiada umiejętność identyfikowania i analizowania zjawisk związanych z logistyką	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>K1P_U11</b>	Potrafi wybrać odpowiednie rozwiązania w zakresie budowania, wdrażania i monitorowania polityki logistyczne	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>K1P_U12</b>	Posiada umiejętność przekazywania wiedzy z zakresu logistyki w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	<b>P6S_UO_1:</b> <i>Organizacja pracy/planowanie i praca zespołowa</i>	
<b>KOMPETENCJE: absolwent jest gotów do</b>					
<b>K1P_K15</b>	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność ustawicznego dokształcania się	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <b>Oceny/krytyczne podejście</b>		
<b>K1P_K16</b>	Jest świadomy znaczenia wiedzy przy realizacji zadań zawodowych i społecznych	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <b>Oceny/krytyczne podejście</b>		
<b>K1P_K17</b>	Prawidłowo określa etyczne, personalne i przedmiotowe priorytety w działaniach planowanych	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK:</b> <b>Oceny/krytyczne podejście</b>		

### Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Anna Nowacka	Prorektor ds. nauki i rozwoju - Przewodnicząca
dr Paweł Kaczmarczyk	Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
dr Andrzej Jagodziński	Kierownik Zakładu Zarządzania
dr Arkadiusz Fordoński	Przedstawiciel Wydziałowy ds. jakości kształcenia
dr inż. Sławomir Kowalski	Adiunkt w Zakładzie Zarządzania
dr inż. Leszek Pruszkowski	Adiunkt w Zakładzie Zarządzania
mgr inż. Piotr Śladowski	Asystent w Zakładzie Zarządzania
mgr inż. Piotr Uździcki	Asystent w Zakładzie Zarządzania
mgr Sylwia Lipińska	Zastępca Przedstawiciela Wydziałowego ds. jakości kształcenia
mgr Monika Szymańska	Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Zarządzanie
mgr Krzysztof Krakowski	Asystent w Zakładzie Zarządzania
mgr inż. Agnieszka Wasilewska	Asystent w Zakładzie Zarządzania
mgr inż. Renata Skwarna	Asystent w Zakładzie Zarządzania
mgr Anna Adamowska	Kierownik Dziekanatu

Organ opiniujący:

prof. dr hab. n. med. Maciej Słodki – Rektor Akademii Mazowieckiej w Płocku

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>2</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>12</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>14</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	34
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	46
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	51
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	62
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	65
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	75
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	86
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	88
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>94</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>95</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	95
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	106

## Prezentacja uczelni

Akademia Mazowiecka w Płocku jest pierwszą w historii miasta Płocka samodzielną uczelnią publiczną, która została uruchomiona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 15 czerwca 1999 roku (Dz. U. Nr 55, poz. 577). Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 2019 r. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku została zmieniona nazwa na Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku. Od 1 października 2022 roku, w miejsce Mazowieckiej Uczelni Publicznej utworzono Akademię Mazowiecką w Płocku (zgodnie z ustawą o utworzeniu Akademii Mazowieckiej w Płocku Dz.U. z 2022 r. poz. 1886).

Władze Uczelni stanowią: Rektor – prof. dr hab. n. med. Maciej Słodki, Prorektor ds. studenckich i dydaktyki – dr hab. Andrzej Kansy, prof. uczelni, Prorektor ds. nauki i rozwoju – dr Anna Nowacka, Prorektor ds. Collegium Medicum – dr hab. Mariola Głowacka, prof. uczelni.

Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich. Obecnie w Akademii Mazowieckiej w Płocku kształcenie realizowane jest na 11 kierunkach pierwszego stopnia i 4 kierunkach drugiego stopnia oraz na 4 jednolitych magisterskich o profilu praktycznym i ogólnoakademickim. Kształcenie prowadzone jest w ramach czterech wydziałów: Wydziału Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki, Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Lekarskiego.

Bogata oferta kształcenia, jak i realizacja procesu dydaktycznego na wysokim poziomie wpisują się w wizję Uczelni jako nowoczesnego i prestiżowego ośrodka akademickiego, który cieszy się renomą wśród pracodawców i jest ceniony jako partner do współpracy. W Akademii Mazowieckiej w Płocku oprócz działalności dydaktycznej prowadzona jest działalność naukowa i badawcza. W 2022 roku Uczelnia po raz pierwszy przystąpiła do ewaluacji jakości działalności naukowej, uzyskując kategorie B+ w dwóch dyscyplinach naukowych: nauki o polityce i administracji oraz pedagogice. W 2023 roku Akademia Mazowiecka w Płocku, decyzją Rady Doskonałości Naukowej uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk o rodzinie, dyscyplinie nauki o rodzinie. W Uczelni funkcjonuje Wydawnictwo Naukowe, które zostało wpisane na listę wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe). W Wydawnictwie oprócz monografii i prac zbiorowych są wydawane cztery punktowane czasopisma naukowe, w tym półrocznik „Nauki Ekonomiczne” (40 pkt), którego profil naukowy mieści się w dyscyplinach naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

Kierunek *Zarządzanie*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych od roku akademickiego 2020/2021 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.WNP.5014.170.2019.5.EŚ/AS z dnia 26 listopada 2019 r. Na Wydziale prowadzone są również inne kierunki studiów pierwszego stopnia: ekonomia, administracja,

bezpieczeństwo wewnętrzne oraz drugiego stopnia: ekonomia, bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### **1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji.**

Misja Uczelni w Strategii Rozwoju Akademii Mazowieckiej w Płocku na lata 2021-2025 została sformułowana następująco: „W duchu poszanowania wartości humanistycznych i zgodnie z zasadami wolności nauczania i nauki:

- ✓ chcemy realizować nasze cele w oparciu o uniwersalne i międzynarodowe wzorce kształcenia akademickiego, najwyższe standardy oraz nowoczesność i czerpanie z tradycji;
- ✓ chcemy być nowoczesnym i cenionym ośrodkiem studiowania, nauki, pracy i rozwoju;
- ✓ chcemy kształcić na najwyższym poziomie, wyposażając absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje dostosowane do potrzeb i wymogów rynku pracy;
- ✓ chcemy wytyczać nowe kierunki rozwoju, wykorzystując aktualną wiedzę i praktykę opartą na dowodach naukowych w doskonaleniu, ratowaniu i podtrzymywaniu wartości życia i zdrowia oraz warunków egzystencjalnych człowieka;
- ✓ chcemy rozwijać naszą działalność, czerpiąc informacje od ludzi, współpracując z ludźmi i osiągając efekty dla ludzi”.

Jako wizję w powyższej Strategii przyjęto, że: „Akademia Mazowiecka w Płocku to prestiżowa i nowoczesna Uczelnia, realizująca na wysokim poziomie proces dydaktyczny i badania naukowe, ciesząca się renomą wśród pracodawców, uznaniem w kraju i rozpoznawalna za granicą, ceniona jako partner do współpracy”.

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* nawiązuje do misji i Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2021-2025, odpowiada także celom, które zostały określone w Strategii Wydziału na lata 2021-2025 i jest zgodna z polityką jakości kształcenia. Koncepcja kształcenia opiera się na celach strategicznych, a w szczególności na: „zapewnieniu wysokiej jakości procesu dydaktycznego i jego obsługi, rozwoju działalności naukowo-badawczej, optymalizacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”. Cele te korelują z następującymi celami operacyjnymi: wzrostem atrakcyjności oferty dydaktycznej, w tym również studiów podyplomowych, uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej związanej z uczeniem się przez całe życie, wzrostem skuteczności wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia i budowaniem kultury jakości, wzrostem efektywności współpracy z dotychczasowymi partnerami i pozyskaniem nowych, wymianą informacji w zakresie zapotrzebowania rynku pracy, zaangażowaniem w podnoszenie konkurencyjności miasta i

regionu, planowaniem, a także skutecznym zarządzaniem zasobami materialnymi. Realizacja celów strategicznych i operacyjnych za pomocą odpowiednio dobranych działań pozwala studentom zdobyć wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie oraz umożliwia solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych w przyszłości.

Kształcenie studentów na kierunku *zarządzanie* opiera się na tworzeniu równowagi pomiędzy zdobywaniem wiedzy teoretycznej a umiejętnościami praktycznymi z uwzględnieniem potrzeb krajowego, regionalnego i lokalnego rynku pracy. W związku z powyższym w procesie opracowania i tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* uczestniczyli członkowie Rady Programowo-Dydaktycznej, w skład której wchodziłi nauczyciele akademicki, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studenci (obecnie przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mogą być zapraszani na posiedzenia Rady Programowo-Dydaktycznej).

Studia na kierunku *zarządzanie* są studiami pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Kształcenie odbywa się w ramach studiów stacjonarnych.

Na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* oferowane są dwie specjalności:

- ✓ Logistyka w działalności gospodarczej (nabór 2021/2022), Zarządzanie w logistyce (nabór 2022/2023; 2023/2024)
- ✓ Zarządzanie w biznesie.

## **2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.**

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest spójna z misją Uczelni i Wydziału oraz odzwierciedla działania Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr wyposażonych w specjalistyczną i praktyczną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Ponadto odpowiada na potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno – gospodarczego. Kształtowane są kompetencje społeczne oraz w sposób świadomy została połączona praktyka obszaru zarządzania z wiedzą teoretyczną dotyczącą rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania w różnego typu organizacjach.

Wydział realizuje konsekwentnie cele kształcenia dotyczące:

- ✓ programów studiów, które są zgodne z aktualnym stanem prawnym oraz aktualnym stanem wiedzy i praktyką z zakresu zarządzania,
- ✓ kompetencji dydaktycznych i praktycznych nauczycieli akademickich,
- ✓ współpracy studentów, władz Uczelni i Wydziału z przedstawicielami miasta i regionu;
- ✓ udziału studentów w życiu miasta i regionu.

Przedstawiciele praktyki sektora zarządzania opiniują programy studiów oraz zgłaszają swoje sugestie w zakresie charakterystyki sylwetki przyszłego absolwenta kierunku *zarządzanie*.

Absolwent Kierunku Zarządzanie zdobędzie wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w zakresie:

1. Zagadnień związanych z zarządzaniem współczesnymi organizacjami.
2. Rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania organizacjami w oparciu o najnowszą literaturę i praktykę z dziedziny ekonomii i finansów.
3. Zagadnień związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim.
4. Najnowszych technologii informatycznych.
5. Krytycznej interpretacji pozyskanej wiedzy i praktycznego jej wykorzystania do opisu oraz analizy procesów i zjawisk zachodzących w sferze zawodowej i społecznej.
6. Rozwiązywania problemów zawodowych.
7. Zarządzania własną ścieżką kariery zawodowej.
8. Kierowania zmianami organizacyjnymi i innowacją.
9. Organizacji pracy menedżera.
10. Profesjonalnych i etycznych zachowań w pracy zawodowej.
11. Dokonywania prawidłowej interpretacji zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych.

Zachodzi zatem związek między kształceniem w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości a obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie*. Na potrzeby rynku pracy kształceni są specjaliści, którzy będą mogli być zatrudniani, zarówno w polskich i europejskich organizacjach, np. w działach/komórkach HR, obsługi pracowniczej i kadrowej, działach zarządzania projektami, handlu, dystrybucji i logistyki, działach obsługi klienta, działach logistyki i transportu w następujących jednostkach: administracji publicznej, w tym samorządowej, jednostkach oświatowych, instytucjach finansowych, przedsiębiorstwach, firmach doradczo-konsultingowych, firmach spedycyjnych i logistycznych.

***3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.***

Prowadzenie kierunku zarządzanie wpisuje się w Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku przyjętego uchwałą nr 158/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 oraz Strategią Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku przyjętej uchwałą Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 roku. Wśród celów operacyjnych zapisanych w pierwszym dokumencie znajdują się: wykorzystanie kapitału ludzkiego i społecznego do tworzenia nowoczesnej gospodarki, wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez zwiększenie dostępności usług oświatowych na obszarach wiejskich, wspieranie działalności kulturalnej oraz rozwój turystyki.



Zgodnie z założeniami Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 działania władz lokalnych mają na celu: rozwój potencjału przyszłych kadr dla firm lokalnych, wspieranie innowacyjnej edukacji poprzez tworzenie systemu współpracy instytucji edukacyjnych z płockimi firmami i przedsiębiorcami przy wsparciu miasta, dopasowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli płockich szkół do współczesnych wyzwań społecznych, oraz rozwijanie pasji i zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez zajęcia edukacyjne.

Opracowana koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zorientowana na potrzeby interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Opinie i sugestie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy, uwzględniany podczas bieżących analiz oczekiwań rynku pracy, weryfikacji koncepcji kształcenia, modyfikacji i aktualizacji programów studiów. Za istotny należy zaliczyć głos Senatu, Rady Programowo-Dydaktycznej funkcjonującej na Wydziale, zespołu ds. jakości kształcenia, Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier, opiekunów praktyk zawodowych, praktyków prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie oraz przedstawicieli studentów.

Poza powyższymi, tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji na temat ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi podmiotami i instytucjami, na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej są analizowane następujące dokumenty: Barometr zawodów w województwie mazowieckim oraz losy absolwentów opracowane na podstawie raportów ELA.

#### **4. Sylwetka absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów.**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji. Studia te dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielного uczenia się i aktualizowania wiedzy. Absolwenci mogą kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie oraz na prowadzonych na Wydziale studiach drugiego stopnia na kierunku *ekonomia* lub innych pokrewnych.

Ukończenie studiów na kierunku *zarządzanie* stwarza perspektywę zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego szczebla zarządzania (lub przygotowania do takiej roli) w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego oraz administracji publicznej, organizacjach non profit, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, zakresu jej stosowania oraz przyjętymi efektami uczenia się absolwenci kierunku *zarządzanie* mogą podejmować zatrudnienie w zależności od wybranej specjalności i spełnieniu dodatkowych wymagań w grupie kierowników i specjalistów. Zawody przypisane do tej grupy wymagają wysokiego poziomu wiedzy zawodowej, umiejętności oraz doświadczenia w zakresie nauk przypisanych do wybranych dyscyplin. Absolwenci kierunku *zarządzanie* mogą znaleźć pracę w następujących zawodach w wymienionych grupach:

1212 Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi

1221 Kierownicy do spraw marketingu i sprzedaży

1324 Kierownicy do spraw logistyki i dziedzin pokrewnych

1431 Kierownicy do spraw sportu, rekreacji i rozrywki

1439 Kierownicy do spraw innych typów usług gdzie indziej niesklasyfikowani

2421 Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji

2423 Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi

2424 Specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr

2431 Specjaliści do spraw reklamy i marketingu

2432 Specjaliści do spraw public relations

2433 Specjaliści do spraw sprzedaży (z wyłączeniem technologii informacyjno-komunikacyjnych).

Zdobyta wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne dają jednocześnie potencjalnie podstawę do znalezienia pracy w wybranych zawodach, takich jak: pracownicy administracji, jednostek oświatowych, instytucji finansowych, firm doradczo-konsultingowych, handlu, działów dystrybucji, działów logistyki i obsługi klienta, działów logistyki i transportu.

##### **5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych.**

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest współbieżna z pierwotną Deklaracją Bolońską, a w następstwie Procesu Bolońskiego opiera się na treściach zawartych w Komunikatach: Praskim, Berlińskim, z Bergen, Londyńskim i z Leuven. Na gruncie krajowym uwzględnia modelowe procedury i dobre praktyki pod auspicjami Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Fundacji Rozwoju Systemu Nauki, zobowiązanej do roli Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Odzwierciedla i zastosowuje wytyczne i opracowania Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Za najważniejsze wyróżniki cechujące koncepcję kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku *zarządzanie* należy uznać:

- ✓ zaprojektowanie oferty dydaktycznej z myślą o przekazaniu studentom najnowszej wiedzy teoretycznej i kształtowaniu praktycznych umiejętności w celu pozyskania wysokich

kompetencji, niezbędnych w rozpoznawaniu, diagnozowaniu i rozwiązywaniu problematyki zarządzania w różnego typu organizacjach;

- ✓ pogrupowanie przedmiotów w moduły /grupy kształcenia oraz sekwencja ich realizacji, umożliwiająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- ✓ ukierunkowanie realizacji programu studiów na kształtowanie umiejętności stosowanych, tj. m. in. semestralne praktyki zawodowe (łącznie 6 m-cy, w semestrach IV i całym V), duża liczba zajęć ćwiczeniowych, konwersatoryjnych, konsultacji w indywidualnym kontakcie z prowadzącym przedmiot, laboratoryjnych;
- ✓ organizacja wykładów otwartych, warsztatów, szkoleń oraz spotkań z ekspertami, trenerami i praktykami życia gospodarczego;
- ✓ wykorzystanie w procesie dydaktycznym Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS i gier dydaktycznych, pozwalających na zarządzanie w warunkach symulowanych własną działalnością gospodarczą;
- ✓ umożliwienie studiującym nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do zorganizowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej z wykorzystaniem różnych form organizacyjnych, zarządzania nią i zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych;
- ✓ interdyscyplinarny charakter kształcenia polegający na integracji treści programowych z wiodącej dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek, tzn. nauk o zarządzaniu i jakości, z treściami z zakresu ekonomii i finansów, nauk społecznych, prawnych, matematycznych i informatycznych, socjologicznych i komunikacji;
- ✓ przygotowanie do podjęcia studiów II stopnia (magisterskich) z zakresu nauk społecznych (Zarządzanie, Finanse, Ekonomia) i pokrewnych, wraz z ugruntowaniem postawy krytycznej interpretacji pozyskiwanej wiedzy i praktycznego jej wykorzystania do opisu oraz analizy procesów i zjawisk zachodzących w sferze zawodowej i społecznej;
- ✓ oddziaływanie na rozwój osobowości studenta oraz kompetencji społecznych, związanych z aktywnym stosunkiem studenta do poznawania otaczającego świata, nabywaniem sposobów myślenia i zachowań, wyróżnionych przez polską i europejską wspólnotę z całokształtu dziedzictwa intelektualnego i kulturowego.

Głównym założeniem programu studiów jest dostosowanie go do zmieniających się warunków pracy, profili kierowniczych, szeroko pojętej umiejętności zarządzania, w sytuacji niedosytu i rosnącego nacisku na poszerzanie kompetencji zawodowych, w tym zdolności adaptacyjnych i kompleksowego podejścia do rozwiązywania problemów. Elementy te kształtowane są w trakcie całego procesu kształcenia poprzez szereg przedmiotów praktycznych, teoretycznych i specjalizacyjnych, które pozwalają studentom nabyć wiedzę z zakresu ich dyscypliny, niezbędną do efektywnego przygotowania się do inicjatywnego i świadomego życia zawodowego.

**6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,**

Katalog kierunkowych efektów uczenia się na poziomie studiów pierwszego stopnia dla kierunku *zarządzanie* obejmuje 24 pozycje, w tym 9 efektów uczenia się w kategorii wiedza, 9 efektów uczenia się z kategorii umiejętności, oraz 6 efektów uczenia się z kategorii kompetencji społecznych. Analizowane efekty uczenia się na profilu praktycznym uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U. z 2016 r. poz. 64, tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 226 ) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w Rozporządzeniu *Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego* z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 *Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218). Wszystkie efekty uczenia się obejmują całościowe podejście do założonych celów kształcenia. Można wyodrębnić następujące kluczowe efekty uczenia się dla kierunku:

- ✓ w zakresie interdyscyplinarnej wiedzy, pozwalającej na identyfikowanie i rozwiązywanie złożonych problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi w powiązaniu ze zmiennym otoczeniem (K1P\_W01, K1P\_W02, K1P\_W04, K1P\_W05);
- ✓ w odniesieniu do kierowania zmianami organizacyjnymi, specyfiki ról menedżerskich, zagadnień obejmujących zarządzanie kapitałem ludzkim (K1P\_W03, K1P\_W06, K1P\_W09);
- ✓ w aspekcie zarządzania własną ścieżką kariery zawodowej (K1P\_W01, K1P\_W03, K1P\_W05, K1P\_W09);
- ✓ w zakresie analizy różnorodnych kombinacji danych i informacji w celu propozycji własnych rozstrzygnięć, podejmowania decyzji i wykorzystania samodzielnych umiejętności (K1P\_W01, K1P\_U01, K1P\_U03, K1P\_U04, K1P\_U05, K1P\_U06);
- ✓ w kształtowaniu współdziałania zespołowego, organizacji pracy, wyznaczaniu zadań (K1P\_W03, K1P\_W06, K1P\_U04, K1P\_U07, K1P\_U08);
- ✓ w kontekście oceny własnych działań, wyborów i odpowiedzialności (K1P\_W03, K1P\_U04, K1P\_U06, K1P\_K01, K1P\_K03, K1P\_K04);
- ✓ w zakresie świadomości doskonalenia i osobistego rozwoju (K1P\_W09, K1P\_U03, K1P\_U04, K1P\_U08, K1P\_K01, K1P\_K04).

Przyjęte efekty uczenia się w szczególności uwzględniają opanowanie języka obcego na wymaganym poziomie biegłości B2, z zakresem słownictwa specjalistycznego w dyscyplinie. Należy zwrócić również uwagę, iż między poziomem wiedzy a kategorią umiejętności występuje zrównoważona i harmonijna liczba efektów uczenia się [9:9], co może przekładać się na optymalne powiązanie wiedzy teoretycznej z kompetencjami praktycznymi.

Rozwinięciem wyczerpującym i uszczegółowiającym kierunkowe efekty uczenia się, są efekty specjalnościowe a także efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów, tworzących scalony plan studiów i zawarte są w kartach przedmiotu. W kartach wskazane są powiązania między kierunkowymi/specjalizacyjnymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z przedmiotowymi efektami, zdefiniowanymi przez wykładowcę realizującego treści kształcenia.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

**1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia.**

Kierunek *zarządzanie*, studia pierwszego stopnia rozpoczął swoje funkcjonowanie w roku akademickim 2020/2021 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.WNP.5014.170.2019.5.EŚ/AS z dnia 26 listopada 2019 r. Aktualnie obowiązujące zmiany w programie studiów dla kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia zostały opracowane zgodnie z wytycznymi do opracowania programów studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku zatwierdzonych uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie Wytycznych do opracowania programów studiów i zatwierdzone Uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 30/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie*.

Dobór treści ujętych w programach studiów został przeprowadzony w oparciu o wiedzę na temat potrzeb rynku pracy oraz z uwzględnieniem specyfiki dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek zarządzanie. Szczegółowe omówienie przyporządkowania wspomnianych dyscyplin zostało dokonane w ramach opisu kryterium niniejszego raportu. Dobór treści kształcenia podlega także aktualizacjom w oparciu m.in. o sygnały płynące z otoczenia społecznego. W ten sposób

możliwa jest próba ukierunkowania kierunku studiów w stronę kształtowania umiejętności praktycznych (zarówno „kompetencji miękkich”, jak i *stricte* specjalistycznych), niezbędnych w pracy zawodowej.

Kluczowe treści kształcenia realizowane na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie wyrażone są (**nabór 2021/2022**):

- ✓ w grupie przedmiotów z zakresu zarządzania, która obejmuje m.in.: Podstawy zarządzania organizacjami, Zarządzanie własną kreatywnością, Zarządzanie jakością, Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie w logistyce, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie projektami, Zarządzanie procesowe, Zarządzanie w bankowości;
- ✓ w grupie przedmiotów podstawowych, która obejmuje m.in.: Matematykę, Mikroekonomię, Podstawy makroekonomii, Przetargi i zamówienia publiczne, Rachunkowość zarządczą i rachunek kosztów, Analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa, Statystykę opisową, Podstawy ubezpieczeń, Prawo i działalność gospodarcza, Administrację w biznesie, Rynek pracy, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie, Podstawy marketingu, Aktywizację zawodową, Komputerowe systemy zarządzania, Podstawy analizy danych w zarządzaniu, Proseminarium, Etykę w zarządzaniu /Komunikowanie społeczne, Elementy socjologii pracy /Elementy psychologii biznesu;
- ✓ w grupie przedmiotów specjalizacyjnych, dla specjalności **Zarządzanie w biznesie**, która obejmuje m.in.: Zarządzanie kapitałem ludzkim, Zarządzanie kompetencjami, Zarządzanie godnościowe przez wartości, Psychologia pracy, Negocjacje w biznesie, Nowoczesne przywództwo w organizacji, Zarządzanie strategiczne w biznesie, Zarządzanie komunikacją w biznesie;
- ✓ w grupie przedmiotów specjalizacyjnych, dla specjalności **Logistyka w działalności gospodarczej**, która obejmuje m.in.: Podstawy logistyki, Ekonomika i organizacja transportu, Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce /Logistyka kryzysowa, Logistyka dystrybucji i zarządzania łańcuchem dostaw, Zarządzanie zapasami i gospodarką magazynową, Infrastruktura logistyczna /Systemy komunikacji korporacyjnej i przepływu informacji, Badania operacyjne w logistyce, Logistyka miejska.

Kluczowe treści kształcenia realizowane na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie wyrażone są (**nabór 2022/2023, 2023/2024**):

- ✓ w grupie przedmiotów z zakresu zarządzania, która obejmuje m.in.: Podstawy zarządzania organizacjami, Zarządzanie własną kreatywnością, Zarządzanie jakością, Współczesne koncepcje zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie w logistyce, Zarządzanie

ryzykiem, Zarządzanie nieruchomościami, Zarządzanie projektami, Zarządzanie procesowe, Zarządzanie strategiczne;

- ✓ w grupie przedmiotów podstawowych, która obejmuje m.in.: Matematykę, Mikroekonomię, Podstawy makroekonomii, Przetargi i zamówienia publiczne, Analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa, Podstawy rachunkowości, Statystykę opisową, Podstawy ubezpieczeń, Podstawy prawa, Strategie konkurencji, Business plan, Podstawy finansów, Arkusze kalkulacyjne w zarządzaniu, Podstawy marketingu, Badania marketingowe, Zachowania konsumenta/Podstawy controllingu, Aktywizacja zawodowa /Prowadzenie działalności gospodarczej, Informatyka w zarządzaniu, Podstawy analizy danych w zarządzaniu, Prawo cywilne, Proseminarium, Etyka w zarządzaniu /Komunikowanie społeczne, Podstawy socjologii /Podstawy psychologii;
- ✓ w grupie przedmiotów specjalizacyjnych, dla specjalności **Zarządzanie w biznesie**, która obejmuje m.in: Public relations/Zarządzanie usługami i produkcją, Zarządzanie kompetencjami, Zarządzanie kryzysowe, Psychologia pracy, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie zespołem, Negocjacje w biznesie, Nowoczesne przywództwo w organizacji, Społeczna odpowiedzialność biznesu, Strategie podatkowe, Zarządzanie komunikacją w biznesie,
- ✓ w grupie przedmiotów specjalizacyjnych, dla specjalności **Zarządzanie w logistyce**, która obejmuje m.in.: Podstawy logistyki, Ekonomika i organizacja transportu, Zarządzanie zapasami i gospodarką magazynową, Logistyka miejska/Negocjacje w logistyce, Logistyka zwrotna i ekologiczna, Logistyka kryzysowa, Logistyka dystrybucji i zarządzania łańcuchem dostaw, Infrastruktura logistyczna / Logistyczna obsługa klienta, Lokalizacja zakładów przemysłowych i centrów handlowych, Badania operacyjne w logistyce, Logistyka produkcji.

Treści poszczególnych przedmiotów są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się, z których zarówno jedno, jak i drugie zostały szczegółowo przedstawione w kartach przedmiotów. Przykładowe powiązania pomiędzy treściami programowymi a kierunkowymi efektami uczenia się dla studiów pierwszego na kierunku Zarządzanie przedstawiono w załączniku nr 2.10.

Studenci studiów licencjackich obowiązkowo uczestniczą w zajęciach z wybranego języka obcego. W przypadku kierunku *Zarządzanie* są to angielski – najczęściej wybierany język - lub niemiecki. W doborze treści kształcenia realizowanych na zajęciach z lektoratu uwzględnia się przede wszystkim rozwijanie praktycznych kompetencji w zakresie wybranego języka obcego. Tematyka zajęć skoncentrowana jest na stopniowym nabywaniu i doskonaleniu umiejętności językowych pozwalających na sprawne komunikowanie się w codziennych kontaktach interpersonalnych, a także w pracy zawodowej z wykorzystaniem fachowej terminologii.



**2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.**

W ramach zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* stosowane są zróżnicowane metody kształcenia, dostosowane do specyfiki przedmiotu i zakładanych w jego ramach efektów uczenia się. Metody te, adekwatne do formy zajęć, są zorientowane na studenta, motywują go do aktywnego udziału w procesie dydaktycznym i samodzielnego uczenia się. Tym samym umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zasadniczo stosuje się dwie grupy metod: metody podające – na wykładach i częściowo na seminariach oraz metody problemowe, eksponujące i aktywizujące – na ćwiczeniach i seminariach (projekty, zadania, przykłady, zagadnienia do dyskusji, itp.). Na wykładach, w celu wprowadzenia studentów do problemów teoretycznych i praktycznych, najczęściej wykorzystuje się prezentacje multimedialne. Jednocześnie, w celu aktywizacji studentów, prowadzący podczas wykładów często zachęcają ich do dyskusji – zadają pytania oraz zachęcają do ich zadawania. Na ćwiczeniach zakres metod jest znacznie szerszy i zróżnicowany w zależności od przedmiotu. Wśród najczęściej stosowanych metod można wskazać:

- ✓ rozwiązywanie studiów przypadków i przedstawianie ich na zajęciach,
- ✓ rozwiązywanie zadań podczas zajęć i przeznaczonych do realizacji w domu,
- ✓ raporty analityczne przygotowywane indywidualnie lub zespołowo,
- ✓ planowanie i realizacja projektów, których efekty są prezentowane i poddane dyskusji na zajęciach, – wygłaszanie przez studentów prezentacji na podstawie samodzielnie opracowanego materiału poza zajęciami, ale w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem prowadzącym zajęcia,
- ✓ prowadzenie dyskusji na podstawie zarekomendowanej przez nauczyciela literatury przedmiotu,
- ✓ przygotowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych (prac licencjackich).

Na seminarium stosuje się najczęściej prezentacje multimedialne przygotowywane przez studentów i dyskusje. Pozwalają one na przedstawienie uzyskanych wyników i wniosków, a tym samym postępów w realizacji pracy oraz na aktywizację całej grupy wokół analizowanego problemu. Przy realizacji pracy dyplomowej promotorzy wykorzystują metody podające słowne (konsultacje), które wpływają na pogłębienie wiedzy w zakresie problematyki pracy, na umiejętność analizowania i



interpretowania zjawisk ekonomiczno-społecznych z uwzględnieniem problemów dotyczących zarządzania w organizacjach biznesowych jak i publicznych oraz metod i technik badawczych.

W procesie kształcenia na kierunku *zarządzanie* intensywnie wykorzystywane są nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne. Studenci mają dostęp do specjalnie wyposażonej pracowni komputerowej w oprogramowanie, które umożliwia efektywną realizację określonych celów edukacyjnych. Przykładowe przedmioty, w których wykorzystywane są te technologie, to *Arkusze kalkulacyjne w zarządzaniu, Informatyka w zarządzaniu*.

W ramach zajęć laboratoryjnych, takich jak *Technologie informacyjne, Arkusze kalkulacyjne w zarządzaniu* czy *Podstawy analizy danych w zarządzaniu*, studenci angażują się w rozwiązywanie praktycznych problemów lub tworzenie projektów, wykorzystując odpowiednie oprogramowanie dostosowane do danego przedmiotu. To pozwala im zdobywać praktyczne umiejętności i doświadczenie w obszarze zarządzania przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi komputerowych.

Ponadto studenci w ramach zajęć z *Technologii informacyjnych* mają dostęp do certyfikowanych ćwiczeń w ramach Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS. Podczas zajęć w ramach gry REVAS studenci mogą symulować różne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, takie jak zakładanie i prowadzenie firmy, podejmowanie decyzji strategicznych, zarządzanie finansami, marketingiem, zasobami ludzkimi i innymi kluczowymi obszarami biznesu. Te symulacje pozwalają studentom zdobywać praktyczne doświadczenie i umiejętności zarządzania, które są niezwykle cenne w rzeczywistym świecie biznesu.

W ten sposób kształcenie na kierunku *zarządzanie w biznesie* staje się kompleksowe, integrując teorię z praktyką i wykorzystując nowoczesne technologie, co przygotowuje studentów do skutecznego zarządzania i aktywnym wejściu na rynek pracy w dzisiejszym dynamicznym i konkurencyjnym środowisku biznesowym.

Metody kształcenia stosowane na zajęciach językowych mają na celu osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie języka obcego. Do często stosowanych metod dydaktycznych ułatwiających nabycie nie tylko praktycznych umiejętności językowych, ale także ważnych – szczególnie w perspektywie aktywności zawodowej – kompetencji społecznych, należą realizowane na zajęciach ćwiczenia aktywizujące, np. praca w parach, w grupach. Nie mniej istotne są również zadania wykonywane indywidualnie przez studentów, np. przygotowanie referatu/prezentacji. Tego rodzaju zadania przewidziane są jednak na dalszym etapie nauki (IV, V semestr), gdyż wymagają większych kompetencji językowych oraz samodzielności w doborze potrzebnych materiałów. W ramach tego rodzaju zadań studenci oprócz możliwości zwiększania swojej sprawności językowej, mogą także nabyć kompetencje o charakterze uniwersalnym, m.in. takie jak: umiejętność identyfikowania własnych silnych i słabych stron, czy też potrzeby samodoskonalenia.

### **3. Zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.**

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* nie uwzględnia prowadzenia zajęć w formie kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykładowcy Akademii Mazowieckiej w Płocku mają jednak możliwość korzystania z platformy e-learningowej Moodle, która wspomaga stacjonarny proces kształcenia poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dydaktycznych, publikowanie określonych zadań lub testów, a w razie konieczności przeprowadzanie zaliczeń w formie zdalnej. Uczelnia jest także w trakcie wdrożenia nowej platformy e-learningowej firmy Assecco, znajdującej się pod adresem [platforma.mazowiecka.edu.pl](http://platforma.mazowiecka.edu.pl).

Ponadto podobne możliwości oferowane są wykładowcom Akademii Mazowieckiej w ramach platformy Microsoft Teams, a także innych narzędzi pakietu Microsoft Office 365 (m.in. Microsoft Sharepoint, Microsoft Forms).

Wykorzystywany jest system informacji dla studentów i wykładowców Wirtualna Uczelnia (WU), uwzględniający między innymi możliwość korzystania z protokołów zaliczeniowych, egzaminacyjnych, informacji o ocenach, komunikacji ze studentami oraz generowania raportów dotyczących wykonanych w danym semestrze zajęć.

### **4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.**

Akademia Mazowiecka w Płocku dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Zgodnie z § 7 Regulaminu Studiów Akademii Mazowieckiej w Płocku studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą ubiegać się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej. Wsparcie dla studenta może dotyczyć w tym przypadku m.in. organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności, zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego, indywidualnego dostosowania materiałów dydaktycznych, pomocy asystenta, pomocy psychologicznej, doradztwa zawodowego.

Jak stanowi § 15 Regulaminu Studiów studenci uzdolnieni i szczególnie wyróżniający się, którzy uzyskali po pierwszym roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia średnią ocen co najmniej na poziomie 4,40 mogą wnioskować do Dziekana o możliwość kontynuowania studiów na danym kierunku

z uwzględnieniem indywidualnego planu i programu studiów. Przyjmowana jest zasada, że efekty uczenia się i ich liczba powinna być taka sama, a liczba ECTS nie może być mniejsza jak w obowiązującym planie studiów na danym semestrze. Dziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego, który będzie sprawował opiekę naukową nad nie więcej niż trzema studentami realizującymi indywidualny program studiów.

Indywidualna organizacja studiów wymaga ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów, jednak bez przedłużenia lub skrócenia terminu ukończenia studiów oraz nie zwalnia z uzyskania zaliczeń i praktyk zawodowych oraz składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zgodnie z §16 Regulaminem Studiów osoby wyróżniające się w nauce, niepełnosprawne lub chorujące przewlekłe, studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, studentki w ciąży lub studenci będący rodzicami, przyjęci w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów na podstawie wniosku złożonego do Dziekana. Mogą także zgodnie uzyskać pomoc opiekuna roku powoływanego zgodnie z § 18 Regulaminu studiów. Natomiast osoby mające trudności w kontaktach społecznych mogą liczyć na wsparcie psychologa.

Akademia Mazowiecka w Płocku posiada liczne udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych w postaci wind, szerokich drzwi, łazienek dostosowanych do osób niepełnosprawnych. Uczelnia inwestuje również w zakup sprzętu specjalistycznego ułatwiającego proces kształcenia.

Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki wspiera studentów z niepełnosprawnością, stwarzając im tym samym warunki do pełnego uczestniczenia we wszystkich obszarach życia akademickiego, w tym:

- ✓ reprezentowania interesów niepełnosprawnych studentów przed Władzami Uczelni i na zewnątrz,
- ✓ udzielania pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
- ✓ organizowania seminariów, warsztatów dot. niepełnosprawności, integracja studentów niepełnosprawnych,
- ✓ współpracy z pełnomocnikami/rzecznikami ds. osób/studentów z innych uczelni, instytucjami rządowymi, samorządowymi i organizacjami samorządowymi wspierającymi osoby niepełnosprawne, w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań.

Ponadto Uczelnia realizuje działania związane z zapewnianiem dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- ✓ przepisy Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),

- ✓ przepisy Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

O dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb osób niepełnosprawnych dba m.in. Koordynator ds. dostępności i osób niepełnosprawnych Akademii Mazowieckiej w Płocku.

**5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.**

Programy studiów pierwszego stopnia dla kierunku *zarządzanie* zostały opracowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661 ze zm.), Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z dnia 28 listopada 2018, poz. 2218) i zatwierdzone Uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 29/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany opisu efektów uczenia się na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie* oraz Uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 30/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *zarządzanie*.

Kształcenie na kierunku *zarządzanie* w ramach studiów pierwszego stopnia trwa 6 semestrów. Łącznie w trakcie toku wymienionych studiów pierwszego stopnia student uzyskuje 180 punktów ECTS. Każdy z semestrów na studiach stacjonarnych trwa 15 tygodni dydaktycznych. Przewidziana jest także tygodniowa przerwa międzysemestralna. Udział w zajęciach dydaktycznych typu praktycznego jest obowiązkowy. Czas trwania kształcenia uwzględnia nakład pracy własnej studenta oraz zajęcia pozostające w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela, co umożliwi realizację zakładanych efektów uczenia się. Sumaryczna liczba godzin dydaktycznych określona w planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* wynosi:

#### **1. nabór 2021/2022**

- a) specjalność *zarządzanie w biznesie* – 2850 godzin
- b) specjalność *logistyka w działalności gospodarczej* – 2880 godzin

#### **2. nabór 2022/2023, 2023/2024**

- a) specjalność *zarządzanie w biznesie* – 2910 godzin
- b) specjalność *zarządzanie w logistyce* – 2865 godzin

Na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego kontaktu stanowią:

**1. nabór 2021/2022**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 129,12 ECTS
- b. specjalność *logistyka w działalności gospodarczej* – 134,06 ECTS

**2. nabór 2022/2023, 2023/2024**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 128,37 ECTS
- b. specjalność *zarządzanie w logistyce* – 129,6 ECTS

Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą, co przejawia się w stałej liczbie 30 punktów ECTS, przyporządkowanej dla każdego semestru studiów.

W programie studiów określone zostały punkty ECTS dla odpowiednich przedmiotów/grup przedmiotów do wyboru wynoszą:

**1. nabór 2021/2022**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 34,44% (62 ECTS)
- b. specjalność *logistyka w działalności gospodarczej* – 36,67% (66 ECTS)

**2. nabór 2022/2023, 2023/2024**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 37,22% (67 ECTS)
- b. specjalność *zarządzanie w logistyce* – 37,78% (68 ECTS)

Z kolei procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje, realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych wynosi:

**1. nabór 2021/2022**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 54% (97,2 ECTS)
- b. specjalność *logistyka w działalności gospodarczej* – 57,8% (104 ECTS)

**2. nabór 2022/2023, 2023/2024**

- a. specjalność *zarządzanie w biznesie* – 59% (106,2 ECTS)
- b. specjalność *zarządzanie w logistyce* – 62,2% (112 ECTS)

W ramach zajęć rozwijających kompetencje językowe, czyli lektoratów na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* studenci zdobywają 8 punktów ECTS, co stanowi 4,4% uzyskiwanych w czasie całych studiów.

Uczelnia zapewnia studentom studiów pierwszego stopnia w ramach lektoratu naukę języka obcego w wymiarze 180 godzin (8 pkt. ECTS) realizowanych w trakcie 4 semestrów: semestr II (60h -

3pkt. ECTS), semestr III (30h – 1 pkt. ECTS), semestr IV (30h – 1 pkt. ECTS), semestr V (60h – 3 pkt. ECTS). Lektorat przynależy do modułu przedmiotów do wyboru, kończy się egzaminem na poziomie biegłości B2 zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

**6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),**

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia zapewniają realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Główne formy zajęć oferowanych na obu kierunkach to: wykłady i ćwiczenia. Ponadto w ramach studiów realizowane są seminaria, laboratoria oraz konwersatoria. Ilość godzin realizowanych w poszczególnych formach zajęć przedstawiono w tabeli nr 2.1.

**Tabela 2.1. Ilość godzin realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć**

Nabór 2021/2022 specjalność zarządzanie w biznesie, logistyka w działalności gospodarczej

Forma zajęć	Zarządzanie - zarządzanie w biznesie, (studia I stopnia) godzin	Logistyka w działalności gospodarczej (studia I stopnia) godzin	Liczebność grupy
Wykład	990	915	cały rocznik
Ćwiczenia	600	675	minimum 20 osób
Laboratorium	240	240	minimum 12 osób
Konwersatorium	0	30	minimum 30 osób
Seminarium	60	60	12 -14 osób

Nabór 2022/2023, 2023/2024 specjalność zarządzanie w biznesie, zarządzanie w logistyce

Forma zajęć	Zarządzanie - zarządzanie w biznesie, (studia I stopnia) godzin	Zarządzanie zarządzanie w logistyce (studia I stopnia) godzin	Liczebność grupy

Wykład	945	855	cały rocznik
Ćwiczenia	645	720	minimum 20 osób
Laboratorium	180	180	minimum 12 osób
Konwersatorium	120	90-	minimum 30 osób
Seminarium	60	60	12 -14 osób

**7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,**

Praktyki zawodowe realizowane są na podstawie Regulaminu Praktyk Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych oraz Regulaminu Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier Akademii Mazowieckiej w Płocku (Uchwała Nr 27/2023 Senatu Akademii Mazowieckiej w Płocku). Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.

Cele praktyki zawodowej:

- 1) Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym oraz pozyskanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Nabywanie doświadczeń wpływających na przygotowanie i samodzielną realizację zadań zawodowych.
- 3) Kształtowanie umiejętności wykorzystania i powiązania wiedzy teoretycznej, zdobytej podczas studiów, ze zdolnościami praktycznymi.
- 4) Rozwijanie kompetencji współpracy zespołowej oraz odpowiedzialności zawodowej. Poznanie środowiska zawodowego i obowiązujących zasad etyki zawodowej.

Praktyka na studiach pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, czyli 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych). Formalne zaliczenie praktyk następuje w semestrze IV w wymiarze 240 godzin dydaktycznych (180 godzin zegarowych) oraz w semestrze V w wymiarze w wymiarze 720 godzin dydaktycznych (540 godzin zegarowych).

Studenci mają możliwość realizacji praktyki w formie śródrocznej, w wybranych dniach tygodnia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz w formie wakacyjnej praktyki ciągłej.

Od strony organizacyjnej za proces przygotowania i koordynacji praktyk odpowiada Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier, które współpracuje z pracodawcami, opiekunami zakładowymi i uczelnianymi, przygotowuje umowy i dokumentację praktyk, organizuje spotkania informacyjne dla studentów rozpoczynających praktyki.

Ze strony Wydziału, opieką nad studentami odbywającymi praktykę zajmują się opiekunowie praktyk, którzy czuwają nad prawidłowym przebiegiem realizacji praktyk zawodowych. Współpracują oni z opiekunami w zakładach pracy, w razie potrzeby udzielają pomocy, przekazują informacje



dotyczące praktyk oraz dokonują zaliczenia praktyki na podstawie: opinii wystawionej studentowi przez nauczyciela-opiekuna w placówce i prowadzonej przez niego dokumentacji (dziennika praktyk). Opiekunowie praktyki ze strony uczelni są zobowiązani do przeprowadzenia w ciągu jednego roku akademickiego hospitacji miejsc praktyki minimum 10% studentów danego kierunku. Hospitacje miejsc praktyki dokumentowane są kartą hospitacji.

Pracownicy Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz wydziałowi opiekunowie praktyk mają kontakt telefoniczny i mailowy z osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyk w instytucjach i firmach oraz ze studentami w trakcie realizacji praktyk. W razie potrzeby omawiane są zagadnienia związane z organizacją i przebiegiem praktyki. Kontakt ten pozwala na bieżąco kontrolować przebieg praktyki oraz rozwiązywać ewentualne kwestie sporne. Efekty hospitacji miejsc praktyk i kontaktów ze studentami mają odniesienie w sprawozdaniach z realizacji praktyk, które są częścią systemu jakości kształcenia.

Uczelnia pozyskuje miejsca praktyk poprzez nawiązywanie współpracy z pracodawcami działającymi na lokalnym rynku pracy. Z przedstawicielami firm/instytucji, których profil działalności jest zgodny z kierunkiem kształcenia lub posiadają w strukturze organizacyjnej działają bezpośrednio związane ze studiowaną przez studentów specjalnością, konsultowana jest możliwość realizacji praktyk, omawiane są możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz możliwości organizacyjne (ilość miejsc praktyk, zapewnienie stanowisk pracy dla studentów oraz opieki wyznaczonych pracowników). Okazją do nawiązania kontaktów z pracodawcami są między innymi inicjatywy organizowane przez Wydział np. wszelkiego rodzaju spotkania i konferencje oraz rozmowy podczas posiedzeń Rady Programowo-Dydaktycznej. Ponadto, Biuro Studenckich praktyk zawodowych i wydziałowi opiekunowie praktyk podejmują inicjatywy mającą na celu pozyskanie nowych miejsc praktyki. Z wybranymi firmami/instytucjami, podpisywane są umowy o prowadzeniu praktyk, które stanowią deklarację przyjęcia praktykantów. Aktualnie Uczelnia współpracuje z kilkunastoma jednostkami, między innymi z: Urzędem Miasta Płocka, Starostwem Powiatowym w Płocku, Płockim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w Płocku, Budmat Transport Sp. z o.o., PKN Orlen S.A., ORLEN Laboratorium, Zarządem Jednostek Budżetowych, Wodociągi Płockie Sp. z o.o.

Studenci mogą również samodzielnie znaleźć miejsce praktyki, jeżeli profil działalności danej firmy/instytucji jest zgodny z programem praktyki i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W tym przypadku akceptacji miejsca praktyki wybranego przez studenta dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie złożonej przez studenta karty wstępnej praktyki, która stanowi oświadczenie danej instytucji o gotowości przyjęcia studenta na praktykę. Pracodawcy przed przyjęciem studentów na praktyki zawodowej zapoznają się z ich programem, w którym zawarty jest opis efektów uczenia się. Studenci rozpoczynają odbywanie praktyk po podpisaniu trójstronnej umowy o prowadzeniu praktyk, która określa wymiar, termin praktyki oraz zasady jej



realizacji. Pracodawca przyjmujący praktykanta, wyznacza spośród pracowników zakładowego opiekuna, który nadzoruje przebieg praktyki oraz dokonuje oceny studenta. Umożliwienie realizacji praktyki w miejscu wskazanym przez studenta jest podyktowana tym, że duża część studentów pochodzi spoza Płocka i w ich środowisku lokalnym funkcjonują firmy lub instytucje (np. urzędy gmin), które dają im możliwość praktycznego przygotowania do zawodu. Taka praktyka jest okazją do zaprezentowania się z jak najlepszej strony, co niekiedy skutkuje uzyskaniem przez studenta pracy po zakończeniu studiów.

Zaliczenia praktyki, na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji (dziennika praktyki, arkusza oceny) dokonuje opiekun praktyk wyznaczony przez dziekana wydziału spośród pracowników dydaktycznych. W celu zwiększenia kontroli nad realizacją praktyki wprowadzono w dzienniku praktyk konieczność szczegółowego opisanie przez studenta tzw. mini-zadania, czyli konkretnego działania, które zostało wykonane przez studenta podczas praktyki. Wykonanie zadania jest zatwierdzane przez zakładowego opiekuna praktyki. Do opisu student może dołączyć materiały potwierdzające wykonanie zadania. W dzienniku znajduje się również samoocena studenta, w której student może wyrazić opinie na temat kompetencji jakie pozwoliła mu rozwinąć praktyka, ewentualnych trudności wynikających z powierzonych zadań, przekazać refleksje dotyczące swojej postawy wobec powierzonych zadań oraz współpracy z opiekunem praktyki i innymi współpracownikami.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **1. Wymagania stawiane kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,**

Aktualne zasady przyjęć na kierunek Zarządzanie (studia pierwszego stopnia) w Akademii Mazowieckiej w Płocku reguluje Uchwała nr 13/2022 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w roku akademickim 2023/2024 z późn.zm.

Na podstawie w/w uchwały podczas postępowania rekrutacyjnego w roku akademickim 2023/2024 przyjmowanie kandydatów następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, którego zasadniczym elementem jest wynik egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura) lub wynik egzaminu dojrzałości lub ukończenia szkoły średniej (stara matura). W postępowaniu kwalifikacyjnym przyznaje się punkty za oceny uzyskane na świadectwie dojrzałości.

Zasady i tryb przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia - określa tabela nr 2, stanowiąca Załącznik do Uchwały nr 13 /2022 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 29 marca 2022 roku.

Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (IB) traktowani są, jak osoby posiadające świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego. Poziom SL traktowany jest jako poziom podstawowy (PP), natomiast poziom HL traktowany jest jako poziom rozszerzony (PR). Jeśli na danym kierunku stosowane są przeliczniki dla danego przedmiotu czy poziomu egzaminu, mają one również zastosowanie do matury międzynarodowej, przeliczonej na wyniki egzaminu maturalnego, dla odpowiedniego poziomu. O przyjęcie na studia decyduje liczba uzyskanych punktów zgodnie z zasadami określonymi w/w uchwale Senatu.

Postępowanie kwalifikacyjne na poszczególne kierunki studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana Wydziału. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokoły zbiorcze.

Szczegółowe wyniki rekrutacji na studia pierwszego na Kierunku *Zarządzanie* przedstawia poniższa tabela 3.1.

**Tabela 3.1. Wyniki rekrutacji na Wydziale Nauk Społecznych kierunek *zarządzanie* - studia pierwszego stopnia stacjonarne**

<b>Zarządzanie (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia</b>			
Rok akademicki	Rekrutacja: Zarejestrowani kandydaci	Rekrutacja: Kandydaci, którzy potwierdzili podjęcie studiów	Liczba studentów przyjętych na I rok
2021/2022	43	23	23
2022/2023	66	47	47
2023/2024	66	38	38

**2. Zasady warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.**

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej są regulowane w Mazowieckiej Uczelni Publicznej Zarządzeniem nr 71/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad ustalania różnic wynikających z programów kształcenia oraz terminów ich zaliczania przez studentów. Określenie różnic programowych odbywa się poprzez porównanie programów studiów – zrealizowanych dotychczas przez studenta i aktualnie obowiązującego studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku. Określenie różnic programowych ma na celu uzupełnienie efektów uczenia się i zaliczenie przedmiotów wymaganych do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów dla danego cyklu kształcenia. Różnice wynikające z programów studiów ustala powołany na Wydziale Nauk Społecznych zespół ds. różnic programowych, który sporządza protokół z różnic programowych i przedkłada do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału. Na Wydziale Nauk Społecznych obowiązuje następująca decyzja Dziekana:

- decyzja nr 7/2020 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 1 października 2020 r. w sprawie uzupełnienia różnic programowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie.

**3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.**

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Mazowieckiej w Płocku normuje Uchwała Senatu PWSZ w Płocku nr 79/2019 z dnia 10 września 2019 r., której załącznikiem

jest regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym poziomie i profilu.

Weryfikacją efektów uczenia się oraz oceną ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla kierunku *zarządzanie* zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Komisja powoływana jest każdorazowo na wniosek kandydata.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy:

- a) formalna weryfikacja wniosku;
- b) ocena możliwości potwierdzania efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
- c) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;
- d) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się;
- e) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- f) sporządzenie protokołu;
- g) przedstawienie Dziekanowi Wydziału rekomendacji w sprawie przedstawionego wniosku.

Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Weryfikacja obejmuje analizę dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę oraz egzamin. Dziekan może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się, którzy pełnią rolę doradcą dla kandydata. Wnioskodawca składa do Dziekana wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się oraz dokumenty określone w Regulaminie. Po analizie dokumentów Przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu. Po zakończeniu procesu Komisja rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się.

#### **4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.**

Zasady, warunki i tryb dyplomowania oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, na kierunku *Zarządzanie* w Akademii Mazowieckiej w Płocku określa Regulamin Studiów w Akademii Mazowieckiej w Płocku, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Nr 23 /2023 z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Studiów Akademii Mazowieckiej w Płocku oraz Regulamin przygotowania prac dyplomowych, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 13/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 28 lutego 2023 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w

Płocku. Na Wydziale funkcjonuje również Decyzja nr 4 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 26 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu dyplomowania na kierunku zarządzanie – studia pierwszego stopnia na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Prace dyplomowe przygotowywane są w ramach seminariów dyplomowych prowadzonych przez promotorów. Promotor odpowiada za pracę studenta, ocenia ją pod względem merytorycznym i metodologicznym. Następnie praca jest kierowana do JSA. Promotor zapoznaje się z raportem, weryfikując poprawność pracy i analizuje współczynniki, po czym przekazuje raport z JSA wraz z uzasadnieniem w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego do Dziekanatu Wydziału. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta. Uzyskanie pozytywnych recenzji dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Informacje dotyczące składu komisji, trybu jej prac oraz przebiegu egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów. Wykaz tematów prac dyplomowych na Kierunku *Zarządzanie* w roku akademickim 2022/2023 stanowi załącznik 2.6.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Członkami komisji są promotor i recenzent lub inny nauczyciel akademicki spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja w niejawniej części posiedzenia ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora i recenzenta oraz odpowiedzi studenta. Kończącą ocenę egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią arytmetyczną ocen otrzymanych za odpowiedzi na zadane pytania. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów. Następnie ustala ostateczny wynik studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu. Po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych przez Dziekanat wydziału.

**5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,**

Monitorowanie i ocena postępów studenta odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji studentów Bazus. Oprócz dokumentacji elektronicznej w systemie prowadzona jest dokumentacja w wersji papierowej.

Skalę odsiewu na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie*, ilustruje tabela 3.2.

**Tabela 3.2. Skala odsiewu na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie***

<b>Zarządzanie (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2021/2022</b>				
Liczba studentów	I rok 2021/2022	II rok 2020/2021	III rok 2019/2020	Razem
Rozpoczynających	24	16	-	40
skreślonych	13	2	-	15
Odsiew %	54,16%	12,50%	-	37,50%
<b>Zarządzanie (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2022/2023</b>				
Liczba studentów	I rok 2022/2023	II rok 2021/2022	III rok 2020/2021	Razem
Rozpoczynających	46	15	14	75
skreślonych	18	1	-	19
Odsiew %	39,13%	6,66%	-	25,33%
<b>Zarządzanie (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2023/2024</b>				
Liczba studentów	I rok 2023/2024	II rok 2022/2023	III rok 2021/2022	Razem
Rozpoczynających	38	30	15	83
skreślonych	-	-	-	-
Odsiew %	-	-	-	-

\*stan na dzień 25 października 2023 r.

## 6. *Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.*

Funkcjonujące na Akademii Mazowieckiej w Płocku zasady sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia się odnoszą się do każdego z etapów kształcenia. Występują one w postaci procedury dotyczącej systemu weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Podlegają jej wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszyscy studenci Uczelni. Przedmiotem procedury weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w sylabusach efekty uczenia się zostały osiągnięte. Prowadzenie weryfikacji osiągnięcia

zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta.

Uwzględnienie w sylabusach sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane z wyszczególnieniem warunków zaliczenia z uwzględnieniem np. konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac czy kryteriów ocen wykonywanych ćwiczeń, projektów czy testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych przedmiotów jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

W przypadku kiedy przedmiot kończy się egzaminem oraz składa się z formy wykładowej i ćwiczeniowej, przed zaliczeniem przedmiotu, student powinien zaliczyć ćwiczenia z tego przedmiotu oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego. Natomiast, aby zaliczyć przedmiot kończący się zaliczeniem z oceną student powinien uzyskać zaliczenie ćwiczeń laboratorium, konwersatorium lub wykładu (w zależności od formy zajęć). Szczegółowe wytyczne co do zaliczania poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusie.

Po zakończeniu danego roku akademickiego analiza osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się wraz z opinią nauczycieli akademickich oraz wnioskami i propozycjami działań doskonalących jest jednym z głównych zagadnień poruszanych na Radzie Programowo-Dydaktycznej. Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów kształcenia przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się głównie następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwia, egzaminy/zaliczenie pisemne, egzaminy/zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, referatu, projekt, dyskusje, aktywność na zajęciach

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów można zaliczyć:

- w odniesieniu do przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium kończącego przedmiot itp.;
- w odniesieniu do przedmiotów kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych praktyk osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk zawodowych odbywa się także poprzez regularnie przeprowadzane kontrole i monitorowanie praktyk, których szczegółowe zasady i cele są określone w regulaminie praktyk.

Studia kończą się napisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym w postaci obrony pracy i egzaminu końcowego. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (efektów uczenia się poświadczonych dyplomem) jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym planu studiów, otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają Regulamin studiów, Zarządzenie nr 13/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 28 lutego 2023 r, Decyzja nr 5 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 26 września 2023 roku. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i powołany przez Dziekana recenzent. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w całym okresie studiów. Ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.

Z kolei w odniesieniu do nauczycieli – każdy z nich po zakończeniu realizacji przedmiotu przygotowuje sprawozdanie z osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się (*Instrukcja nr 8 WSZJK. W sprawie weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*). W sprawozdaniu wykładowca informuje o rozkładzie ocen uzyskanych przez studentów, przyjętych kryteriach oceniania studentów oraz określa, czy założone efekty uczenia się w ramach danego przedmiotu zostały osiągnięte. W przypadku rozbieżności wykładowca przedstawia propozycję korekty celów, efektów uczenia się oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji zdobytych kompetencji w ramach danego przedmiotu. Sprawozdanie z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów wraz z ewentualnym planem naprawczym dostarczane jest do dziekanatu w terminie tygodnia od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej letniej i zimowej i jest ono przedmiotem analizy Dziekana Wydziału, który po zakończonym semestrze przeprowadza rozmowy z nauczycielami osiagającymi zbyt niską efektywność kształcenia w celu wskazania im istniejących problemów i rozwiązań w tym zakresie. Sprawozdanie z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się umieszczane jest również w teczce dokumentującej osiągnięcia studentów.



Na zakończenie każdego roku akademickiego założone do osiągnięcia efekty uczenia się są przedmiotem analizy na Radzie Programowo-Dydaktycznej. Wówczas ocenia się stopień ich realizacji i podejmuje decyzje o ewentualnym podjęciu działań doskonalących (np. kwestii właściwego przyporządkowania nauczycieli akademickich do poszczególnych form zajęć, jak również ewentualnej modyfikacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się czy właściwego ich określenia itp.).

**7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.**

Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów. W kartach przedmiotu umieszczane są metody sprawdzania efektów uczenia się, które obejmują, m.in. formę egzaminu (pisemnego lub ustnego), kolokwia, prezentacje, projekty oraz prace zaliczeniowe. Na pierwszych zajęciach studenci są informowani o metodach sprawdzania efektów uczenia się oraz wymaganiach. Prowadzący zajęcia przekazują studentom informację w tej sprawie. Oceny formujące umożliwiają regularne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Istotną rolę w monitorowaniu jakości kształcenia oraz w ocenie realizacji efektów uczenia się odgrywają hospitacje zajęć, które przyczyniają się do poprawy jakości procesu dydaktycznego. Hospitacje prowadzone są przez Dziekana WNS lub osoby przez niego wyznaczone z wykorzystaniem arkusza oceny hospitacji zajęć dydaktycznych. Zalecenia pohospitacyjne dotyczą m.in. diagnozy opinii studentów na temat dostępności zalecanej literatury przedmiotu; wymagań wobec studentów (własnych pomysłów zadań i ćwiczeń); mobilizacji studentów do większej aktywności; większej samodzielności studentów w realizacji stawianych zadań dydaktycznych; formułowania zadań dydaktycznych stawianych studentom.

Kolejnym ważnym elementem mającym wpływ na podnoszenie jakości kształcenia jest ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów w semestrze zimowym i letnim. Obejmuje ona ocenę m. in. w zakresie sprecyzowania wymagań stawianych studentom, sposobu przekazywania treści, organizację przebiegu zajęć. Ankietyzacja zajęć odbywa się poprzez elektroniczny system Bazu, z którego rozsyłane są anonimowe ankiety. Studenci wypełniają ankietę korzystając z zakładki w Wirtualnej Uczelni. Z wyników ankiet sporządzany jest Raport z oceny zajęć dydaktycznych przez

studentów, a opinie studentów przekazywane są osobom prowadzącym zajęcia. Wyniki ankiet stanowią część okresowej oceny nauczyciela akademickiego. Ujmowane są w sprawozdaniu z jakości kształcenia i analizowane są na Radzie Programowo-Dydaktycznej WNS. W indywidualnych przypadkach dot. wyników ankiet przeprowadzane są rozmowy z nauczycielem akademickim.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w wyniku realizacji praktyki odbywa się na podstawie oceny studenta wystawionej przez opiekuna ze strony zakładu pracy, samooceny dokonanej przez studenta oraz wypełnionego dziennika praktyk. Dokumentacja jest przygotowana na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa i uwzględnia osiągnięte efekty uczenia się.

Duży nacisk jest położony na nabywanie przez studentów w wyniku odbycia praktyk kompetencji społecznych, takich jak umiejętność pracy w zespole, komunikacji, radzenia sobie w stresujących sytuacjach, myślenia w sposób kreatywny.

Opiekun z ramienia zakładu pracy może wskazać braki w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów oraz przekazać swoje sugestie w odniesieniu do programu/procesu kształcenia wypełniając ankietę sprawozdania z efektów uczenia się. Analiza dokumentacji, uwag i spostrzeżeń uczestników praktyk są podstawą do sporządzenia ogólnego sprawozdania z osiągniętych efektów uczenia się, które zawiera ewentualny program naprawczy.

Weryfikacja możliwości osiągnięcia efektów uczenia się w danych firmach/instytucjach odbywa się również w trakcie rozmów i spotkań opiekuna praktyk ze studentami, którzy przekazują swoje uwagi dotyczące realizacji praktyk.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego przeprowadzana jest regularnie podczas zajęć dydaktycznych. Ocenie podlega przygotowanie studentów do ćwiczeń językowych oraz ich aktywność i zaangażowanie. Studenci otrzymują ocenę na koniec semestrów II, III, IV na podstawie sporządzonych prac pisemnych, testów leksykalno-gramatycznych, przygotowywanych prezentacji, indywidualnych odpowiedzi ustnych, pracy w parach/w grupach. Po zakończeniu semestru V wszyscy studenci podchodzą do egzaminu na poziomie B2 zgodnie z wymogami ESOKJ.

#### ***Uzupełnienie informacji dotyczących kryterium:***

##### ***1. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych oraz projektów.***

Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych wynika z treści zawartych w kartach poszczególnych przedmiotów i jest zgodna z przyjętymi efektami uczenia się oraz realizowaną specjalnością.

## **2. Charakterystyka rodzajów, tematyki i metodyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.**

Obowiązkowym elementem programu studiów pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest przygotowanie pracy dyplomowej. Przygotowanie metodyczne i merytoryczne do pisania pracy dyplomowej na studiach I stopnia odbywa się w trakcie seminarium dyplomowego. Praca dyplomowa jest wykonywana pod kierunkiem promotora w ramach seminarium dyplomowego realizowanego w wymiarze 60 godzin. Praca dyplomowa odzwierciedla wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów na kierunku *Zarządzanie*, właściwe dla poziomu i praktycznego profilu kształcenia.

Problematyka prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia jest ściśle powiązana z kierunkiem *Zarządzanie* oraz wybraną przez studenta specjalnością kształcenia. Zakres tematyczny odnosi się m. in. do: zarządzania kapitałem ludzkim, zarządzania kryzysowego, zarządzania zapasami.

Prace licencjackie mają charakter opisowo-analityczny i zawierają część teoretyczną (prezentującą przegląd literatury przedmiotu w odniesieniu do tematyki pracy) oraz część empiryczną, która może stanowić prezentację wyników własnych, studium przypadku, analizę dokumentacji źródłowej (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne).

W badaniach realizowanych w pracach dyplomowych wykorzystywane są głównie takie metody badawcze jak sondaż diagnostyczny, czy badanie dokumentów.

## **3. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.**

Po zakończeniu realizacji przedmiotu w danym roku akademickim wykładowcy przedstawiają sprawozdania z zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się. Wypisują przy tym efekty, które zostały osiągnięte w stopniu niezadawalającym i proponują plan naprawczy (m.in. zmiany metod, form, sposobów realizacji przedmiotu, modyfikację treści, celów itd.).

Na podstawie sprawozdań z weryfikacji efektów uczenia się złożonych przez wykładowców, powołany na Wydziale Nauk Społecznych zespół ds. jakości kształcenia (którego członkiem jest także przedstawiciel studentów) na kierunku zarządzanie, monitoruje proces realizacji efektów uczenia się na poziomie każdego przedmiotu, jak i na poziomie dyplomowania. Zespoły dokonują analizy wybranych losowo prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz ewentualnie proponują zmiany, ulepszenia oraz plany naprawcze.

Testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, zadania wykonane przez studentów, protokoły egzaminów oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania dokumentowane są w formie papierowej lub elektronicznej.

**4. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.**

Monitorowanie losów zawodowych absolwentów jest prowadzone na podstawie:

- ✓ danych zawartych w ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych, prowadzonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- ✓ badania ankietowego przeprowadzonego przez Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier wśród absolwentów Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Raporty ELA dotyczące absolwentów poszczególnych roczników zawierają informacje na temat: czasu poszukiwania pracy przez absolwentów oraz form i stabilności zatrudnienia, wynagrodzeń absolwentów za pracę etatową oraz z innych źródeł, porównanie wynagrodzeń, czasu poszukiwania pracy i ryzyka bezrobocia absolwentów z doświadczeniem i bez doświadczenia pracy przed dyplomem oraz w zależności od ich miejsca zamieszkania.

Badanie ankietowe ma na celu uzyskanie informacji na temat: aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach z punktu widzenia wymagań rynku pracy, dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów. Projekt monitorowania losów absolwentów stanowi integralną część Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni. Narzędziami badania absolwentów jest kwestionariusz absolwenta oraz ankieta absolwenta.

Termin realizacji badania ankietowego:

- ✓ w momencie uzyskania absolutorium absolwent wypełnia kwestionariusz w którym dobrowolnie podejmuje decyzję o udziale lub odmowie udziału w badaniu monitorowania losów absolwentów,
- ✓ do roku od uzyskania dyplomu – badanie ankietowe on-line: absolwenci, którzy w pierwszym etapie wyrazili zgodę na udział w badaniu i wskazali adres e-mail, otrzymują ankietę do wypełnienia,
- ✓ po 3 latach od uzyskania dyplomu – ponowne badanie ankietowe on-line, w celu uzyskania aktualnych informacji.

Analiza danych na temat losów zawodowych absolwentów przeprowadzana jest corocznie w semestrze zimowym. Raporty na temat karier zawodowych absolwentów przekazywane są Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia, który sporządza ogólnouczelniane sprawozdanie w tym zakresie. Opracowane sprawozdania pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia przedstawia

przedstawicielom właściwego organu samorządu studenckiego oraz prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki. Na podstawie sprawozdania opracowywane są wnioski i propozycje dotyczące poprawy jakości kształcenia, ewentualnego dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego.

Ze względu na to, że w pierwszym roku kierunku Zarządzanie opuścili uczelnię w roku akademickim 2022/2023 pierwsze badanie ankietowe zostało przeprowadzone w październiku 2023 r., a kolejne zostanie przeprowadzone w czerwcu 2024 roku. Natomiast raporty ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych będą dostępne w roku 2025.

W ramach pierwszego badania losów absolwentów, ankietę skierowano do 14 osób, z czego 10 udzieliło odpowiedzi. Należy zaznaczyć, że sześć osób kontynuuje kształcenie na poziomie studiów magisterskich. W gronie studiujących absolwentów, trzy osoby pracują na podstawie umowy cywilnoprawnej, dwie – poszukują pracy, a jedna – tylko studiuje. Pozostałe trzy osoby znalazły zatrudnienie w ramach umowy o pracę w sektorze prywatnym, w tym jedna przystąpi do egzaminu dyplomowego w listopadzie. Natomiast tylko jedna osoba pozostaje bez pracy i nie kontynuuje studiów, ponieważ czeka na wyznaczenie egzaminu dyplomowego.

Reasumując sześciu absolwentów podjęło pracę i również tyłu kontynuuje kształcenie. Warto dodać, że tylko jedna osoba podjęła pracę w miejscu realizacji praktyki zawodowej.

**Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

**1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych.**

Kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie potwierdzone są osiągnięciami dydaktycznymi, naukowymi oraz doświadczeniem praktycznym.

Liczba oraz struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich została przedstawiona poniżej w formie tabelarycznej.

**Tabela 4.1. Liczba i struktura nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni (według stanu na dzień 4 października 2023 r.)**

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli, dla których Uczelnia stanowi		
		Podstawowe miejsce pracy	Dodatkowe miejsce pracy	
			Umowa o pracę	Umowa o pracę
		W pełnym wymiarze czasu pracy		W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	24	13	8	3
Doktor habilitowany	24	17	7	0
Doktor	68	58	8	2
Pozostali	66	55	0	11
<b>Razem:</b>	<b>182</b>	<b>143</b>	<b>23</b>	<b>16</b>

Nauczyciele akademicy stanowią 78,57% ogółu zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, natomiast 21,43 % stanowi zatrudnienie jako dodatkowe miejsce pracy.

**Tabela 4.2. Liczba i struktura nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych (według stanu na dzień 4 października 2023 r.)**

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli, dla których Uczelnia stanowi		
		Podstawowe miejsce pracy	Dodatkowe miejsce pracy	
			Umowa o pracę	Umowa o pracę
		W pełnym wymiarze czasu pracy		W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	6	3	1	2

Doktor habilitowany	5	3	2	0
Doktor	17	17	0	0
Pozostali	8	7	0	1
<b>Razem:</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Nauczyciele akademicki stanowią 83,33% zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych jako podstawowym miejscu pracy, natomiast 16,67 % stanowi zatrudnienie jako dodatkowe miejsce pracy. Strukturę zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku na Wydziale Nauk Społecznych w roku akademickim 2023/2024 przedstawiono w załączniku 2.11.

Na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie zajęcia prowadzone są łącznie przez 32. nauczycieli akademickich, w tym: 1. profesora, 3. doktorów habilitowanych, 14. doktorów, 14. magistrów.

Większość osób prowadzących zajęcia zatrudnionych jest na Uczelni na podstawowym miejscu pracy. Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia mieści się m.in. w takich dyscyplinach naukowych jak: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne, nauki o polityce i administracji. Wśród wykładowców zatrudnione są osoby z doświadczeniem zawodowym z zakresu zarządzania. Ponadto, osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne i wspierające proces dydaktyczny to lektorzy nauki języków obcych z wykształceniem filologicznym oraz nauczyciele wychowania fizycznego.

## **2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.**

Zasadą stosowaną do obsady zajęć dydaktycznych jest zgodność dorobku naukowego i kompetencji merytorycznych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z dyscypliną, z którą te zajęcia są powiązane. Zgodność ta potwierdzona jest dorobkiem naukowym z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne, oraz innych dyscyplin naukowych odpowiednich dla danego przedmiotu. Spośród kadry Zakładu Zarządzania większość nauczycieli akademickich legitymuje się bogatym doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych zajęć. Zatem podstawowym założeniem polityki kadrowej jest taki dobór kadry, która posiada doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz odpowiedni dorobek naukowy.

Zajęcia prowadzące do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych realizowane są w formie ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów. Zajęcia te w szczególności realizowane są przez osoby związane z działalnością zawodową (załącznik 2.4). Szczegółowy wykaz zajęć praktycznych jest przedstawiony w programie studiów - załącznik 2.1., natomiast szczegółowa obsada zajęć na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia oraz harmonogram zajęć na kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym stanowią odpowiednio załączniki 2.2. i 2.3.

Wiedza merytoryczna, jaką dysponuje kadra pozwala na przekazanie studentom aspektów teoretycznych wiedzy oraz bogate doświadczenie praktyczne pozwala wykształcić u studentów umiejętności praktycznego myślenia związanego z zarządzaniem w biznesie i zarządzaniem w logistyce. W efekcie taki zasób wiedzy teoretycznej i doświadczenia praktycznego pozwala na realizację efektów uczenia się na Kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia.

### ***3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,***

Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne na pierwszym stopniu kierunku zarządzanie łączą zajęcia dydaktyczne z działalnością naukową lub działalnością zawodową. Działalność naukowa i publikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników WNS zostały zaprezentowane w załączniku 2.4.

### ***4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.***

Uczelnia prowadzi politykę kadrową służącą zarówno potrzebom naukowym jak i dydaktycznym, zatrudniając najlepszych kandydatów wyłonionych w otwartych konkursach. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa § 69 Statutu Akademii Mazowieckiej w Płocku. Na system realizowanej polityki kadrowej składają się w szczególności przepisy zawarte w Statucie Akademii Mazowieckiej w Płocku, w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Zasadach polityki kadrowej w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Mazowieckiej w Płocku (Zarządzenie Nr 104/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 19 grudnia 2019 r. w związku z art. 6 ust. 9 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o utworzeniu Akademii Mazowieckiej w Płocku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1886)).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Mazowieckiej w Płocku został wprowadzony Uchwałą Nr 13/2011 Senatu z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wdrożenia



„Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”. Zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzano kolejno: Uchwałą Nr 8/2013 Senatu z dnia 22 stycznia 2013 roku; Uchwałą Nr 11/2013 z dnia 26 lutego 2013 roku; Uchwałą Nr 9/2014 Senatu z dnia 11 marca 2014 roku; Uchwałą Nr 22/2014 Senatu z dnia 20 maja 2014 roku; Uchwałą Nr 21/2015 Senatu z dnia 26 maja 2015 roku; Uchwałą Nr 94/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku, Uchwałą Nr 25/2020 Senatu z dnia 19 maja 2020 roku; Uchwałą Nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku; Uchwałą Nr 47/2022 Senatu z dnia 20 grudnia 2022 roku.

Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest także przez studentów w formie ankietyzacji. Wyniki oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej kadry są tematem dyskusji na Radzie Programowo-Dydaktycznej oraz zebraniach. Dziekan Wydziału przeprowadza również indywidualne rozmowy z nauczycielami akademickimi.

Ponadto, ocenę zajęć dydaktycznych przeprowadza się w formie hospitacji zajęć dydaktycznych. Hospitacji dokonuje Dziekan, bądź Kierownik Zakładu lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana. Wyniki hospitacji są przedstawiane pracownikom.

Wyniki ankiet oraz hospitacji pozwalają ukierunkować kadrę dydaktyczną oraz doskonalić jej warsztat metodyczno-dydaktyczny. Powyższe wyniki mają zatem wpływ na ustawiczny rozwój kadry.

##### ***5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,***

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju kadry dydaktycznej, badawczo-dydaktycznej a przede wszystkim dla pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, poprzez:

- ✓ granty naukowe, granty wewnętrzne na badania naukowe, udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych, dofinansowanie kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych, wspieranie publikacji uczelnianych: monografii, rozpraw, czasopism naukowych wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku, pomoc w publikowaniu prac na zewnątrz Uczelni, nagrody za osiągnięcie naukowe, urlopy naukowe (Zarządzenie Nr 69/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 22 października 2019 r.),
- ✓ umożliwienie publikacji w Wydawnictwie Naukowym Akademii Mazowieckiej w Płocku (wydawnictwo zostało ujęte w wykazie MEiN wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe), w tym wsparcie materialne (Regulamin Wydawnictwa Naukowego Akademii Mazowieckiej w Płocku, Zarządzenie nr 55/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 19 września w sprawie wprowadzenia zasad finansowania publikacji wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku),

- ✓ możliwość publikacji w czasopiśmie naukowym, wydawanych przez Wydawnictwo Uczelni, które zostały ujęte w wykazie czasopism naukowych MEiN: „Nauki Ekonomiczne”,
- ✓ utworzenie w 2016 r. Działu Nauki, którego celem jest wspomaganie pracowników w ich rozwoju naukowym poprzez organizowanie tematycznych szkoleń, dokumentowanie dorobku naukowego oraz udzielanie porad w zakresie aktywności publikacyjnej i naukowej,
- ✓ utworzenie w 2016 r. uczelnianej bazy dokumentującej dorobek naukowy pracowników,
- ✓ umożliwienie wyjazdów do uczelni zagranicznych w ramach Programu Erasmus+.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **1. Stan, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy.**

Efektywnej realizacji zajęć na Kierunku Zarządzanie służy nowoczesny i bardzo dobrze wyposażony budynek Wydziału Nauk Społecznych o powierzchni blisko 5400 m<sup>2</sup>. Znajdują się w nim pomieszczenia służące obsłudze studentów oraz 26 sal dydaktycznych, w tym m. in. aula na 270 miejsc wyposażona w nowoczesny system audiowizualny. Studenci mogą korzystać z czterech pracowni komputerowych z osiemdziesięcioma stanowiskami, które są sukcesywnie modernizowane. Wyposażenie sal dydaktycznych stanowi ponadto nowoczesny sprzęt multimedialny. W budynku dostępny jest szybki Internet przewodowy i bezprzewodowy. Zajęcia sportowe odbywają się w hali sportowej, w której znajdują się m.in. sale do aerobiku, siłownia, bilard, szatnie sportowe. Studenci mogą przygotowywać się w warunkach adekwatnych do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej i nabywać umiejętności poprzez m.in. wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych i specjalistycznych pakietów oprogramowania, (charakterystyka wyposażenia sal wykładowych – załącznik 2.5.).

### **2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe.**

Praktyka zawodowa na kierunku Zarządzanie jest realizowana w:

- ✓ podmiotach gospodarczych i organizacjach dowolnego typu, w szczególności w: przedsiębiorstwach, w których występują m. in. działy: handlowy, sprzedaży, marketingu, kadr, szkoleń, produkcji;
- ✓ organach administracji samorządowej i państwowej;
- ✓ bankach, biurach rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego, urzędach skarbowych, organach administracji lokalnej, samorządowej;
- ✓ placówkach sektora handlowego, finansowego;
- ✓ agencjach reklamowych, konsultingowych; szkoleniowych; firmach logistycznych; spedycyjnych.

Zakłady pracy, w których odbywają się praktyki są wyposażone w odpowiednie systemy, narzędzia i oprogramowanie komputerowe umożliwiające studentom zdobywanie praktycznych umiejętności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. W trakcie praktyk studenci mają możliwość zapoznania

się m.in. z systemami: zarządzania przedsiębiorstwem SAP, analizy kontaktów z odbiorcami CRM, sprawozdawczości finansowej Hyperion, przepływu dokumentacji Workflow, monitorowania GPS pojazdów ATRAX4, rozliczania podatków Poltax; programami: kadrowo-płacowymi, księgowym Rewizor i Rachmistrz; platformą logistyczną trans.eu, giełdą transportową Timocom.

**3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych.**

W Uczelni przygotowane są specjalistyczne stanowiska dla wykładowców do prowadzenia zajęć zdalnych, zawierają one: kompletną jednostkę komputerową, kamerkę internetową, mikrofon, głośniki, lampę oświetleniową. Uczelnia wykorzystuje oprogramowanie takie jak: platforma edukacyjna Moodle (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), Microsoft Teams (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), Google Meets. Ponadto w budynku Wydziału przygotowano hotspoty oraz komputery na korytarzu, które mogą być wykorzystywane przez studentów. W ramach zajęć zdalnych prowadzone są zarówno wykłady, jak również zajęcia bezpośrednio kształtujące umiejętności praktyczne studentów (konwersatoria, ćwiczenia, laboratoria).

**4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.**

Budynki Akademii Mazowieckiej w Płocku posiadają udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Poniżej znajduje się szczegółowy wykaz uczelnianych obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem w tym zakresie:

**1. Rektorat (Część A) oraz Collegium Medicum-Wydział Nauk o Zdrowiu (Część B) Pl. Dąbrowskiego 2.**

**Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:**

- ✓ dojdzie do budynku bez krawężników,
- ✓ dwa wejścia do budynku bezpośrednio z parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- ✓ wyznaczone miejsca postojowe,
- ✓ pochylnia,
- ✓ urządzenia dźwigowe zarówno w Części A jak i w części B budynku znajdujące się w bliskiej odległości od wejścia, umożliwiające przedostanie się na każde piętro budynku,

- ✓ system mówiący w urządzeniach dźwigowych,
- ✓ przyciski z numerami pięter w urządzeniach dźwigowych oznaczone alfabetem Braille`a,
- ✓ oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
- ✓ kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym,
- ✓ szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami,
- ✓ punkty obsługi-Biuro Praktyk, Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Wydział Nauk o Zdrowiu, Portiernia -wyposażone zostały w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- ✓ wysokość punktów obsługi oraz portierni dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

Bezpośrednio przy jednym wejściu do budynku i windzie oraz w bliskiej odległości drugiego wejścia, pochylni i windy znajdują się dyżurki pracowników ochrony mogących służyć pomocą osobom z niepełnosprawnościami.

## **2. Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki oraz Wydział Nauk Społecznych ul. Gałczyńskiego 28.**

### **Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych:**

- ✓ dojście do budynku bez krawężników,
- ✓ wejście do budynku znajdujące się w bliskiej odległości parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- ✓ wyznaczone miejsca postojowe,
- ✓ pochylnia,
- ✓ platforma przyschodowa obsługiwana przez konserwatorów oraz pracowników ochrony (przeszkolonych z obsługi urządzenia),
- ✓ urządzenia dźwigowe znajdujące się w bliskiej odległości od dyżurki ochrony,
- ✓ system mówiący w urządzeniach dźwigowych,
- ✓ przyciski z numerami pięter w urządzeniach dźwigowych oznaczone alfabetem Braille`a,
- ✓ oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
- ✓ trzy biurka z elektrycznie regulowaną wysokością - w auli i salach dydaktycznych,
- ✓ trzy krzesła profilaktyczno-rehabilitacyjne z regulowaną wysokością i podłokietnikami - w auli i salach dydaktycznych,

- ✓ oznaczenie wybranych pomieszczeń biurowych i sal dydaktycznych tabliczkami w alfabecie Braille'a i tekstem wypukłym,
- ✓ oznaczenie poręczy klatki schodowej nakładkami w alfabecie Braille'a,
- ✓ w dziekanatach stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
- ✓ zestawy komputerowe przygotowane dla osób niepełnosprawnych; w skład zestawu wchodzi komputer typu All-In-One z zainstalowanym programem powiększająco-udźwiękującym Dolphin SuperNova, klawiaturą dostosowaną dla osób słabo widzących i powiększoną myszą komputerową, wspierającą osoby dla których problemem jest korzystanie z tradycyjnej myszy (znajdują się w salach 303,305,323),
- ✓ dwie elektroniczne lupy do powiększania tekstu,
- ✓ kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym,
- ✓ szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami,
- ✓ punkty obsługi-diekanat WNHI i WNS, Portiernia -wyposażone zostały w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- ✓ wysokość punktów obsługi znajdujących się w dziekanatach dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

W bliskiej odległości od wejścia, pochylni, platformy oraz wind znajduje się dyżurka pracowników ochrony mogących służyć pomocą osobom z niepełnosprawnościami.

### **3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. Gałczyńskiego 28.**

#### **Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:**

- ✓ wyznaczone miejsca postojowe,
- ✓ pomieszczenie higieniczno-sanitarne na poziomie piwnicy,
- ✓ kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym,
- ✓ urządzenie mobilne-schodołaz służący do transportowania po schodach osób poruszających się na wózku.

Studium Wychowania Fizycznego zaopatrzone w specjalistyczny sprzęt sportowy na potrzeby dostosowania zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, tj.: rower treningowy poziomy, rower treningowy stacjonarny, maty do ćwiczeń, taśmy elastyczne.

### **4. Dom Studenta ul. Nowowiejskiego 6.**

#### **Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:**

- ✓ dojście do budynku bez krawężników,
- ✓ wyznaczone miejsca postojowe,

- ✓ pochylnia,
- ✓ wejście do budynku bezpośrednio z parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- ✓ urządzenie dźwigowe wyposażone w system komunikatów głosowych,
- ✓ oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenie higieniczno-sanitarne, znajdujące się na parterze budynku,
- ✓ na 1 piętrze w bliskiej odległości od windy znajdują się dwa segmenty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. przedpokój oraz łazienka są większe, drzwi są szersze; w łazience znajduje się szersza toaleta,
- ✓ kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym,
- ✓ szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami,
- ✓ punkt obsługi-portiernia -wyposażona została w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- ✓ wysokość punktu obsługi-portierni dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

## 5. Biblioteka, Budynek Rektoratu, Plac Dąbrowskiego 2.

Uczelniana Biblioteka znajduje się w budynku Rektoratu (Część A), który posiada udogodnienia wymienione w punkcie 1. Wypożyczalnia i biblioteka wyposażona jest w następujący sprzęt specjalistyczny dostosowany dla osób niedowidzących, niedosłyszących i z dysfunkcją narządu ruchu.:

- ✓ stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnością,
- ✓ biurko narożne z elektrycznie regulowaną wysokością,
- ✓ krzesło profilaktyczno-rehabilitacyjne z regulowaną wysokością i podłokietnikami,
- ✓ powiększalnik MERLIN HD 22,
- ✓ klawiatura MAGIK KEYBOARD,
- ✓ myszka specjalistyczna BIG TRACK,
- ✓ monitor z ekranem dotykowym Acer,
- ✓ program powiększający Magic Plus,
- ✓ autolektor;
- ✓ skaner Canon Scan Lide 700F,
- ✓ notebook dell 2-in-1- inspiron 13 7000 z dotykowym ekranem,
- ✓ punkt obsługi-biblioteka- wyposażona została w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- ✓ wysokość punktu obsługi dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

W celu wyrównywania szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi dostęp do materiałów w wersji tradycyjnej, student może uzyskać dostęp do zbiorów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej, gdzie znajdują się książki, podręczniki w wersji cyfrowej dostosowanej do potrzeb osób niewidomych oraz z niepełnosprawnościami wzroku.

#### **6. Dział Spraw Studenckich – wspieranie procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami, Plac Dąbrowskiego 2.**

- ✓ stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnością,
- ✓ 5 komputerów przenośnych,
- ✓ 1 stetoskop,
- ✓ 1 lupa elektroniczna powiększająca RUBBY,
- ✓ 2 przenośne dyktafony Plectalk Linio Pocket,
- ✓ 1 przenośny dyktafon Olympus DM -720,
- ✓ punkt obsługi DSSD wyposażony został w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- ✓ wysokość punktu obsługi dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

#### **5. Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.**

W budynku przy ul. Gałczyńskiego 28 są cztery pracownie komputerowe ze specjalistycznym oprogramowaniem, które mogą być wykorzystywane przez studentów do wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej (załącznik 2.5.).

#### **6. System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.**

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku gromadzi i opracowuje literaturę w oparciu o aktualne potrzeby dydaktyczne Uczelni. Na całość tych zbiorów składają się trzy podstawowe grupy: wydawnictwa zwarte (książki, broszury), wydawnictwa ciągłe (czasopisma) i zbiory specjalne. Biblioteka posiada książki w języku polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim i francuskim. Tematyka księgozbioru jest zgodna z aktualnymi kierunkami kształcenia i odpowiada na



zapotrzebowania czytelnicze studentów i wykładowców, wspomagając proces dydaktyczny Uczelni. Zakupu książek dokonuje się na podstawie zamówień składanych przez poszczególne Wydziały. Zaleca się, aby zamówienia przygotowywane były w szczególności na podstawie piśmiennictwa zawartego w sylabusach.

## 1. Księgozbiór Biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku gromadzi i opracowuje literaturę w oparciu o aktualne potrzeby dydaktyczne Uczelni. Na całokształt tych zbiorów składają się trzy podstawowe grupy: wydawnictwa zwarte (książki, broszury), wydawnictwa ciągłe (czasopisma) i zbiory specjalne. Biblioteka posiada książki w języku polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim i francuskim. Tematyka księgozbioru jest zgodna z aktualnymi kierunkami kształcenia i odpowiada na zapotrzebowania czytelnicze studentów i wykładowców, wspomagając proces dydaktyczny Uczelni. Zakupu książek dokonuje się na podstawie zamówień składanych przez poszczególne Wydziały. Zamówienia przygotowywane są w szczególności na podstawie piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.

**Tabela 5.1. Zakup książek do biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku w latach 2014 - 2022**

Lp.	Rok	Kwota w zł	Ilość książek
1.	2014	96 887,68	2 186
2.	2015	87 403,15	1 950
3.	2016	65 110,89	1 675
4.	2017	61 973,65	1 173
5.	2018	104 389,51	2 142
6.	2019	93 127,96	2 170
7.	2020	76 105,27	1 293
8.	2021	111 052,87	1 675
9.	2022	106 428,11	1 187

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku posiada 55 954 jednostki inwentarzowe, w tym:

L.p.	Rodzaj jednostki inwentarzowej	Ilość
1.	Książki	54 353
3.	Zbiory specjalne	1 601
Łączna ilość jednostek inwentarzowych		<b>55 954</b>

Dla potrzeb czytelników w roku 2023 zaprenumerowano **58** tytułów czasopism.

Biblioteka posiada też zasoby elektroniczne. Bazy danych dostępne w Bibliotece:

1. CINAHL with Full Text (pełnotekstowa baza z zakresu pielęgniarstwa i nauk pokrewnych);
2. EBSCO (baza opłacana przez MNiSW – dostęp ze wszystkich komputerów sieci Uczelni oraz z komputerów domowych);
3. LEX – Internetowy System Informacji Prawnej (dostęp możliwy ze wszystkich komputerów sieci Uczelni);
4. Ibuk Libra (dostęp jest możliwy ze wszystkich komputerów sieci Uczelni oraz z komputerów domowych);
5. Wirtualna Biblioteka Nauki (baza opłacana przez MNiSW – dostęp ze wszystkich komputerów sieci Uczelni);
6. Academica (Cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych dostępnych w zasobach Biblioteki Narodowej, dostępna tylko w czytelni).

## 2. Czytelnicy

W roku akademickim 2022/2023 do Biblioteki zapisanych było 2 103 czytelników, w tym:

L. p.	Status czytelnika	Liczba czytelników
1.	Student	1 758
2.	Uczeń ALO	154
3.	Pracownicy dydaktyczni/administracyjni	185
4.	Uniwersytet III Wieku	6
Razem:		<b>2 103</b> czytelników

## 3. Udostępnianie i działalność informacyjna

Biblioteka jest czynna w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8.00–16.00, a we wtorki i czwartki od 8.00–18.00. Biblioteka jest także czynna w tzw. soboty „zjazdowe” (od 8.00 do 14.00).

Księgozbiór Biblioteki jest udostępniany za pośrednictwem programu bibliotecznego Prolib – bibliotekarze opracowują książki oraz artykuły z czasopism. Od 1 października 2019 r. system biblieczny Prolib został rozszerzony o nowoczesną multiwyszukiwarkę INTEGRO, która daje możliwość wyszukiwania pełnotekstowego, podpowiadania w zapytaniach treści i składni słów oraz wykorzystywania gotowych filtrów.

Informacje o zbiorach Biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku, godziny pracy, wykaz nowości, listę gromadzonych czasopism, regulamin, katalog on-line księgozbioru można uzyskać na stronie internetowej Biblioteki ([mazowiecka.edu.pl](http://mazowiecka.edu.pl)), którą zarządza pracownik Biblioteki.

Od 1 marca 2020 r. Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku oferuje swoim czytelnikom nowy sposób zdalnego dostępu do baz danych i źródeł elektronicznych za pomocą systemu HAN.

Od 1 października 2021 r. Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku oferuje swoim czytelnikom tzw. „wolny dostęp do półek”, dzięki zamontowanemu w czytelni systemowi RFID.

Zakupiono także specjalistyczny skaner do książek.

Ważny składnik pracy Biblioteki to także współpraca z innymi bibliotekami, nie tylko na terenie Płocka, ale i całego kraju. Jest to m. in. wymiana publikacji wydawnictw uczelnianych czy wypożyczanie międzybiblioteczne, z którego korzystają zarówno studenci, jak i pracownicy naukowci.

#### **4. Dydaktyka biblioteczna**

Pracownicy Biblioteki przeprowadzają dla wszystkich studentów pierwszego roku zajęcia z przygotowania bibliotecznego. W ramach współpracy z płockimi szkołami bibliotekarze przeprowadzają też lekcje biblioteczne dla uczniów szkół podstawowych i liceów.

#### **5. Infrastruktura**

Biblioteka znajduje się w budynku Uczelni przy Placu Dąbrowskiego 2. Zajmuje powierzchnię 306,71 m<sup>2</sup>. Ma wyodrębnioną Czytelnię (na 27 miejsc, wyposażoną w 24 komputery z dostępem do Internetu, Wi-Fi), Wypożyczalnię, Magazyn Książek i Magazyn Czasopism.

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku jest wyposażona w urządzenia ułatwiające pracę osobom niepełnosprawnym:

1. Autolektor;
2. Biurko elektryczne Flexus narożne;
3. CanonScan Lide 700F;
4. Klawiatura MAGIK KEYBOARD;
5. Krzesło profesjonalne rehabilitacyjne K1 Classic pro;
6. Dwa monitory dotykowe;
7. Myszka specjalistyczna BIG TRACK;
8. Powiększalnik MERLIN HD 22.

Ponadto od maja 2023 r. podpisano umowę partnerską z Uniwersytetem Warszawskim, która umożliwia dostęp do księgozbioru cyfrowego osobom niepełnosprawnym za pomocą serwisu internetowego istniejącego pod nazwą Akademska Biblioteka Cyfrowa – [www.abc.uw.edu.pl](http://www.abc.uw.edu.pl), zwanego dalej ABC, którego właścicielem jest Uniwersytet Warszawski.

## 6. Struktura księgozbioru dla kierunku Zarządzanie

0/9(03) Encyklopedie. Leksykony. Wydawnictwa informacyjne o zakresie ogólnym lub obejmujące kilka dziedzin (roczniki statystyczne)

005 Zarządzanie (logistyka)

16 Logika. Epistemologia. Teoria poznania. Metodologia

31 Statystyka. Demografia

32 Nauki polityczne. Polityka

330 Nauki ekonomiczne w ogólności

330.101.54 Makroekonomia. Mikroekonomia

330.4 Ekonomia matematyczna. Ekonometria

331 Praca. Wynagrodzenia. Bezrobocie

332 Gospodarka regionalna i terytorialna. Grunty i nieruchomości. Gospodarka mieszkaniowa

336 Finanse. Finanse publiczne. Podatki. Opłaty. Pieniądz. Bankowość. Giełdy

338 Sytuacja gospodarcza. Polityka gospodarcza. Zarządzanie gospodarką. Planowanie gospodarcze.

Produkcja. Usługi. Ceny

339 Handel. Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Gospodarka światowa

339.138 Marketing

34 Prawo. Nauki prawne

351/354 Administracja publiczna

51 Matematyka

657 Rachunkowość. Księgowość

658.1/.5 Organizacja przedsiębiorstwa

658.6/.8 Organizacja i technika handlu

659 Reklama i propaganda. Public relations

Informacja o dostępnych zasobach bibliotecznych znajduje się w załączniku 2.7.

## **7. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,**

Wykładowcy raz w roku są przygotowują propozycję książek, które powinna zakupić biblioteka. W procesie tym mogą brać udział studenci. Wykładowcy mają możliwość zgłaszania konieczności zakupu nowych pozycji książkowych również częściej, w zależności od potrzeb.

Wykładowcy zgłaszają zauważone usterki w salach do Dziekanatu, który przez system Helpdesk dokonuje zgłoszenia do odpowiedniej komórki. W przypadku, gdy Dziekanat Wydziału jest poza godzinami pracy, usterki zgłaszane są mailowo lub na portierni budynku. Usterki są naprawiane systematycznie. Zakupywane są nowe sprzęty w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby.

Co roku wszystkie komórki administracyjno-organizacyjne oraz wydziały zgłaszają propozycję zakupu potrzebnych materiałów, sprzętów i środków dydaktycznych.

Raz w roku komórki administracyjno-organizacyjne oraz wydziały przygotowują samoocenę, w ramach której sygnalizują m.in. trudności związane z bazą dydaktyczną i naukową, proponując konkretne rozwiązania w tym zakresie.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz ich wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,**

Uczelnia współpracuje z instytucjami i firmami na terenie Płocka w ramach organizacji praktyk zawodowych. Opiekunowie praktyk z ramienia instytucji przyjmujących studentów na praktyki uczestniczą w procesie kształtowania koncepcji kształcenia poprzez wypełnienie po zakończeniu zrealizowanej praktyki ankiety, w której mogą wyrazić swoje uwagi dot. ewentualnych braków odnośnie wiedzy i umiejętności studentów oraz mogą zaproponować zmiany w odniesieniu do programu kształcenia. Ponadto, Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz wydziałowi opiekunowie praktyk mają kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyk w zakładach pracy, dzięki czemu mogą na bieżąco wymieniać się uwagami dotyczącymi przebiegu praktyki, czy reagować na nieprzewidziane sytuacje.

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier współpracuje z Płocką Filią Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie dzięki czemu pozyskuje bieżące informacje na temat zapotrzebowania lokalnego rynku pracy, studenci natomiast mogą skorzystać z usługi doradztwa zawodowego oraz wziąć udział w bezpłatnych warsztatach.

Aktualnie Uczelnia współpracuje w kwestii praktyk zawodowych na kierunku zarządzanie z następującymi podmiotami:

- Urząd Miasta Płocka
- Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A.
- ZUS Oddział w Płocku
- Budmat Transport Sp. z o.o.
- Wodociągi Płockie Sp. z o.o.
- Akademia Mazowiecka w Płocku – Dział Administracyjny, Dział Pozyskiwania Funduszy Europejskich i Dotacji, Dział Kadr i Spraw Socjalnych, Dziekanaty
- Orlen Laboratorium S.A.
- ORLEN S.A.
- PERN S.A.
- Zarząd Jednostek Budżetowych w Płocku
- Fundacja Fundusz Grantowy dla Płocka
- Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (MCPS)

Wydział Nauk Społecznych realizując program studiów o profilu praktycznym kładzie duży nacisk na kształtowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów kierunku zarządzanie pierwszego stopnia. Kluczową rolę we współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym pełni Rada Programowo-Dydaktyczna. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące i zapewniają:

- ✓ wymianę poglądów przy dokonywaniu zmian w programach studiów, kartach przedmiotu;
- ✓ wymianę poglądów na temat modyfikowania koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie i możliwości wprowadzania zajęć ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych,
- ✓ informację na temat organizowanych konkursów na najlepszą pracę dyplomową,
- ✓ analizę losów absolwentów kierunku.

Zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przybiera także inne formy i obejmuje:

- ✓ współpracę w zakresie organizacji wykładów otwartych, warsztatów dla studentów;
- ✓ współpracę w zakresie aktywizacji działalności kół naukowych, np. wyjazdy i wyjęcia studyjne;
- ✓ aktywne uczestnictwo studentów i pracowników w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości, organizowanym przy współpracy z Urzędem Miasta Płocka, podmiotami i instytucjami subregionu płockiego oraz innymi uczelniami;
- ✓ aktywne uczestnictwo pracowników Wydziału w przedsięwzięciach wspierających rozwój lokalny, np. współpraca przy opracowaniu Strategii Rozwoju Miasta Płocka, udział w posiedzeniach Miejskiej Rady Pracy, Targi Pracy, udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka oraz Starostę Płockiego;
- ✓ współorganizowanie konferencji naukowych, w tym obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Płocka i Marszałka Województwa Mazowieckiego inicjatyw o charakterze naukowym, w które zaangażowani byli pracownicy oraz studenci, takich jak konferencje naukowe: „Współczesne problemy ekonomii, zarządzania, finansów, ubezpieczeń i bankowości”;
- ✓ badanie potrzeb lokalnego rynku pracy subregionu płockiego. Zapotrzebowanie na nowe kompetencje absolwentów Akademii Mazowieckiej w Płocku (badanie przeprowadzone w ramach projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – PO WER).

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier prowadzi również działania wspólnie z Płocką Filią Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, dzięki czemu studenci mogą skorzystać z usługi doradztwa zawodowego oraz wziąć udział w bezpłatnych warsztatach.

Szczegółowy wykaz aktywności w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym znajduje się w załączniku 2.9.

## **2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.**

W celu monitorowania, oceny i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowane są posiedzenia Rady Programowo-Dydaktycznej, podczas których przyjmowane są uchwały oraz protokołowane opinie i uwagi interesariuszy. Wydział przedstawia również wyniki tej współpracy w sprawozdaniu rocznym, które stanowi część sprawozdania z oceny funkcjonowania Uczelni podlegającego ocenie Senatu.

Ponadto za przygotowanie, ewaluację i zmiany programu studiów odpowiada Zespół ds. Jakości Kształcenia, składający się z nauczycieli akademickich rekomendowanych przez Dziekana, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów reprezentujących poszczególne kierunki kształcenia. Na podstawie uchwały nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku w sprawie zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia do Systemu Zapewnienia Jakości dołączono nową procedurę dotyczącą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój kierunku. Zgodnie z procedurą w sprawie tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów w Akademii Mazowieckiej w Płocku, Zespół ds. Jakości Kształcenia przeprowadza corocznie przegląd programów studiów, który obejmuje, m.in. analizę dostosowania programu do aktualnych potrzeb rynku pracy oraz warunki realizacji programu, w tym adekwatność programu względem zasobów kadrowych i materialnych Wydziału. Do raportu z przeglądu programu, Zespół ds. Jakości Kształcenia dołącza propozycje zmian, m.in. w oparciu o uwagi zgłaszane przez przedstawicieli rynku pracy oraz opiekunów praktyk zawodowych. W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem, m.in. konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności.

Uwagi zgłaszane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w odniesieniu do programów studiów zbierane są również w ramach procedury dotyczącej weryfikowania efektów uczenia się. Każdorazowo po zakończeniu semestru zimowego i letniego Zespoły ds. Jakości Kształcenia przygotowują sprawozdanie z przeprowadzonych analiz wraz z propozycją zmian. W sprawozdaniu zawarte zostają, m.in. uwagi i propozycje składane przez opiekunów praktyk z ramienia zakładów pracy oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Opinie interesariuszy zewnętrznych na temat przydatności określonych kompetencji na rynku pracy zbierane w następujący sposób:

- ✓ opinii zebranych w gronie potencjalnych pracodawców, w tym opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy;



- ✓ spotkań z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych, m.in. w ramach Konwentu (obecnie Rady Uczelni);
- ✓ prognoz z instytucji analizujących rynek pracy.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).**

Akademia Mazowiecka w Płocku działa zgodnie z polityką internacjonalizacji, która została wprowadzona w celu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Głównym celem polityki jest zapewnienie, aby Uczelnia stała się wiodącym, lokalnym ośrodkiem naukowo-dydaktycznym, który jest aktywnie obecny na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego.

Cele szczegółowe umiędzynarodowienia procesu kształcenia dotyczą:

1. **Zapewnienia kompetentnej kadry naukowo-dydaktycznej**, która będzie sprawnie poruszała się w międzynarodowym środowisku szkolnictwa wyższego, posiadała wysokie kompetencje językowe, jak również realizowała wyjazdy w celach szkoleniowych, naukowych oraz dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.
2. **Zapewnienia wysokiego poziomu procesu dydaktycznego i jego obsługi**, poprzez poszerzenie oferty przedmiotów prowadzonych w języku obcym na niefilologicznych kierunkach kształcenia na potrzeby programu Erasmus+, poszerzenia oferty edukacyjnej Uczelni o kierunki i specjalności umożliwiające absolwentom tych kierunków odnalezienie się na międzynarodowym rynku pracy, wykorzystanie wiedzy i doświadczenia partnerów zagranicznych w celu udoskonalenia procesu dydaktycznego oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z partnerami na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego, jak również udoskonalanie metod dostarczania informacji na temat międzynarodowej działalności naukowo-dydaktycznej.
3. **Realizowania działalności naukowo-badawczej i szkoleniowej**, poprzez poszerzenie i zacieśnianie współpracy naukowo-badawczej z europejskimi i pozaeuropejskimi ośrodkami akademickimi, wymianę kadry naukowo-dydaktycznej oraz wymiany studenckie w ramach programu Erasmus+, organizowanie międzynarodowych konferencji, projektów i przygotowywanie publikacji wspólnie z zagranicznymi partnerami, wydawanie publikacji (drukowanych i elektronicznych) w języku angielskim, jak również przeniesienie na arenę międzynarodową doświadczeń Uczelni z zakresu prowadzonych działań na rzecz szeroko pojętego środowiska lokalnego.

4. **Nowoczesnej organizacji i rozwoju Uczelni**, poprzez ciągłe wdrażanie działań wyrównujących szanse studentów pochodzących z małych miejscowości na zaistnienie na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego i rynku pracy, wdrażanie działań wymierzonych przeciwko dyskryminacji rasowej, narodowościowej i językowej, szkolenia kadry administracyjnej Uczelni na potrzeby współpracy międzynarodowej, dostosowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb studentów niepełnosprawnych, sprawne koordynowanie i bieżące usprawnianie organizacji działań międzynarodowych w ramach programu Erasmus+ oraz wdrożenie działań umożliwiających pełną cyfryzację nowego programu Erasmus+ (2021-2027), tj. elektroniczny obieg dokumentów związanych z mobilnością studentów i pracowników Uczelni oraz uczelni partnerskich.
5. **Wysokiej pozycji i wizerunku Uczelni**, poprzez utożsamianie się z szeroko pojętą polityką internacjonalizacji i umiędzynarodowienia, respektowanie założeń umów i programów międzynarodowych, propagowanie współpracy międzynarodowej na płaszczyźnie szkolnictwa wyższego i szeroko rozumianego życia społeczno-zawodowego w strukturach międzynarodowych, promowanie Uczelni i jej zagranicznych partnerów na arenie krajowej i międzynarodowej oraz tworzenie atmosfery funkcjonowania sprzyjającej rozwijaniu i zacieśnianiu współpracy międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ oraz poza nim.
6. **Stworzenia aktywnego środowiska studenckiego**, poprzez angażowanie studentów w działania naukowe, dydaktyczne i organizacyjne wynikające ze współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Uczelnię, poszerzenie działalności grup i naukowych kół studenckich o kwestie natury międzynarodowej, angażowanie byłych uczestników, studentów i pracowników do promocji uczestnictwa w programie Erasmus+, jak również w działania zmierzające do łamania stereotypów związanych z kulturami i tradycjami innych krajów.

Program Erasmus+ realizowany jest w Akademii Mazowieckiej w Płocku od 2011 r. To główny element podnoszenia stopnia umiędzynarodawiania procesu kształcenia.

Uczelnia otrzymała w 2016 r. Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2014-2020, na podstawie której realizowała wszelkie działania podejmowane w ramach programu Erasmus+. W 2021 r. uzyskaliśmy nową Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027.

Główne cele programu Erasmus+ realizowanego w naszej Uczelni to:

1. podniesienie stopnia umiędzynarodowienia Uczelni poprzez rozwijanie współpracy z partnerami zagranicznymi,
2. zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych,

3. wymiana dobrych praktyk i doświadczeń,
4. rozwój programów studiów w języku angielskim,
5. uwrażliwianie i uświadamianie społeczności akademickiej w kontekście funkcjonowania Uczelni w szeroko pojętym świecie akademickim, m.in. w odniesieniu do wielokulturowości, komunikacji międzykulturowej, potrzeby stałego doskonalenia się (np. językowego) i otwartości na innych.

## ***2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,***

Uczelnia zapewnia studentom studiów pierwszego stopnia naukę języka obcego w wymiarze 180 godzin realizowanych w trakcie 4 semestrów, co pozwala na osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2 zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Istotny jest także kontakt z kadrą akademicką oraz studentami z innych krajów w ramach programu ERASMUS +, gdyż stanowi nie tylko znakomitą okazję do doskonalenia własnych umiejętności językowych oraz międzykulturowych, ale także wzmacnia poczucie pewności siebie, otwartości wobec innych kultur oraz uczy wzajemnej współpracy.

## ***3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,***

Możliwość praktycznego wykorzystania umiejętności językowych stanowi bodziec do systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu studiowanego kierunku poprzez korzystanie z literatury obcojęzycznej. Na zajęciach językowych studenci samodzielnie przygotowują w języku obcym prezentacje na interesujące ich zagadnienia związane z przyszłą pracą zawodową, pozwala to na poszerzenie i utrwalenie znajomości słownictwa specjalistycznego. Ocenie podlega także umiejętność poprowadzenia oraz uczestniczenia w dyskusji w języku obcym na temat omawianej na zajęciach problematyki.

W ramach Wydziału Nauk Społecznych od roku akademickiego 2021/2022 rozpoczęło działalność koło językowe: Studenckie Koło Naukowe „Język angielski w biznesie”. Koło skierowane jest do studentów, którzy chcieliby nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu języka angielskiego biznesowego. Pozyskiwana wiedza obejmuje słownictwo, typowe dla sytuacji mających miejsce w pracy i w biznesie a także wybrane zagadnienia gramatyczne, które umożliwiają czytelną komunikację. Jednym z elementów zajęć jest również komunikacja biznesowa, czyli praktyczne ćwiczenia w porozumiewaniu się w języku angielskim na tematy związane z ekonomią, biznesem, mediami i administracją.

#### **4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry.**

Dotychczas Uczelnia podpisała 75 porozumień z uczelniami partnerskimi w następujących krajach: Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czarnogóra, Czechy, Estonia, Grecja, Gruzja, Hiszpania, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak), Litwa, Łotwa, Mołdawia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowenia, Teneryfa, Turcja, Ukraina, Włochy.

Od czasu wdrożenia programu Erasmus+ Uczelnia zrealizowała ok. 80 wyjazdów studentów na studia i na praktyki zawodowe oraz ponad 180 przyjazdów studentów na studia i na praktyki zawodowe, jak również ok. 90 wyjazdów i ok. 120 przyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych.

Uczelnia realizuje wyjazdy i przyjazdy w ramach programu Erasmus+ na podstawie następujących umów finansowych:

1. KA131 - wyjazdy studentów na studia i praktyki zawodowe, wyjazdy absolwentów na staże zawodowe, wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyjazdy pracowników uczelni (nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych) w celach szkoleniowych do krajów programu oraz mieszane kursy intensywne do krajów programu (tj. kraje członkowie Unii Europejskiej oraz Turcja) oraz do krajów partnerskich (tj. Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak) i Ukraina).
2. KA171 – wyjazdy i przyjazdy studentów na studia i praktyki zawodowe, wyjazdy i przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy i przyjazdy pracowników uczelni (nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych) w celach szkoleniowych do i z krajów partnerskich (tj. Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak) i Ukraina).

Współpraca międzynarodowa na Wydziale Nauk Społecznych rozwija się głównie na podstawie umów zawartych z uczelniami partnerskimi zawartymi w ramach programu Erasmus+.

W ramach programu Erasmus+ Wydział Nauk Społecznych ma podpisane następujące umowy z krajami programu oraz z krajami partnerskimi:

##### **- umowy z krajami programu:**

- ✓ University of National and World Economy in Sofia – Sofia, Bułgaria,
- ✓ University College of Economics, Entrepreneurship and Management Nikola Subic Zrinski – Zagrzeb, Chorwacja,
- ✓ University of Split – Chorwacja,

- ✓ University of West Bohemia – Pilzno, Czechy,
- ✓ Klaipeda State University of Applied Sciences – Kłajpeda, Litwa,
- ✓ Šiauliai State University of Applied Sciences – Šiauliai, Litwa,
- ✓ Latvia University of Life Sciences and Technologies in Jelgava – Jelgawa, Łotwa,
- ✓ University of Latvia – Ryga, Łotwa,
- ✓ Daugavpils University – Dyneburg, Łotwa,
- ✓ University of Oradea – Oradea, Rumunia,
- ✓ Megatrend University – Belgrad, Serbia,
- ✓ Singidunum University – Belgrad, Serbia,
- ✓ University of Belgrade – Belgrad, Serbia,
- ✓ University Union – Belgrad, Serbia,
- ✓ Adnan Menderes University – Aydin, Turcja,
- ✓ Alanya Alaaddin Keykubat University – Alanya, Turcja,
- ✓ Alanya Hamdullah Emin Pasa Universitesi – Alanya, Turcja,
- ✓ Ankara Sciences University – Ankara, Turcja,
- ✓ Ardahan University – Ardahan, Turcja,
- ✓ Burdur Mehmet Akif Ersoy University – Burdur, Turcja,
- ✓ Celal Bayar University – Manisa, Turcja,
- ✓ Nevsehir Haci Bektas Veli University – Nevsehir, Turcja,
- ✓ Recep Tayyip Erdogan University, Rize – Turcja,
- ✓ Karabuk University – Karabuk, Turcja,
- ✓ Marmara University – Istanbul, Turcja,
- ✓ Universita Degli Studi del Molise – Molise, Włochy

**- umowy z krajami partnerskimi:**

- ✓ Barleti University – Tirana, Albania,
- ✓ University of Shkodra „Luigj Gurakuqi” – Shkodër, Albania,
- ✓ European University of Tirana – Tirana, Albania,
- ✓ Luarasi University College – Tirana, Albania,
- ✓ Sinergia University, Bijeljina – Bośnia i Hercegowina,
- ✓ University Mediterranean Podgorica – Podgorica, Czarnogóra,
- ✓ Caucasus International University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ Caucasus University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ International Black Sea University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ RK University – Rajkot, Indie,
- ✓ Erbil Polytechnic University – Irak (Kurdystan),

- ✓ University of Halabja – Irak (Kurdystan),
- ✓ University of Sulaimani – Irak (Kurdystan),
- ✓ Kyrgyz Economic University named After Musa Ryskulbekov – Bishkek, Kirgistan,
- ✓ National Pedagogical Dragomanov University – Kijów, Ukraina,
- ✓ Taras Shevchenko National University of Kyiv – Kijów, Ukraina,
- ✓ Uman National University of Horticulture – Umań, Ukraina.

W ramach ocenianych kierunków kształcenia funkcjonują następujące porozumienia:

**- umowy z krajami programu:**

- ✓ University of Split – Split, Chorwacja,
- ✓ Šiauliai State University of Applied Sciences – Šiauliai, Litwa,
- ✓ Alanya Alaaddin Keykubat University – Alanya, Turcja,
- ✓ Celal Bayar University – Manisa, Turcja,
- ✓ Karabuk University – Karabuk, Turcja,
- ✓ Recep Tayyip Erdogan University, Rize – Turcja,
- ✓ Università Degli Studi del Molise – Molise, Włochy.

**- umowy z krajami partnerskimi:**

- ✓ European University of Tirana – Tirana, Albania,
- ✓ University of Shkodra „Luigj Gurakuqi” – Shkodër, Albania,
- ✓ Caucasus University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ International Black Sea University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ Caucasus International University – Tbilisi, Gruzja,
- ✓ RK University – Rajkot, Indie,
- ✓ University of Sulaimani – Irak (Kurdystan),
- ✓ Erbil Polytechnic University – Irak (Kurdystan),
- ✓ Taras Shevchenko National University of Kyiv – Kijów, Ukraina.

Program Erasmus+ oferuje w naszej uczelni następujące możliwości mobilności dla studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych:

1. SMS (Student Mobility - Studies) - wyjazdy studentów na studia.
2. SMP (Student Mobility - Placements) - wyjazdy studentów i absolwentów na praktykę/staż.
3. STA (Staff Teaching - Assignments) - wyjazdy nauczycieli akademickich i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

4. STT (Staff Training) - wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych.
5. BIPs (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) – mieszane kursy intensywne.

Ze względu na sytuację związaną z pandemią koronawirusa wprowadzono Zarządzenie Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku i wstrzymano wszelkie wyjazdy służbowe pracowników, wyjazdy studentów oraz przyjmowanie gości w ramach współpracy międzynarodowej - większość wyjazdów i przyjazdów, zaplanowanych na semestr letni 2019/2020 oraz rok akademicki 2020/2021 nie odbyło się. W roku akademickim 2020/2021 podjęto decyzję o kontynuowaniu realizowania programu Erasmus+ w formie wirtualnej, z możliwością zmiany formy wirtualnej na stacjonarną, jeżeli sytuacja związana z pandemią koronawirusa ulegnie poprawie. W roku akademickim 2021/2022 wznowiliśmy stacjonarne działania w ramach programu Erasmus+.

**Tabela 7.1. Skala i zasięg wymiany międzynarodowej studentów i pracowników Wydziału Nauk Społecznych od początku realizacji programu Erasmus+:**

Typ mobilności	Wydział Nauk Społecznych		Kierunek Zarządzanie	
	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY
<b>SMS</b> (Student Mobility - Studies) - mobilność studentów w celu realizacji studiów	6	39	-	1
<b>SMP</b> (Student Mobility - Placements) - mobilność studentów w celu realizacji praktyki zawodowej	2	3	-	-
<b>STA</b> (Staff Teaching - Assignments) – mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	17	27	-	1
<b>STT</b> (Staff Training) - mobilność pracowników w celach szkoleniowych	1	13	-	1

**Tabela 7.2. Skala i zasięg wymiany międzynarodowej studentów i pracowników Wydziału Nauk Społecznych w latach akademickich 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 (planowane w semestrze zimowym):**

Typ mobilności	Wydział Nauk Społecznych		Kierunek Zarządzanie	
	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY
<b>SMS</b> (Student Mobility - Studies) - mobilność studentów w celu realizacji studiów	-	14	-	1
<b>SMP</b> (Student Mobility - Placements) - mobilność studentów w celu realizacji praktyki zawodowej	-	3	-	-
<b>STA</b> (Staff Teaching - Assignments) – mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	6	10	-	1
<b>STT</b> (Staff Training) - mobilność pracowników w celach szkoleniowych	1	7	-	1

#### **5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,**

W roku akademickim 2022/2023 gościliśmy kilkoro wykładowców z zagranicznych uczelni partnerskich, którzy prowadzili zajęcia na ocenianym kierunku:

- ✓ doktor z Ardahan University, Turkey, która przeprowadziła cykl wykładów dla studentów studiów licencjackich i magisterskich dot. polityki bliskiego wschodu,
- ✓ profesor z European University of Tirana, Albania, który przeprowadził cykl wykładów dla studentów studiów licencjackich i magisterskich dot. głównych aktualnych wyzwań geopolitycznych krajów Bałkanów Zachodnich,
- ✓ doktor Utku Aybudak – Karabuk University, Karabuk-Merkez, Turcja, który w dniach 18-19 października będzie prowadził zajęcia z zakresu polityki tureckiej.

#### **6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.**

Dzięki programowi Erasmus+ studenci i pracownicy mogą poszerzać swoją wiedzę, doskonalić umiejętności, jak również dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniami poza granicami Polski.



Oddziaływanie projektu rozpatrywane jest przede wszystkim w kontekście podnoszenia stopnia umiędzynarodawiania Uczelni, ale również stwarzania możliwości współpracy w środowisku międzynarodowym. Udział w programie Erasmus+ pozwala studentom zweryfikować pewne założenia, jakie poczynili w związku ze swoimi studiami, jak również daje możliwość zestawienia tych założeń z realiami panującymi w zagranicznych instytucjach partnerskich oraz szansę na lepsze zaplanowanie dalszego rozwoju zawodowego i osobistego. W aspekcie długoterminowym, udział w programie Erasmus+, poza osobistymi korzyściami jego stypendystów, daje Uczelni możliwość realizacji przyjętej misji i strategii związanej z promowaniem postaw proeuropejskich i otwartości na rozwój globalnego społeczeństwa.

Prawidłową realizację programu Erasmus+ nadzorują Rektor i Prorektor ds. studenckich i dydaktyki, natomiast wszelkie działania organizacyjne związane z realizacją programu prowadzi Koordynator ds. Programu Erasmus+ we współpracy z koordynatorami wydziałowymi oraz ze wszystkimi jednostkami, których udział jest niezbędny dla realizacji tych działań. W celu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego poziomu, corocznie przygotowywane jest sprawozdanie z działalności Koordynatora ds. Programu Erasmus+.

Zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów jest jednym z głównych celów programu Erasmus+ realizowanego w Akademii Mazowieckiej w Płocku. Uczelnia podejmuje szereg działań mających na celu zmotywowanie studentów do wyjazdów międzynarodowych, jak również wspieranie studentów na każdym etapie międzynarodowych mobilności.

- ✓ spotkania ze studentami podczas zajęć, w trakcie których Koordynator przedstawia zasady rekrutacji i możliwości wyjazdów w ramach studiów,
- ✓ spotkania studentów z osobami (studenci, pracownicy administracyjni, wykładowcy), które już uczestniczyły w wyjazdach w ramach programu; na ww. spotkaniach stypendyści programu Erasmus rekomendują tę formę studiowania, przedstawiając zalety wyjazdów, jak i kwestie finansowe, organizacyjne i logistyczne,
- ✓ kampania informacyjna poprzez stronę internetową - aktualności na temat rekrutacji, relacje z wyjazdów studentów i pracowników do Uczelni partnerskich,
- ✓ kampania informacyjna na terenie budynków Uczelnia (Wydziały, Rektorat, Dom Studenta) – informacje dotyczące rekrutacji do programu Erasmus + są wywieszane na tablicach informacyjnych,
- ✓ kampania w social-mediach – w ostatnim roku akademickim podjęliśmy zintensyfikowane działania w social-mediach motywujące studentów do wyjazdów w ramach programu; nasi stypendyści prezentują poprzez social-media relacje, zdjęcia oraz filmy z wyjazdów,

- ✓ studenci wspierający realizację programu Erasmus + (stypendyści, Grupa Wsparcia Językowego) otrzymali specjalne wyróżnienia Rektora Uczelni za działania na rzecz programu,
- ✓ program Erasmus + jest promowany przy wielu dodatkowych wydarzeniach skierowanych do studentów Uczelni (dni adaptacyjne, Światowy Tydzień Przedsiębiorczości, itp.) oraz kandydatów na studia (Dzień Otwarty).
- ✓ Uczelnia dba o promocję programu Erasmus + już na etapie rekrutacji; we wszystkich materiałach promocyjnych dla przyszłych studentów (ulotka, informator, film) zawarta jest informacja o możliwości wyjazdu na studia lub praktyki w ramach programu.
- ✓ studenci są zachęceni do udziału w konferencjach międzynarodowych warsztatach, kursach itp.; zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku udział (wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru) w konferencji międzynarodowej jest wysoko punktowany osiągnięciem naukowym,
- ✓ studenci mają zagwarantowaną pomoc i wsparcie związane z aplikacją do wybranej uczelni oraz załatwianiem wszelkich formalności, takich jak przygotowanie dokumentów związanych z tokiem studiów, dokumentów wizowych, znalezienie odpowiedniego ubezpieczenia, pomoc w zaplanowaniu podróży i znalezieniu zakwaterowania, itp.

W Akademii Mazowieckiej w Płocku działa tzw. Grupa Wsparcia Językowego, do której należą studenci z różnych kierunków studiów. Podstawowym działaniem grupy jest opieka nad studentami przyjeżdżającymi na wymianę w ramach Programu Erasmus+. Studenci z Grupy Wsparcia Językowego uczestniczą również w organizacji spotkań i eventów mających na celu integrację, rozwijanie międzynarodowej współpracy oraz poznawanie innych kultur: np. Spotkania integracyjne, Andrzejkki, Wigilia i Wielkanoc, wycieczki kulturoznawcze, itp. Studenci z kierunku filologia są bardzo zaangażowani w działania w ramach Programu Erasmus+, takich jak bycie opiekunem/mentorem studentów przyjeżdżających z zagranicznych uczelni partnerskich (tłumaczenie materiałów, kontakt z wykładowcami czy pomoc w załatwieniu formalności w Polsce).

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.**

System wsparcia studentów na Uczelni i Wydziale tworzony jest przy współudziale organów ogólnouczelnianych (Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Biuro Praktyk i Karier Zawodowych, Samorząd Studencki), jak też pracowników Wydziału, organizacji studenckich i praktyków. Obejmuje on pomoc naukową, dydaktyczną, materialną oraz wsparcie w rozwoju społecznym i jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Sprzyja on realizacji założonych efektów uczenia dla kierunku Zarządzanie.

Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą uzyskać wsparcie w procesie kształcenia, m.in. zgodnie z Regulaminem dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Akademii Mazowieckiej w Płocku ( Zarządzenie Nr 53 / 2022 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 10 października 2022 roku).

Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Wsparcie dla studenta może dotyczyć między innymi:

- ✓ organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
- ✓ organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności,
- ✓ zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego,
- ✓ wypożyczenia sprzętu specjalistycznego na zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz w procesie samokształcenia, np. notebooka, dyktafonu, powiększalnika,
- ✓ dostosowania materiałów dydaktycznych, np. druk w powiększonej czcionce, nagranie audio, zapis elektroniczny, druk w alfabecie *Braille`a*,
- ✓ zmiany formy zdawania zaliczeń, egzaminów, np. z pisemnej na ustną i odwrotnie,
- ✓ wydłużenia czasu egzaminu i innych form zaliczeń,
- ✓ pomocy asystenta,
- ✓ pomocy psychologicznej,
- ✓ doradztwa zawodowego,
- ✓ usługi transportowej.

Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadzie wypożyczenia. Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnością dokumenty na stronie [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl) zamieszczane są w wersji cyfrowej odczytywanej maszynowo - zgodnie z wytycznymi tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo (zał. do zarządzenia nr 51/2021 z 6 września 2021 r.)

## **2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się,**

W Uczelni funkcjonuje system wsparcia materialnego z którego korzysta ponad 1/3 studentów. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej otrzymać mogą stypendium socjalne, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w Regulaminie świadczeń, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub inne równoważne, mogą uzyskać stypendium dla osób niepełnosprawnych. Natomiast studentom, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w nauce, wysokie wyniki sportowe, osiągnięcia naukowe czy artystyczne, przysługuje stypendium rektora. Studentom, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, przyznawane są zapomogi.

Począwszy od roku akademickiego 2021/2022 w Uczelni przyznawane są stypendia w ramach programu „Grant na start”. Do tego stypendium typowani są studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskali dwa najwyższe wyniki na każdym z wydziałów Uczelni w postępowaniu kwalifikacyjnym w bieżącym roku akademickim.

W przypadku realizacji praktyk zawodowych, studenci mogą liczyć na wsparcie opiekuna praktyk we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studenckich praktyk zawodowych i karier. Przed rozpoczęciem praktyk organizowane są spotkania informacyjne, podczas których studenci otrzymują informacje na temat celów i zadań praktyki, praw i obowiązków związanych z praktyką oraz miejsc i terminów ich realizacji. Studenci zostają również zapoznani z zakładanymi efektami uczenia się oraz dokumentacją jej przebiegu.

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier, które oprócz organizacji praktyk, podejmuje działania mające na celu kształtowanie praktycznych umiejętności umożliwiających sprawne wejście studentów na rynek pracy. Biuro zajmuje się dystrybucją ofert pracy, staży i praktyk pozyskanych od pracodawców i instytucji rynku pracy oraz promowaniem inicjatyw mających na celu podnoszenie

kwalifikacji i umiejętności studentów i absolwentów. Studenci mogą skorzystać również z usług doradztwa zawodowego.

Każdego roku Uczelnia włącza się w obchody Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, organizując spotkania z ludźmi sukcesu, debaty motywujące studentów do doskonalenia i rozwoju oraz warsztaty dotyczące m.in. przedsiębiorczości, zakładania własnej działalności, start-up-ów. Studenci biorą również udział w lokalnych Targach Kariery i Aktywności Zawodowej.

W celu wspierania studentów w procesie uczenia się przeprowadza się następujące działania:

- ✓ powołuje się opiekunów roku, którzy odpowiedzialni są, m.in. za stałe informowanie studentów o ich prawach, obowiązkach, toku studiów oraz działaniach podejmowanych na rzecz podnoszenia jakości kształcenia,
- ✓ przeprowadza się corocznie spotkania (konsultacje) z przedstawicielami studentów z każdego kierunku, specjalności i roku studiów. Spotkania przeprowadzane są, m.in. w celu omówienia ewentualnych problemów dydaktycznych i organizacyjnych,
- ✓ organizuje się ze studentami spotkania informacyjne (adaptacyjne). Na spotkania zapraszani są również: przedstawiciele samorządu studenckiego, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Koordynator ds. Programu Erasmus+,
- ✓ zakłada się studenckie koła naukowe. W roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Nauk Społecznych funkcjonowały następujące koła naukowe: Interdyscyplinarne Studenckie Koło Nauk Społecznych (sekcja Bezpieczeństwo wewnętrzne; sekcja „Rządni sukcesu”; sekcja Komunikatywni marketingowcy); Studenckie Koła Naukowe Ekonomistów; Studenckie Koło Naukowe finansów, rachunkowości i ubezpieczeń. Od roku akademickiego 2021/2022 swoją działalność rozpoczęło Koło Naukowe „Język angielski w biznesie”.

Na Wydziale Nauk Społecznych aktywnie działają Studenckie Koła Naukowe objęte opieką merytoryczną ze strony opiekunów kół. Działalność w ramach kół naukowych, ale także poza nimi wiąże się ze wsparciem ze strony Uczelni oraz wykładowców WNS w zakresie organizacji konferencji oraz prezentacji referatów, będących wynikiem badań naukowych studentów. Nauczyciele akademicy współpracują ze studentami pisząc wspólnie artykuły naukowe, dzięki czemu mają oni możliwość publikacji w czasopiśmie naukowych wydawanych przez Uczelnię lub monografiach.

Uczelnia w ramach wsparcia studentów ambitnych finansuje wyjazdy na konferencje oraz wyjazdy studyjne pozwalające rozwijać ich zainteresowania naukowe. Dodatkowymi motywatorami do działania dla studentów z pewnością są przyznawane stypendia Rektora za osiągnięcia naukowe, konkursy na najlepszą pracę licencjacką, magisterską, czy też na najlepszy referat zaprezentowany podczas konferencji, za które przyznawane są nagrody pieniężne lub rzeczowe finansowane ze

środków Uczelni lub przez pozyskanych sponsorów. Przyznawane są również nagrody Rektora dla studentów angażujących się w działania na rzecz Uczelni oraz środowiska lokalnego. Ponadto studenci mają możliwość udziału w bezpłatnych kursach realizowanych z projektów unijnych np. kurs obsługi MS Office.

Warto zauważyć, że inicjatywy członków kół naukowych podejmowane są w ramach różnych sekcji działających na Wydziale, ale także w ramach Uczelni. Ścisła współpraca społeczności akademickiej, zarówno tej zrzeszonej, jak również studentów działających poza kołami naukowymi przynosi wszystkim wymierne korzyści.

Ponadto przedstawiciele studentów zaangażowani są w życie Uczelni zasiadając w organach i ciałach Uczelni oraz Wydziału m.in. w: Radzie Uczelni, Senacie, Komisji stypendialnej, Komisji dyscyplinarnej ds. studentów, Radzie bibliotecznej, Radzie Programowo – Dydaktycznej, Zespołach ds. jakości kształcenia. Studenci często są także członkami zespołów czy komitetów powstających doraźnie, np. w związku z organizacją przedsięwzięć jubileuszowych.

Obecnie na Wydziale Nauk Społecznych funkcjonuje Interdyscyplinarne Koło Nauk Społecznych, którego opiekunem naukowym jest dr Andrzej Jagodziński. W ramach koła przeprowadzono m. in. następujące działania:

- ✓ 8 listopada 2022 r., wykład pt. „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Płockim, Gostynińskim i Sierpeckim - studenci wzięli udział w wydarzeniu zorganizowanym przez Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie oraz Stowarzyszenie Mazowsze Razem. Po wystąpieniach prelegentów, Kierownik Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie - dr Bogdan Guziński poprowadził dyskusję na temat programu i mechanizmów umożliwiających dostęp do pomocy prawnej podmiotom, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Udział w niej wzięli m.in.: Wicestarosta Powiatu Płockiego – Iwona Sierocka, koordynator NPO i NPP w Powiecie Gostynińskim, Starosta Sierpecki – Andrzej Cześnik.
- ✓ 14 listopada 2022 r. w ramach Festiwalu przedsiębiorczości „Elastyczność w biznesie” (edycja 15) studenci brali udział w wystąpieniach i warsztatach:
  - *Działalność i specyfika podmiotu ekonomii społecznej – dobre praktyki* – prowadzące: Aleksandra Pęcherzewska, prezes Spółdzielni Socjalnej Osób Prawnych „Centrum Usług Środowiskowych” oraz Beata Puda, koordynator merytoryczny (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla subregionu płockiego);
  - na temat komunikacji w Internecie: Influencer Piotr „Kosa” Kosea, twórca kanału Youtube Astrofaza ujawnił tajniki swojego sukcesu;
  - *Predyspozycje przedsiębiorcy* – Urszula Wojtalewicz, Mirosława Michalska – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Filia w Płocku;

- *Jak budować środowisko pracy sprzyjające kreatywności?* Prowadzący: Jarosław Ligęza – Partner ds. Szkoleń Rozwojowych Studium Przedsiębiorczości „Żabka” (on-line);
- ✓ 18 listopada 2022 r. - konferencja Płockiego Parku Przemysłowo – Technologicznego SA: Konferencja pn. „Trendy przyszłości, czyli co nas czeka jutro”. Prelegenci:
  - Artur Kurasiński – ekspert, który przybliżył w trakcie swojego wystąpienia najnowsze trendy technologiczne i społeczne, a także możliwości związane z kierunkami i sygnałami zmian na rynkach;
  - Prelegent Katarzyna Szczepaniak – autorka i koordynatorka projektów edukacyjno-kulturalnych związanych z II RP, wygłosiła referat nt. Przedsiębiorcze Polki 20-lecia;
- ✓ 29 listopada 2022 r. - Wykład otwarty z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Na Wydziale Nauk Społecznych odbyło się spotkanie z przedstawicielami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Studenci zapoznali się ze specyfiką służby w ABW, usłyszeli o znaczeniu prewencji terrorystycznej, dowiedzieli się o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych oraz o tym w jaki sposób do służby aplikować. Po spotkaniu chętni wzięli udział w indywidualnej rozmowie z przedstawicielem ABW;
- ✓ 19-23 grudnia 2022 r. – Udział studentów w wykładzie w ramach Erasmus + - wykład wygłosił Giga Kikoria, wykładowca Ivane Javakhishvili Tbilisi State University w Gruzji, który przebywał w uczelni w ramach projektu KA107 programu Erasmus+. Wystąpienie dotyczyło wykorzystania narzędzi statystycznych w marketingu i badaniach społecznych;
- ✓ Członkowie Koła Naukowego pomagali przy organizacji wydarzenia oraz w trakcie szkolenia strzeleckiego „Pojedynek” poprowadzonego przez mgr Piotra Dymka i warsztatów z kompetencji miękkich oraz prezentacji symulacji biznesowych poprowadzonych przez mgr Annę Adamowską;
- ✓ 25 stycznia 2023 r. – Dni otwarte, Akademia jakiej nie znacie. Udział w Dniu Otwartym wzięli uczniowie ze szkół: Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości; Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie; TEB Edukacja Płock;
- ✓ 6-10 marca 2023 r. – Wykłady w ramach programu Erasmus+. Nauczyciele akademicy z University Mediterranean Podgorica w Czarnogórze, wygłosili wykłady dot. zasad ekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania marketingowego;
- ✓ 19 kwietnia 2023 r. – Płockie targi kariery i aktywności zawodowej – Studenci uczestniczyli w targach dot. promocji firm tworzących miejsca pracy oraz instytucji wspierających rynek pracy zorganizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Powiatowy Urząd Pracy w Płocku; zaprezentowano stoiska ekspertów ZUS, KAS, PIP;
- ✓ 24 kwietnia 2023 – „Dzień praktycznego PR”:

- Prelegent: mgr Jakub Mazur – młodszy menedżer do spraw komunikacji korporacyjnej w Jeronimo Martins Polska – specjalista ds. komunikacji w biznesie, public relations, komunikacji kryzysowej oraz zarządzaniem informacją w przestrzeni medialnej,
- Prelegent: mgr Adam Szymański – komornik sądowy przy Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, członek Rady Izby Komorniczej w Gdańsku od dwóch kadencji, rzecznik prasowy Izby Komorniczej w Gdańsku.
- ✓ 25 kwietnia 2023 – Ogólnopolska Studencka Konferencja Naukowa zorganizowanej przez WNS (organizator główny), WNHI, WNZ przy współpracy z Państwową Akademią Nauk Stosowanych we Włocławku. Członkowie Koła aktywnie uczestniczyli w organizacji konferencji oraz w trakcie jej przebiegu występowali w rolach moderatorów poszczególnych sekcji, a także wygłosili referaty. Koordynatorem wydarzenia był dr Bogdan Guziński. Moderatorzy: Katarzyna Majewska, Oskar Gdowik, Cezary Dylak. Wśród prelegentów było kilkoro studentów kierunku Zarządzanie, tj. Angelika Krukowska, Kacper Turbak, Natalia Wiśniewska;
- ✓ 1-2 czerwca 2023 - Międzynarodowa konferencja naukowa „Współczesne problemy ekonomii, zarządzania, finansów, ubezpieczeń i bankowości” na WNS Akademii Mazowieckiej. Członkowie Koła aktywnie pomagali organizatorom konferencji w przygotowaniu wydarzenia.

Szczegółowy wykaz aktywności studenckiej znajduje się w załączniku 2.8

### **3. Formy wsparcia:**

- a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,**
- b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,**
- c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,**

Działania Uczelni w zakresie wsparcia międzynarodowej mobilności studentów koncentrują się na współpracy w ramach Programu Erasmus +. O możliwościach wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studenci dowiadują się na spotkaniach informacyjnych w sprawie wyjazdów, za pomocą uczelnianej strony internetowej i uczelnianych mediów społecznościowych. Szczegóły zostały opisane w kryterium 7.

Wsparcie dla studentów we wchodzeniu na rynek pracy polega na tym, że Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oprócz organizacji praktyk podejmuje działania mające na celu kształtowanie praktycznych umiejętności umożliwiających sprawne wejście studentów na rynek pracy. Biuro zajmuje się dystrybucją ofert pracy, staży i praktyk pozyskanych od pracodawców i instytucji rynku pracy. Prowadzone jest również poradnictwo zawodowe i organizowane są warsztaty aktywizujące.



Każdego roku Uczelnia włącza się w obchody Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, organizując spotkania z ludźmi sukcesu, debaty motywujące studentów do doskonalenia i rozwoju oraz warsztaty dotyczące m.in. przedsiębiorczości, zakładania własnej działalności, start-up-ów.

#### **4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych.**

Zgodnie ze szczegółowymi kryteriami, określonymi w Regulaminie świadczeń studentom, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym, czy też osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w każdym roku akademickim przyznawane jest stypendium rektora. W roku akademickim 2022/2023 najwyższe stypendium tego rodzaju w Uczelni wynosiło 2100 zł.

Efekty podjętych działań są następujące:

Wystąpienia studentów kierunku Zarządzanie podczas konferencji i sympozjów naukowych:

Sympozja pn.: Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi, organizowane cyklicznie przez Zakład Zarządzania:

- ✓ 26.05.2021 - Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi – edycja I:
  - Anna Antczak i Angelika Krukowska – Kierunek Zarządzanie wygłosiły referat pt.: *Jak zdrowa komunikacja wpływa na rozwój w miejscu pracy?*
  - Katarzyna Marciszewska i Natalia Kawka – Kierunek Zarządzanie wygłosiły referat pt.: *Współczesne dylematy zarządzania zespołami pracowników.*
- ✓ Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi – edycja II:
  - Angelika Krukowska, Katarzyna Gujgo, Kacper Turbak – Kierunek Zarządzanie wygłosili referat pt.: *Wpływ motywowania pracowników na efektywność wykonywanej pracy;*
  - Katarzyna Marciszewska – Kierunek Zarządzanie wygłosiła referat pt.: *Współczesne metody motywowania zespołu.*
- ✓ 19.05.2023 - Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi – edycja III:
  - Angelika Krukowska, Kacper Turbak – Kierunek Zarządzanie wygłosili referat pt.: *Motywacja jako kluczowe zagadnienie w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.*
  - Natalia Wiśniewska – Kierunek Zarządzanie wygłosiła referat pt.: *Patologie w miejscu pracy.*
  - Aleksandra Felkowska – Kierunek Zarządzanie wygłosiła referat pt.: *Lęk przed niepowodzeniem jako główny powód zaprzestania realizacji celów.*
- ✓ udział studentów z Kierunku Zarządzanie w XII Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowa zorganizowanej przez WNS (organizator główny), WNHI, WNZ przy współpracy z

*Państwową Akademią Nauk Stosowanych we Włocławku. W trakcie sympozjum studenci z Kierunku Zarządzanie wygłaszali swoje referaty:*

- Angelika Krukowska, Kacper Turbak, tytuł referatu: Motywacja jako zagadnienie kluczowe w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, opiekun naukowy - dr Andrzej Jagodziński;*
- Natalia Wiśniewska, tytuł referatu: Patologie w miejscu pracy, opiekun naukowy - dr Andrzej Jagodziński.*

#### **5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.**

Szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Akademii Mazowieckiej w Płocku, sposób dokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia oraz wzory wniosków określa Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 3 października 2022 roku.

Na stronie internetowej Uczelni w zakładce – Stypendia i pomoc materialna – zamieszczony jest Regulamin świadczeń dla studentów oraz wszelkie informacje dotyczące stypendiów. O możliwościach uzyskania finansowego wsparcia kandydaci i studenci dowiadują się również podczas organizowanego w Uczelni Dnia Otwartego oraz Dnia Adaptacyjnego.

#### **6. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności.**

Studenci mają możliwość zgłaszania pisemnych wniosków, skarg i uwag do dziekanatu WNS. Ponadto mogą zgłaszać się bezpośrednio do opiekuna roku, a w dalszej kolejności do nauczyciela akademickiego oraz Dziekana. Szczególną formą umożliwiającą swobodne wypowiedzenie się na temat problemów związanych z procesem studiowania są spotkania (konsultacje) ze studentami z każdego kierunku, specjalności i roku studiów, organizowane co roku przez wyznaczonego opiekuna. Problematyka spotkań z przedstawicielami studentów omawiana jest na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej oraz na posiedzeniach Zespołów ds. Jakości Kształcenia w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych prowadzi rejestr skarg i wniosków.

#### **7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.**

W celu doskonalenia pracy komórek administracyjnych i dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb i oczekiwań studentów, przeprowadza się raz w roku badanie opinii studentów na temat jakości świadczonych usług przez komórki administracyjne Uczelni. Do oceny jakości świadczonych usług przez daną komórkę administracyjną wykorzystywane są anonimowe ankiety przesyłane za pomocą systemu BazuS. Oceniane są następujące komórki administracyjne: Dziekanat, Biblioteka, Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz Dom Studenta.

Celem uzyskania dodatkowej informacji na temat funkcjonowania różnych jednostek administracyjnych oraz ich problemów związanych z obsługą studentów przeprowadzane są co roku samooceny poszczególnych komórek. Wyniki samooceny omawiane są na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

#### **8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,**

W celu przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Akademii Mazowieckiej w Płocku stworzona została procedura antydyskryminacyjna obejmująca zasady przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji oraz tryb postępowania antydyskryminacyjnego. Ma ona na celu w szczególności: przeciwdziałanie dyskryminacji na terenie Uczelni, podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia działań antydyskryminacyjnych, wyciąganie konsekwencji wobec osób dopuszczających się dyskryminacji. Na Wydziale Nauk Społecznych nie wpłynęły żadne skargi dotyczące dyskryminacji studentów ani pracowników.

W Akademii Mazowieckiej w Płocku funkcjonuje również procedura przeciwdziałania mobbingowi oraz zasady etycznego postępowania. Zarządzenie nr 6/2020 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie wprowadzania wewnętrznej polityki antymobbingowej odnosi się do zasad praworządności, niedyskryminowania, bezstronności, sprawiedliwości i obiektywizmu. Zarządzenie nr 102/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie zasad postępowania etycznego pracowników zwraca uwagę na wzajemny szacunek, tolerancję oraz poszanowanie godności ludzkiej pracowników.

Wszyscy studenci, a także pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, które minimalizują ryzyko wystąpienia na Uczelni niebezpiecznych dla zdrowia i życia zdarzeń. Zajęcia te, w przypadku studentów są

przeprowadzane w formie stacjonarnej. Za ich przebieg odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Rektora. Ponadto w ramach działań ukierunkowanych na bezpieczeństwo studentów w Akademii Mazowieckiej w Płocku organizowana jest ewakuacja związana z ogłoszeniem fikcyjnego alarmu pożarowego.

Ponadto w Akademii Mazowieckiej działa Psychologiczny Punkt Rozwoju Osobistego, który został powołany mocą Zarządzenia 24/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku. Celem działalności punktu jest prowadzenie doraźnych konsultacji i udzielanie poradnictwa w zakresie rozwoju osobistego, rozpoznawania i wykorzystywania własnego potencjału rozwojowego oraz zwiększania poczucia osobistej skuteczności w aktywności życiowej i akademickiej.

Kwestie dotyczące bezpieczeństwa studentów omawiane są, m.in. w ramach spotkań adaptacyjnych (informacyjnych) ze studentami oraz w ramach spotkań z opiekunami roku.

### **9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi.**

W Akademii Mazowieckiej w Płocku działa Samorząd Studentów, którego przewodniczącą jest Wiktoria Jędrzejewska. Siedziba Samorządu Studenckiego znajduje się na terenie Uczelni (pl. Dąbrowskiego 2). Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki do sprawnego funkcjonowania m.in. w sprzęt techniczny. Ponadto Uczelnia udostępnia studentom np. Dom Studenta, sale wykładowe/konferencyjne potrzebne do realizacji przedsięwzięć, takich jak szkolenia, zjazdy, konferencje, zebrania i in. Przedsięwzięcia studenckie są promowane za pośrednictwem kanałów informacyjnych Uczelni.

W ciągu ostatnich dwóch lat Samorząd Studencki organizował wydarzenia i podejmował inicjatywy, które skierowane były do studentów uczelni i społeczności lokalnej, takie jak:

- ✓ Wybory Miss i Mistera;
- ✓ DKMS – akcja rejestracji potencjalnych Dawców komórek macierzystych;
- ✓ Juwenalia Płockie;
- ✓ Otrzęsiny;
- ✓ Trzydniowe szkolenie dla samorządów studenckich publicznych uczelni zawodowych’;
- ✓ Międzynarodowy dzień studenta.

Samorząd wspierał również działania Uczelni takie jak Dzień otwarty, Dni adaptacyjne, Dyplomatorium Wydziału Nauk o Zdrowiu i in. Akademia Mazowiecka w Płocku wspiera działania Samorządu studenckiego zarówno na poziomie organizacyjnym, jak i finansowym. Opiekunem Samorządu jest Prorektor ds. studenckich i dydaktyki dr hab. Andrzej Kansy – prof. Uczelni. Studenci współpracują z opiekunem w zakresie zagadnień związanych z wydatkowaniem

środków, w sprawach merytorycznych i organizacyjnych. Mogą liczyć na pomoc również innych pracowników Uczelni, m.in. Kwestury czy Działu Administracyjnego, a także na wsparcie prawnika w przypadku np. przygotowywania regulaminów, uchwał lub innych wątpliwości natury prawno-organizacyjnej.

Przedstawiciele samorządu mają swoją reprezentację w wielu ciałach kolegialnych Uczelni (np. Rada Uczelni, Senat) oraz Wydziału (np. Rada Programowo – Dydaktyczna). Studenci zawsze mogą zwrócić się ze swoimi opiniami, problemami i propozycjami do Władz Uczelni i Wydziału. Samorząd studencki dysponuje budżetem realizując zaplanowane przedsięwzięcia i wydatki lub ewentualne inne, pojawiające się w trakcie roku budżetowego, wynikające ze zmiany potrzeb czy okoliczności.

Budżet ustalany jest na podstawie złożonego przez Samorząd Studencki planu rzeczowo-finansowego, który po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni jest zatwierdzony Zarządzeniem Rektora. W planie ujęta jest wysokość oraz celowość wydatków. Wydatkowanie środków odbywa się poprzez składanie zapotrzebowań, których zgodność jest weryfikowana z planem rzeczowo-finansowym. Uczelnia docenia i wspiera oraz motywuje studentów aktywnie działających w Samorządzie, każdego roku przyznając nagrody „Lidera Samorządu” najbardziej aktywnym działaczom. Otrzymują też nagrody Rektora za działalność na rzecz Uczelni i środowiska lokalnego.

***10. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.***

Częstotliwość i szczegółowy zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia studentów określony jest ściśle w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach.**

Akademia Mazowiecka w Płocku dokłada wszelkich starań, aby zapewnić dostęp do aktualności udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach, itp. Wszystkie te informacje są udostępniane w biuletynie informacji publicznej BIP - <https://bip.mazowiecka.edu.pl/>. W zakładce „STUDIA” znajdują się informacje dot. m.in. regulaminu studiów, programów studiów, zasad i trybu przyjmowania na studia, jak również kwestie dot. opłaty za świadczenia edukacyjne i wydawanie dokumentów związanych z tokiem studiów.

Dla każdego kierunku została stworzona podstrona, na której zawarty jest opis kierunku, specjalności, kadry dydaktycznej oraz związanych z kierunkiem praktyk zawodowych. Informacje dotyczące oferty rekrutacyjnej są aktualizowane co roku przed rozpoczęciem rekrutacji.

W ramach informowania o rekrutacji i ofercie kształcenia Wydział organizuje co roku akcję promocyjną, „Dzień otwarty”, w okresie wiosennym. Dodatkowo, promocja odbywa się przy wykorzystaniu bilbordów reklamowych, ulotek informacyjnych, spotkań organizowanych w szkołach średnich, a także podczas organizowanych wyjazdów studentów, wykładów otwartych czy konferencji.

W zakładce „Dla studenta” można znaleźć również informacje na temat stypendiów, pomocy materialnej, kredytów studenckich, dokumentów publicznych, regulaminu studiów oraz kalendarza roku akademickiego. Ponadto, strona główna Uczelni zapewnia dostęp do informacji o programie Erasmus+, Biura Praktyk i Karier Zawodowych, działalności samorządu studentów, kół naukowych, procedurze antyplagiatowej, wsparciu studentów z niepełno sprawnościami, a także psychologicznym punkcie rozwoju osobistego.

Najszerzy zakres informacji o kierunku Zarządzanie znajduje się na stronie Wydziału, gdzie zamieszcza są m.in. programy studiów, plan studiów, opis efektów uczenia się, karty przedmiotów oraz bieżące informacje na temat wydarzeń realizowanych na Wydziale i działalności studenckich kół naukowych. Karty przedmiotów zawierają informacje o treściach przedmiotów, literaturze, efektach kształcenia oraz metodach weryfikacji stopnia ich osiągnięcia. W zakładkach Wydziału udostępnia się także informacje związane z planem studiów oraz dyżurami nauczycieli akademickich. Ważnym

aspektem informacyjnym, dedykowanym każdemu kierunkowi, są także informacje związane z egzaminem dyplomowym, jak np. regulamin przygotowywania prac i procedura antyplagiatowa, oraz wewnętrzne zasady przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale.

Wirtualna Uczelnia umożliwia studentom bieżący dostęp do planu zajęć (w tym informacje o miejscu realizacji zajęć, osobach prowadzących zajęcia) i ocen uzyskiwanych w procesie kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, formy zaliczenia czy punktów ECST oraz zapewnia komunikację pomiędzy pracownikami akademickimi i studentami. Dodatkowo, w ramach wskazanego narzędzia studenci uzyskują bieżącą informację o ofertach pracy, a także mają wgląd w przebieg procesu dyplomowania – terminu obrony, recenzentów, promotora, średniej ocen z toku studiów, tematu pracy, ocen z pracy, podgląd pracy itd. Dodatkowo praca dyplomowa umieszczana jest w systemie ORRPD. Prace w wersji papierowej przekazywane są do Archiwum zlokalizowanego w budynkach Akademii Mazowieckiej w Płocku przy pl. Dąbrowskiego.

Platforma edukacyjna Moodle – wspomaga tradycyjne formy nauczania i umożliwia zamieszczanie materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów. Platforma MS Teams służy realizacji kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Informacje dotyczące funkcjonowania Wydziału, w tym sprawy związane z realizowanym programem czy jakością kształcenia są dodatkowo przekazywane pracownikom na ich adresy mailowe (służbowe).

Wszystkie informacje zamieszczane na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń są skierowane do szerokiego grona odbiorców: studentów, pracowników, kandydatów, absolwentów, pracodawców i podmiotów zainteresowanych współpracą.

## **2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących w tym zakresie.**

Informacje są systematycznie zmieniane, aktualizowane i dostosowywane do potrzeb studentów. Studenci mają możliwość zgłoszenia uwag w tym zakresie do opiekunów roku, jak i w ramach corocznie organizowanych spotkań (konsultacji) ze studentami, organizowanych m.in. przez opiekunów roku.

Wpływ na ocenę publicznego dostępu do informacji posiadają także interesariusze zewnątrzni, w tym przedsiębiorcy, organizacje, instytucje i urzędy, które udostępniają informacje o prowadzonych naborach na wolne miejsca pracy, organizowanych stażach, warsztatach, szkoleniach, praktykach czy oferowanej pomocy finansowej – np. w formie programów stypendialnych. Interesariusze mają możliwość zgłaszania uwag w zakresie dostępu do informacji w ramach prowadzonych z nimi konsultacji.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.**

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w Akademii Mazowieckiej w Płocku od roku 2011 (wdrożony Uchwałą Nr 13 Senatu z dnia 21 czerwca 2011 r.). Stanowi on całokształt zasad i instrukcji postępowania oraz działań bezpośrednio związanych z zapewnieniem, utrzymaniem i doskonaleniem procesu kształcenia. Określono w nim: podstawowe założenia, cele, procedury wynikające z realizacji celów, obszary oceny oraz strukturę podmiotów. Ostatnie zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzono Uchwałą Nr 35/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku.

Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wiąże się z realizacją celów wynikających przede wszystkim z misji i strategii Uczelni. W Strategii Akademii Mazowieckiej w Płocku obejmującej lata 2021–2025 określono cztery cele strategiczne, którymi są: wysoka jakość kształcenia, rozwój działalności naukowo-badawczej, optymalizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz efektywne zarządzanie Uczelnią. W związku z powyższym, głównym celem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jest: *Realizacja misji i strategii w wymiarze dydaktycznym i społecznym, a więc tworzenie wysokiej jakości kształcenia i ugruntowanie pozycji Uczelni w regionie*. Realizacji tego celu służy wzmacnianie potencjału naukowo-dydaktycznego Uczelni, poprzez monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, analizę wyników monitoringu oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących. Elementem tego systemu jest również aktualizacja i doskonalenie procedur i instrukcji służących realizacji przyjętych celów i zadań.

W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektor Uczelni powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Koordynatora ds. Ankietyzacji w Uczelni. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy, m.in. realizacja zadań wynikających z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia. Koordynator ds. Ankietyzacji w Uczelni odpowiedzialny jest za analizę i opracowanie statystyczne ankiet przeprowadzanych wśród kandydatów i studentów Uczelni. W ramach poszczególnych wydziałów powoływani są przedstawiciele wydziałów/kierunków ds. jakości kształcenia. Przedstawicielem Wydziału ds. jakości kształcenia jest dr Arkadiusz Fordoński, a przedstawicielem kierunku zarządzanie



studia pierwszego stopnia jest mgr Monika Szymańska. Do ich zadań należy koordynowanie prac związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na wydziale/na kierunku, kierowanie pracami zespołu ds. jakości kształcenia oraz wnioskowanie o zmiany w procesie kształcenia. W celu realizacji założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach powoływane są również kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia. Na kierunku *zarządzanie* studia pierwszego stopnia funkcjonuje zespół w składzie:

1. prof. dr hab. Jacek Grzywacz – przewodniczący
2. dr hab. Zbigniew Klimiuk
3. dr hab. Izabela Zawislińska
4. dr hab. Bogusław Pytlik
5. dr Andrzej Jagodziński
6. dr inż. Leszek Pruszkowski
7. dr inż. Sławomir Kowalski
8. dr Zofia Aleksandra Tomaszewska
9. dr Mariola Szewczyk – Jarocka
10. dr Anna Nowacka
11. mgr Sylwia Lipińska
12. mgr Monika Szymańska – zastępca przewodniczącego
13. Aleksandra Felkowska – przedstawiciel studentów

Do zadań zespołu ds. jakości kształcenia należy, m.in. przeprowadzanie okresowych przeglądów programów studiów; zestawianie propozycji zmian w programach studiów zgłaszanych przez studentów, wykładowców i przedstawicieli lokalnego rynku pracy; przygotowywanie sprawozdań z procesu kształcenia wraz z propozycją planów naprawczych; wnioskowanie o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. W ramach zespołu tworzone są podzespoły zadaniowe w celu wykonywania poszczególnych funkcji, w tym analizy dokumentów i przedkładania zespołowi rekomendacji działań.

## **2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.**

Zasady tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów zostały określone w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. W przypadku tworzenia programu studiów dla nowego kierunku studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu

studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez Radę Programowo-Dydaktyczną w sprawie programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu programu studiów, w tym efektów uczenia się wraz z przyporządkowaniem danego kierunku do dyscyplin naukowych; 6) przygotowanie dokumentacji wysyłanej do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; 7) powołanie uchwałą Senatu nowego kierunku studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez Radę Programowo-Dydaktyczną na temat projektowanego programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu nowego programu studiów; 6) powołanie uchwałą Senatu nowej specjalności kierunkowej.

### ***3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach.***

W celu doskonalenia programów studiów przeprowadza się raz w roku okresowe przeglądy programów studiów i przygotowuje się propozycję wprowadzenia zmian do programów. Zasady tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów zostały określone w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przegląd programów studiów należy do kompetencji Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który przygotowuje propozycje zmian w programach studiów w oparciu o: a) wnioski wynikające ze sprawozdań składanych przez nauczycieli akademickich, b) uwagi zgłaszane przez przedstawicieli rynku pracy, opiekunów praktyk zawodowych, c) uwagi zgłaszane przez studentów (przedstawicieli studentów w zespole ds. jakości kształcenia oraz przedstawicieli studentów na spotkaniach/konsultacjach w sprawie realizacji procesu kształcenia), d) uwagi zgłaszane przez absolwentów Uczelni, e) zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, f) propozycje wpływające od kierowników katedr/zakładów. Dziekani omawiają wyniki analizy programów studiów na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia. Ostatnie rekomendacje dotyczące zmiany programu studiów opracowano w kwietniu 2021 roku. Obejmowały one dostosowanie efektów uczenia się do 6 poziomu KRK. W ślad za rekomendacjami dokonano zmian w programie studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowego kierunku studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w

sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez radę programowo-dydaktyczną w sprawie programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu programu studiów, w tym efektów uczenia się wraz z przyporządkowaniem danego kierunku do dyscyplin naukowych; 6) przygotowanie dokumentacji wysyłanej do Ministerstwa Edukacji i Nauki; 7) powołanie uchwałą Senatu nowego kierunku studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez radę programowo-dydaktyczną na temat projektowanego programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu nowego programu studiów; 6) powołanie uchwałą Senatu nowej specjalności kierunkowej.

W celu doskonalenia programów studiów przeprowadza się raz w roku okresowe przeglądy programów studiów i przygotowuje się propozycję wprowadzenia zmian do programów. Uchwałą nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku zmodyfikowano procedurę dotyczącą przeglądu oraz doskonalenia programów studiów w Akademii Mazowieckiej w Płocku. Procedura została wystandaryzowana i dostosowana do wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie warunków prowadzenia studiów. Dziekani omawiają wyniki analizy programów studiów na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

#### ***4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów.***

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się, m.in. za pomocą następujących form: egzaminu w formie pisemnej, kolokwium, projektu, zadań problemowych, wypowiedzi ustnych, prezentacji, prac pisemnych, aktywności w dyskusji; analizy przypadków; pracy dyplomowej; egzaminu dyplomowego; praktyk zawodowych. Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunkach *Zarządzanie* studia I stopnia zobowiązani są do opracowania karty przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia się.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu w danym roku akademickim wykładowca przygotowuje sprawozdanie z osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W sprawozdaniu

informuje o rozkładzie ocen uzyskanych przez studentów, przyjętych kryteriach oceniania studentów oraz określa, czy założone efekty uczenia się w ramach danego przedmiotu zostały osiągnięte. W przypadku rozbieżności wykładowca przedstawia propozycję korekty celów, efektów uczenia się oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji zdobytych kompetencji w ramach danego przedmiotu.

Po zakończeniu trwania semestru letniego i zimowego zespoły ds. jakości kształcenia przeprowadzają analizę sprawozdań składanych przez wykładowców, analizę losowo wybranych prac pisemnych studentów oraz losowo wybranych prac dyplomowych. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przy procesie weryfikacji efektów uczenia się, Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwraca się do wykładowcy z prośbą o dokonanie korekt w opisie zakładanych efektów uczenia się, metodach kształcenia oraz sposobach weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się.

Każdorazowo po zakończeniu semestru zimowego i letniego zespoły ds. jakości kształcenia przygotowują sprawozdanie z przeprowadzonych analiz wraz z propozycją zmian i przekazują je Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia i Dziekanowi. W sprawozdaniu zawarte zostają wnioski wypływające z: a) sprawozdań z osiągniętych efektów uczenia się składanych przez wykładowców b) sprawozdań z efektów uczenia się osiągniętych w ramach studenckich praktyk zawodowych; c) analizy prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych i dyplomowych; d) uwag i propozycji składanych przez studentów w odniesieniu do zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się, a także obowiązującego programu kształcenia; e) uwag i propozycji składanych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w odniesieniu do programów kształcenia i osiągniętych efektów uczenia się; f) uwag zgłaszanych przez kierowników zakładów.

Dziekan omawia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej wyniki weryfikacji efektów uczenia się na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

##### ***5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów.***

Opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych brane są pod uwagę na poszczególnych etapach kształcenia, począwszy od badania oczekiwań kandydatów na studentów, poprzez oczekiwania studentów, na pracodawcach kończąc. Informacje zbierane są w formie ankietowej, ale również w ramach organizowanych spotkań ze studentami oraz pracodawcami. Opinie studentów i interesariuszy zewnętrznych mają bezpośredni wpływ na doskonalenie programów studiów oraz na decyzje o uruchomieniu nowych specjalności.

Przy projektowaniu nowych specjalności brane są również pod uwagę wnioski wypływające z monitorowania losów absolwentów. Są one wykorzystywane do oceny przydatności osiągniętych

przez nich efektów uczenia się na rynku pracy. Monitoring jest prowadzony na podstawie: 1) danych zawartych w Systemie POL-on; oraz 2) danych gromadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych 3) Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA).

**6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.**

W zakresie projektowania, zatwierdzania i doskonalenia programu kształcenia Akademia Mazowiecka w Płocku, w tym Wydział Nauk Społecznych prowadzi systemową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz monitoruje rynek pracy. Opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy mogą oceniać poziom merytoryczny studentów poprzez wypełnianie kart ocen – standardem jest wykorzystywanie tej możliwości i w wybranych przypadkach udział w wywiadach kwestionariuszowych realizowanych przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej. Zalecenia i rekomendacje dotyczące programu studiów są przedstawiane przez interesariuszy zewnętrznych podczas posiedzeń Rady Programowo-Dydaktycznej, a także podczas spotkań nieformalnych z władzami Wydziału. Ponadto każda zmiana programu studiów wymaga zwoływania posiedzenia Rady Programowo-Dydaktycznej.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitoring programu studiów zapewniający zgodność z potrzebami społeczno-gospodarczymi regionu;</li> <li>▪ oferta studiów dostosowana do potrzeb regionalnych i lokalnych;</li> <li>▪ atrakcyjne kierunki kształcenia dla kadr regionu;</li> <li>▪ zdolność konkurowania;</li> <li>▪ wysoki poziom kształcenia;</li> </ul> <p>wysoko wykwalifikowana kadra z doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym, zatrudniona na podstawowym miejscu pracy.</p>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ niewystarczająco rozwinięta baza lokalowa</li> <li>▪ mała skala projektów realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;</li> <li>▪ zbyt mała liczba prac dyplomowych powiązanych z potrzebami społecznymi i gospodarczymi;</li> <li>▪ mała liczba przedmiotów realizowanych w języku angielskim;</li> <li>▪ mała liczba realizowanych projektów badawczych.</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wzrastający popyt na absolwentów z kwalifikacjami z zakresu zarządzania;</li> <li>▪ dobre relacje i merytoryczna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;</li> <li>▪ moda na rozwój osobowy, edukacji i doskonalenia zawodowego;</li> <li>▪ wysokie aspiracje edukacyjne społeczeństwa;</li> <li>▪ presja rynku pracy na kształcenie;</li> <li>▪ przewaga wśród studiujących pochodzących z terenów wiejskich.</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ konkurencyjne uczelnie wyższe w regionie;</li> <li>▪ duża liczba osób z wyższym wykształceniem, nasycenie się rynku;</li> <li>▪ prognozy demograficzne – spadek liczby ludności w wieku 19-24 lata;</li> <li>▪ rosnące wymogi formalne, postępująca biurokratyzacja procesu kształcenia;</li> <li>▪ nowe wzorce młodzieży preferujące po maturze osiągnięcie samodzielności finansowej, a w drugiej kolejności zdobycie wykształcenia wyższego.</li> </ul>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejscowość)

## Część III. Załączniki

### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>2</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	24	38	-	-
	II	16	30	-	-
	III	-	15	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	-	-

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	24	10	-	-
	2022	-	-	-	-

<sup>2</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2021	-	-	-	-
II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	-	-



Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>3</sup>

<b>zarządzanie I stopnia, studia stacjonarne rok naboru 2023/2024; 2022/2023;</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>
<b>Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	6 semestrów, 180 pkt. ECTS
<b>Łączna liczba godzin zajęć:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	1. 2910; 2. 2865
<b>Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	1. 128,37; 2. 129,6
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	1. 106,2; 2. 112
<b>Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	Nie dotyczy
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:</b> 1. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 2. Specjalność: Zarządzanie w logistyce	1. 67; 2. 68
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym :</b>	1 i 2: 32

<sup>3</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	1 i 2: 960 godz.
<b>W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.</b>	1 i 2: 60 godz.
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
<b>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</b> <b>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</b>	Nie dotyczy

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

<b>zarządzanie I stopnia, studia stacjonarne rok naboru 2021/2022</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>
<b>Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie:</b> 3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej	6 semestrów, 180 pkt. ECTS
<b>Łączna liczba godzin zajęć:</b> 3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej	1. 2850; 2. 2880
<b>Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:</b> 3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej	1. 129,12; 2. 134,06
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne:</b> 3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie; 4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej	1. 97,2; 2. 104

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<p><b>Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne:</b></p> <p>3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie;</p> <p>4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej</p>	Nie dotyczy
<p><b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:</b></p> <p>3. Specjalność : Zarządzanie w biznesie;</p> <p>4. Specjalność: Logistyka w działalności gospodarczej</p>	1. 62; 2. 66
<p><b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym :</b></p>	1 i 2: 32
<p><b>Wymiar praktyk zawodowych</b></p>	1 i 2: 960 godz.
<p><b>W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.</b></p>	1 i 2: 60 godz.
<p><b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b></p>	
<p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	Nie dotyczy

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>5</sup>**Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>6</sup>, kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia**

<b>Zarządzanie I stopnia st. stacjonarne , Zarządzanie w biznesie, rok naboru 2022/2023; 2023/2024</b>			
<b>Nazwa zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Technologie informacyjne	laboratorium	30	1,0
Przedsiębiorczość i kultura pracy	ćwiczenia	30	1,4
Matematyka	ćwiczenia	30	3,0
Mikroekonomia	ćwiczenia	30	2,4
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30	2,2
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Podstawy rachunkowości	ćwiczenia	30	2,2
Statystyka opisowa	laboratorium	30	2,4
Strategie konkurencji	ćwiczenia	15	1,6
Business Plan	ćwiczenia	30	3,0
Podstawy finansów	ćwiczenia	30	2,0
Arkusze kalkulacyjne w zarządzaniu	laboratorium	30	2,0
Podstawy marketingu	ćwiczenia	30	2,4
Badania marketingowe	ćwiczenia	30	3,0
Aktywizacja zawodowa/Prowadzenie działalności gospodarczej	laboratorium	30	2,4
Informatyka z zarządzaniu	laboratorium	30	2,0
Podstawy analizy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	3,0
Proseminarium	ćwiczenia	30	3,0
Etyka w zarządzaniu/Komunikowanie społeczne	konwersatorium	30	2,0
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8,0
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	60	6,0
Praca dyplomowa		0	4,0
Podstawy zarządzania organizacjami	ćwiczenia	30	2,4
Zarządzanie w logistyce	ćwiczenia	15	1,6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2,6
Negocjacje w biznesie	konwersatorium	30	2,0

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.<sup>6</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Społeczna odpowiedzialność biznesu	konwersatorium	30	2,0
Strategie podatkowe	konwersatorium	30	2,0
Praktyka zawodowa część 1	ćwiczenia	240	8,0
Praktyka zawodowa część 2	ćwiczenia	720	24,0
<b>Razem:</b>		1905	106,2

<b>Zarządzanie I stopnia st. stacjonarne , Zarządzanie w logistyce rok naboru 2022/2023; 2023/2024</b>			
<b>Nazwa zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Technologie informacyjne	laboratorium	30	1,0
Przedsiębiorczość i kultura pracy	ćwiczenia	30	1,4
Matematyka	ćwiczenia	30	3,0
Mikroekonomia	ćwiczenia	30	2,4
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30	2,2
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Podstawy rachunkowości	ćwiczenia	30	2,2
Statystyka opisowa	laboratorium	30	2,4
Strategie konkurencji	ćwiczenia	15	1,6
Business Plan	ćwiczenia	30	3,0
Podstawy finansów	ćwiczenia	30	2,0
Arkusze kalkulacyjne w zarządzaniu	laboratorium	30	2,0
Podstawy marketingu	ćwiczenia	30	2,4
Badania marketingowe	ćwiczenia	30	3,0
Aktywizacja zawodowa/Prowadzenie działalności gospodarczej	laboratorium	30	2,4
Informatyka z zarządzaniu	laboratorium	30	2,0
Podstawy analizy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	3,0
Proseminarium	ćwiczenia	30	3,0
Etyka w zarządzaniu/Komunikowanie społeczne	konwersatorium	30	2,0
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8,0
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	60	6,0
Praca dyplomowa		0	4,0
Podstawy zarządzania organizacjami	ćwiczenia	30	2,4
Zarządzanie w logistyce	ćwiczenia	15	1,6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2,6
Ekonomika i organizacja	ćwiczenia	15	1

transportu			
Zarządzanie zapasami i gospodarką magazynową	konwersatorium	15	2
Logistyka kryzysowa	ćwiczenia	15	1,6
Logistyka dystrybucji i zarządzania łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	1,0
Infrastruktura logistyczna/Logistyczna obsługa klienta	konwersatorium	30	2,0
Badania operacyjne w logistyce	ćwiczenia	30	2,2
Logistyka produkcji	konwersatorium	30	2,0
Praktyka zawodowa część 1	ćwiczenia	240	8,0
Praktyka zawodowa część 2	ćwiczenia	720	24,0
<b>Razem:</b>		<b>1950</b>	<b>112</b>

<b>Zarządzanie I stopnia st. stacjonarne , Zarządzanie w biznesie, rok naboru 2021/2022</b>			
<b>Nazwa zajęć/grupy zajęć</b>	<b>Forma/formy zajęć</b>	<b>Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
Technologie informacyjne	laboratorium	30	1
Przedsiębiorczość i kultura pracy	ćwiczenia	15	1,4
Matematyka	ćwiczenia	60	3,4
Mikroekonomia	ćwiczenia	30	2,2
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30	2,6
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	ćwiczenia	30	2,6
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Statystyka opisowa	laboratorium	30	2,4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	laboratorium	30	2
Podstawy marketingu	ćwiczenia	30	2,8
Aktywizacja zawodowa	laboratorium	30	3
Komputerowe systemy zarządzania	laboratorium	30	2
Podstawy analizy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	2
Bazy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	2
Proseminarium	laboratorium	30	3
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8

Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praca dyplomowa			4
Podstawy zarządzania organizacjami	ćwiczenia	30	2,4
Zarządzanie własną kreatywnością	ćwiczenia	30	2,8
Zarządzanie w logistyce	ćwiczenia	15	1,6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2,8
Praktyki zawodowe	ćwiczenia	960	32
<b>Razem:</b>		1800	97,2

**Zarządzanie I stopnia st. stacjonarne , Logistyka w działalności gospodarczej, rok naboru 2021/2022**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Technologie informacyjne	laboratorium	30	1
Przedsiębiorczość i kultura pracy	ćwiczenia	15	1,4
Matematyka	ćwiczenia	60	3,4
Mikroekonomia	ćwiczenia	30	2,2
Podstawy makroekonomii	ćwiczenia	30	2,6
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	ćwiczenia	30	2,6
Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Statystyka opisowa	laboratorium	30	2,4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	ćwiczenia	30	2,6
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i VBA w biznesie	laboratorium	30	2
Podstawy marketingu	ćwiczenia	30	2,8
Aktywizacja zawodowa	laboratorium	30	3
Komputerowe systemy zarządzania	laboratorium	30	2
Podstawy analizy danych w zarządzaniu	laboratorium	30	2
Bazy danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem	laboratorium	30	2
Proseminarium	laboratorium	30	3
Lektorat języka obcego	ćwiczenia	180	8
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	6
Praca dyplomowa			4
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	30	2,4

organizacjami			
Zarządzanie własną kreatywnością	ćwiczenia	30	2,8
Zarządzanie w logistyce	ćwiczenia	15	1,6
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2,8
Ekonomika i organizacja transportu	ćwiczenia	15	1,2
Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce/ Logistyka kryzysowa	ćwiczenia	15	1,0
Logistyka dystrybucji i zarządzania łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	1,2
Infrastruktura logistyczna/ Systemy komunikacji korporacyjnej i przepływu informacji	konwersatorium	30	1,2
Badania operacyjne w logistyce	ćwiczenia	30	2,2
Praktyki zawodowe	ćwiczenia	960	32
	Razem	1875	104,0

Tabela 7. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>7</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia <sup>8</sup>
-------------------------	-------------------	---	---------------------	---

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>8</sup> Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.



Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>9</sup>

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

<sup>9</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)<sup>10</sup></b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<sup>10</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

<b>Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

## **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również



udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

## **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

## **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

#### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

#### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

#### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



**AKADEMIA  
MAZOWIECKA**  
W PŁOCKU

{Logo uczelni}