



**AKADEMIA
MAZOWIECKA**
W PŁOCKU



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Mazowiecka w Płocku
Plac Dąbrowskiego 2
09-402 Płock

Dla naboru 2023/2024

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Poziom/y studiów: 3 letnie studia licencjackie pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

Nauki o bezpieczeństwie – wiedząca, nauki o polityce i administracji, nauki socjologiczne, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o bezpieczeństwie	95,4	53%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	45	25%
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	10,8	6%
3.	Ekonomia i finanse	10,8	6%
4.	Nauki socjologiczne	9	5%
5.	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	9	5%

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Obowiązujące obecnie efekty uczenia się zostały przyjęte uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 31/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Efekty uczenia się dla kierunku i ich relacje z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8
Polskiej Ramy Kwalifikacji

(obowiązują od roku akademickiego 2022/2023)

Efekty uczenia się dla kierunku i ich relacje z efektami uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Nauk Społecznych	
Kierunek studiów (nazwa kierunku powinna być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)		Bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)		Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)		Praktyczny	
Umiejscowienie kierunku w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych (wraz z uzasadnieniem)*		dziedzina nauk społecznych: 100% - nauki o bezpieczeństwie (dyscyplina wiodąca): 53% - nauki o polityce i administracji: 25% - nauki o zarządzaniu i jakości: 6% - ekonomia i finanse: 6% - nauki socjologiczne: 5% - nauki o komunikacji społecznej i mediach: 5%	
(1) Symbol	(2) Efekty uczenia się dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów I stopnia Kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne profilu praktycznego absolwent osiąga następujące efekty uczenia się	(3) Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji	(4) Wskazanie dyscyplin naukowych w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się
WIEDZA Absolwent w stopniu zaawansowanym:			

BW1P_WO 1	ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zakresie nauk o bezpieczeństwie, zna ich miejsce wśród innych nauk społecznych, ich specyfikę wynikającą z interdyscyplinarnego charakteru, zna podstawową terminologię dotyczącą nauk o bezpieczeństwie w języku polskim.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_WO 2	zna i rozumie wybrane zagadnienia społeczne, ekonomiczne, dotyczące organizacji i zarządzania, polityczne, socjologiczne, psychologiczne, prawne i inne tworzące podbudowę dla rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie/ nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse
BW1P_WO 3	ma wiedzę na temat systemu politycznego państwa (oraz jego podsystemów: ekonomicznego, kulturowego, prawnego) i jego bezpieczeństwa.	P6S_WK	Nauki o polityce i administracji
BW1P_WO 4	ma wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji państwa odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz i ich historyczną ewolucję.	P6S_WG	Nauki o polityce i administracji
BW1P_WO 5	zna i rozumie procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich praktyczne zastosowanie.	P6S_WG	Nauki o komunikacji i mediach
BW1P_WO 6	ma wiedzę o roli organizacji społecznych, inicjatyw społecznych i działalności samorządu terytorialnego na rzecz bezpieczeństwa	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie

	wewnętrznego. Zna problemy bezpieczeństwa społeczności lokalnej.		
BW1P_W07	zna główne kierunki wybranych koncepcji bezpieczeństwa w rozwoju historycznym, i ewolucji więzi społecznych ważnych dla bezpieczeństwa publicznego, społecznego i ekonomicznego.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_W08	zna i rozumie wybrane systemy norm i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne, ekonomiczne), zakres działania instytucji tworzących państwowy aparat bezpieczeństwa wewnętrznego oraz prowadzących działalność gospodarczą w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_W09	zna problematykę funkcjonowaniu międzynarodowego systemu bezpieczeństwa, najważniejszych organizacji międzynarodowych, do których należy Polska i wpływie prawa tworzonego w ich ramach na bezpieczeństwo wewnętrzne.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_W10	posiada wiedzę o wybranych zagrożeniach bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu krajowym, lokalnym i personalnym takich jak przestępczość czy terroryzm. Zna praktyczne sposoby przeciwdziałania im oraz ich zwalczania.	P6S_WK	Nauki o polityce i administracji
BW1P_W11	zna mechanizmy konfliktów społeczno-politycznych we	P6S_WK	Nauki o polityce i administracji

	współczesnym świecie i ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne.		
BW1P_W1 2	zna i rozumie przepisy prawne dotyczące zapobiegania i zwalczania zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska oraz ich zastosowanie w praktyce.	P6S_WG	Nauki o bezpieczeństwie
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
BW1P_U0 1	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł, dotyczące sytuacji i zjawisk będących przyczyną zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 2	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami bezpieczeństwa: politycznego, militarnego, ekonomicznego, społecznego, kulturowego, ekologicznego, publicznego, powszechnego i in.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 3	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w tym posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz powiązanych z nim dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie

BW1P_U0 4	ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zdań związanych z różnymi sferami bezpieczeństwa.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 5	wskazać podstawowe organizacje międzynarodowe zajmujące się bezpieczeństwem, w tym ich najważniejsze organy i zakres działania. W tym zwłaszcza organizacje działające w Europie.	P6S_UO	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 6	Dokonać wskazania podstawowych organów państwa, ich kompetencji i usytuowanie w systemie władz publicznych oraz organów bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UO	Nauki o polityce i administracji
BW1P_U0 7	rozwiązywać konkretne problemy związane z bezpieczeństwem, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań.	P6S_UO	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 8	posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki prawne i moralne konkretnych działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U0 9	przygotować wystąpienia ustne i pisemne, w języku polskim i w języku obcym, w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego z wykorzystaniem fachowej terminologii.	P6S_UK	Nauki o komunikacji i mediach
BW1P_U1 0	merytorycznie argumentować własne opinie w oparciu o poglądy innych autorów oraz formułować wnioski.	P6S_UK	Nauki o polityce i administracji

BW1P_U1 1	interpretować i stosować przepisy prawne, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego oraz określać zasady zapobiegania przestępczości.	P6S_UU	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U1 2	analizować podstawowe dokumenty z zakresu zarządzania kryzysowego.	P6S_UW	Nauki o polityce i administracji
BW1P_U1 3	analizować rozwój funkcjonowania organów bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu historycznym i kontekście kulturowym.	P6S_UW	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U1 4	posługiwać się normami prawnymi z zakresu praw autorskich i pokrewnych.	P6U_UW	Nauki o polityce i administracji
BW1P_U1 5	udzielać osobom poszkodowanym pierwszą pomoc przedmedyczną.	P6S_UO	Nauki o bezpieczeństwie
BW1P_U1 6	Wykorzystać umiejętności językowe w zakresie bezpieczeństwa i in. nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskie Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także umie posługiwać się językiem specjalistycznym, zawodowym.	P6S_UK	Nauki o bezpieczeństwie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:			
BW1P_K0 1	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych, rozumie potrzebę nieustannego uczenia się i doksztalcenia zawodowego.	P6S_KK	Nauki o polityce i administracji
BW1P_K0 2	sprawnego funkcjonowania w instytucji z obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego dla	P6S_KR	Nauki o bezpieczeństwie

	potrzeb obywateli, podmiotów gospodarczych oraz w zespołach reagowania kryzysowego.		
BW1P_KO 3	postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.	P6S_KR	Nauki socjologiczne
BW1P_KO 4	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO	Nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse
BW1P_KO 5	współdziałania w zespołach składających się ze specjalistów z różnych dziedzin wiedzy.	P6S_KK	Nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse
BW1P_KO 6	działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych. W sposób krytyczny przyjmuje informacje medialne.	P6S_KO	Nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse
BW1P_KO 7	identyfikacji problemów moralnych oraz dylematów etycznych związanych z wykonywaną pracą na rzecz bezpieczeństwa, a także potrafi wskazać optymalne rozwiązania, zgodne z prawem, zasadą gospodarności i kodeksem etyki zawodowej.	P6S_KR	Nauki o zarządzaniu i jakości/ekonomia i finanse
BW1P_KO 8	uczestniczenia w przygotowaniu różnych programów na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_KO	Nauki o bezpieczeństwie

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
<i>Witold Wojdyło</i>	prof. dr hab., Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie - przewodniczący
<i>Joachim Osiński</i>	prof. dr hab., Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Remigiusz Wiśniewski</i>	dr hab. inż. profesor uczelni, Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Ivan Monolatii</i>	dr hab., profesor uczelni, Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Anna Nowacka</i>	dr, prorektor ds. nauki i rozwoju
<i>Paweł Kaczmarczyk</i>	dr, dziekan Wydziału Nauk Społecznych
<i>Bogdan Guziński</i>	dr, kierownik Zakładu Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Małgorzata Panek</i>	dr, adiunkt w Zakładzie Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Luiza Wyrębkowska</i>	dr, adiunkt w Zakładzie Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie
<i>Arkadiusz Fordoński</i>	dr, zastępca przedstawiciela Wydziałowego ds. jakości kształcenia, przedstawiciel kierunku BW I ds. jakości kształcenia, Opiekun Praktyk Zawodowych BW I
<i>Daniel Urbański</i>	dr, przedstawiciel wydziałowy ds. jakości kształcenia
<i>Anna Adamowska</i>	mgr, kierownik dziekanatu

Organ opiniujący:

prof. dr hab. n. med. Maciej Słodki – Rektor Akademii Mazowieckiej w Płocku

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	29
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	40
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	48
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	56
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	59
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	67
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	76
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	78
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	83
Część III. Załączniki	85
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	85
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	94

Prezentacja uczelni

Akademia Mazowiecka w Płocku jest pierwszą w historii miasta Płocka samodzielną uczelnią publiczną, która została uruchomiona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 15 czerwca 1999 roku (Dz. U. Nr 55, poz. 577). Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 2019 r. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku została zmieniona nazwa na Mazowiecką Uczelnię Publiczną w Płocku.

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), innych ustaw i przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego oraz statutu.

Od 1 września 2016 roku funkcję Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku (od 2019 Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku) pełni prof. dr hab. n. med. Maciej Słodki. W roku akademickim 2016/2017 wprowadzono zmiany w strukturze organizacyjnej Uczelni. Dotychczasowe trzy instytuty zostały przekształcone w wydziały: Wydział Nauk Ekonomicznych i Informatyki, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Wydział Nauk o Zdrowiu. Od 1 października 2020 r. obowiązują nowe nazwy dwóch wydziałów: Wydział Nauk Społecznych zastąpił Wydział Nauk Ekonomicznych i Informatyki oraz Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki - Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych .

Od 1 października 2022 roku, w miejsce Mazowieckiej Uczelni Publicznej utworzono Akademię Mazowiecką w Płocku (zgodnie z ustawą o utworzeniu Akademii Mazowieckiej w Płocku Dz.U. z 2022 r. poz. 1886)

Kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne, studia pierwszego stopnia* rozpoczął swoje funkcjonowanie w roku akademickim 2016/2017 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.9.2016.3.MD z dnia 8 czerwca 2016 r. Kierunek ten jest jednym z pięciu oferowanych na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Mazowieckiej w Płocku. Siedzibą wydziału jest budynek dydaktyczny usytuowany przy ul. Gałczyńskiego 28 w Płocku.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji.

Misja Uczelni w Strategii Rozwoju Akademii Mazowieckiej w Płocku została sformułowana następująco: „W duchu poszanowania wartości humanistycznych i zgodnie z zasadami wolności nauczania i nauki:

- chcemy realizować nasze cele w oparciu o uniwersalne i międzynarodowe wzorce kształcenia akademickiego, najwyższe standardy oraz nowoczesność i czerpanie z tradycji;
- chcemy być nowoczesnym i cenionym ośrodkiem studiowania, nauki, pracy i rozwoju;
- chcemy kształcić na najwyższym poziomie, wyposażając absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje dostosowane do potrzeb i wymogów rynku pracy;
- chcemy wytyczać nowe kierunki rozwoju, wykorzystując aktualną wiedzę i praktykę opartą na dowodach naukowych w doskonaleniu, ratowaniu i podtrzymywaniu wartości życia i zdrowia oraz warunków egzystencjalnych człowieka;
- chcemy rozwijać naszą działalność, czerpiąc informacje od ludzi, współpracując z ludźmi i osiągając efekty dla ludzi”.

Jako wizję w powyższej Strategii przyjęto, że: „Akademia Mazowiecka w Płocku to prestiżowa i nowoczesna Uczelnia, realizująca na wysokim poziomie proces dydaktyczny i badania naukowe, ciesząca się renomą wśród pracodawców, uznaniem w kraju i rozpoznawalna za granicą, ceniona jako partner do współpracy”.

Koncepcja kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* nawiązuje do misji i Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2021-2025, odpowiada także celom, które zostały określone w Strategii Wydziału na lata 2021-2025 i jest zgodna z polityką jakości kształcenia. Koncepcja kształcenia opiera się na celach strategicznych, a w szczególności na: „zapewnieniu wysokiej jakości procesu dydaktycznego i jego obsługi, rozwoju działalności naukowo-badawczej, optymalizacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym”. Cele te korelują z następującymi celami operacyjnymi: wzrostem atrakcyjności oferty dydaktycznej, w tym również studiów podyplomowych, uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej związanej z uczeniem się przez całe życie, wzrostem skuteczności wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia i budowaniem kultury jakości, wzrostem efektywności współpracy z dotychczasowymi partnerami i pozyskaniem nowych, wymianą informacji w zakresie zapotrzebowania rynku pracy, zaangażowaniem w podnoszenie konkurencyjności miasta i regionu, planowaniem, a także skutecznym zarządzaniem zasobami materialnymi. Realizacja celów strategicznych i operacyjnych za pomocą odpowiednio dobranych działań pozwala studentom zdobyć wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie oraz umożliwia solidne przygotowanie praktyczne do wykonywania zadań zawodowych w przyszłości.

Kształcenie studentów na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* opiera się na tworzeniu równowagi pomiędzy zdobywaniem wiedzy teoretycznej a umiejętnościami praktycznymi z uwzględnieniem potrzeb krajowego, regionalnego i lokalnego sektora bezpieczeństwa wewnętrznego. W związku z powyższym w procesie opracowania i tworzenia koncepcji kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* uczestniczyli członkowie Rady Programowo-Dydaktycznej, w skład której wchodzi

nauczyciele akademicki, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studenci. Od chwili powołania Akademii Mazowieckiej w Płocku w skład Rady Programowo-Dydaktycznej wchodzi: 1) dziekan; 2) prodziekan; 3) kierownicy katedr i kierownicy zakładów; 4) przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim, zatrudniony na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazany przez dziekana; 5) przedstawiciele studentów wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu osobowego rady, wskazani przez samorząd studentów. W posiedzeniach rady programowo-dydaktycznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego zaproszeni przez Rektora, na wniosek dziekana.

Studia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* są studiami pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Kształcenie odbywa się w ramach studiów stacjonarnych.

Na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* oferowane są dwie specjalności:

- bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- bezpieczeństwo cyberprzestrzeni,

Oferta kształcenia na studiach pierwszego stopnia skierowana jest przede wszystkim do absolwentów szkół średnich o profilu ogólnokształcącym, mundurowym oraz o profilach, wykazujących predyspozycje i zainteresowania przedmiotami z zakresu nauk społecznych, w szczególności o bezpieczeństwie i prawnych, ale także zainteresowanych samodzielnym prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.

Koncepcja kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* jest spójna z misją Uczelni i Wydziału oraz odzwierciedla działania Uczelni na rzecz kształcenia kompetentnych kadr wyposażonych w specjalistyczną i praktyczną wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie i nauk o polityce i administracji. Ponadto odpowiada na potrzeby rynku pracy oraz otoczenia społeczno – gospodarczego. Kształtowane są kompetencje społeczne oraz w sposób świadomy została połączona praktyka obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego z wiedzą teoretyczną z zakresu teorii bezpieczeństwa, bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i w Unii Europejskiej, bezpieczeństwa publicznego, społecznego, ekologicznego, ekonomicznego, prawa karnego, prawa administracyjnego, kryminologii i kryminalistyki, bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*. Wydział realizuje konsekwentnie cele kształcenia dotyczące:

1. programów studiów, które są zgodne z aktualnym stanem prawnym oraz aktualnym stanem wiedzy i praktyką sektora bezpieczeństwa wewnętrznego,
2. kompetencji dydaktycznych i praktycznych nauczycieli akademickich,
3. współpracy studentów, władz Uczelni i Wydziału z przedstawicielami miasta i regionu;
4. udziału studentów w życiu miasta i regionu;

Przedstawiciele praktyki sektora bezpieczeństwa wewnętrznego opiniują programy studiów oraz zgłaszają swoje sugestie w zakresie charakterystyki sylwetki przyszłego absolwenta kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Absolwent powinien cechować się: znajomością zagadnień związanych z szeroko pojętym sektorem bezpieczeństwa wewnętrznego, stosowania prawa w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia życia i zdrowia, znajomością zagadnień odnoszących się do zasad funkcjonowania służb, organów ścigania, instytucji z obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego, jednostek samorządu terytorialnego, funkcjonowania usług w sektorze ochrony osób, mienia oraz informacji niejawnych, z podstawami

prawnymi, strukturą, zadaniami i metodami działania służb mundurowych, biegłym opanowaniem języka obcego, wykorzystaniem technologii informatycznych, znajomością prawa.

Zachodzi zatem związek między kształceniem w zakresie nauk o bezpieczeństwie a obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*. Na potrzeby rynku pracy kształceni są: specjaliści w zakresie obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji publicznej, zarządzania kryzysowego, cyberbezpieczeństwa, ochrony państwa, potencjalni funkcjonariusze służb mundurowych, służb specjalnych, samodzielni pracownicy struktur administracji państwowej, samorządowej, zaangażowanych w zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, kadra zarządzająca, jak i osoby, które w przyszłości będą prowadziły własną działalność gospodarczą w sektorach związanych z obszarem bezpieczeństwa wewnętrznego.

3. *Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.*

W procesie opracowania koncepcji kształcenia, a następnie jej doskonalenia biorą udział interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) i wewnętrzni (pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni, studenci oraz przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi), a także przedstawiciele Rady Programowo-Dydaktycznej. Skład Rady Programowo-Dydaktycznej jest określony w Statucie. Kompetencje tego organu obejmują m.in.: opiniowanie efektów uczenia się i programów studiów, analizę bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programu studiów, opiniowanie nowych kierunków studiów oraz specjalności kształcenia. Ponadto członkowie Rady Programowo-Dydaktycznej dokonują oceny procesu kształcenia zgodnie z obowiązującym w Uczelni wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia.

Doskonalenie procesu kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* poprzedzone jest konsultacjami w zakresie konstrukcji programu studiów, np. sekwencji prowadzonych zajęć dydaktycznych, realizowanych treści lub wprowadzania nowych przedmiotów z przedstawicielami sektora bezpieczeństwa i administracji publicznej oraz pracownikami Uczelni i studentami. W celu pogłębienia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, Uczelnia podpisała wiele umów, m. in. z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, urzędami miast i gmin, których zakres obejmuje również organizację wykładów otwartych, warsztatów i realizację praktyk zawodowych. Interesariusze zewnętrzni wskazywali na rolę kompetencji społecznych nabywanych w trakcie kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*. Skuteczne komunikowanie, umiejętność współdziałania w grupie i budowania relacji międzyludzkich, kreatywność i gotowość do ciągłego doskonalenia się, to pożądane przez przyszłych pracodawców kompetencje miękkie.

Liczne sugestie dotyczące praktycznego wymiaru kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* są realizowane przez: zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych, wprowadzenie przedmiotów praktycznych, realizacja zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu, wizyty studyjne, wykłady otwarte i spotkania w ramach funkcjonowania kół naukowych.

4. *Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów.*

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* o profilu praktycznym oferowanych specjalności jest przygotowany do samodzielnej działalności zawodowej w

strukturach administracji państwowej, samorządowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. Posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do fachowego funkcjonowania w sektorze prywatnym i usług w obszarze ochrony osób, mienia oraz informacji niejawnych. Zna normy prawne funkcjonowania, strukturę, zadania i metody działania Policji, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Wojska Polskiego i Ratownictwa Medycznego. Zna realne i potencjalne zagrożeniami bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu międzynarodowym, krajowym i regionalnym. Posiada wiedzę i umiejętności do profesjonalnego funkcjonowania w strukturach zarządzania w sytuacjach kryzysowych od szczebla gminy do województwa. Jest przygotowany do kierowania małymi zespołami ludzi, zbierania, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji. Potrafi skutecznie stosować metody diagnozowania, zapobiegania, zwalczania zagrożeń porządku publicznego. Posiada wiedzę o polskich, unijnych i międzynarodowych podmiotach i regulacjach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego. Posługuje się językiem specjalistycznym i fachową terminologią z zakresu bezpieczeństwa, prawa i administracji. Posiada wiedzę z obszaru historii państwa i prawa, doktryn politycznych, prawnych, zna koncepcje i myśli ustrojowo-administracyjne, socjologiczno-ekonomiczne stanowiące uzupełnienie kompetencji z zakresu nauk o bezpieczeństwie. Zna zasady etyki, posiada ukształtowaną postawę aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, umiejętności interpersonalne, komunikacyjne umożliwiające pełnienie w przyszłości wielu ról zawodowych. Integralnym celem kształcenia jest rozwój osobowy studentów: rozwijanie ich zdolności poznawczych, umiejętności logicznego myślenia oraz formułowania trafnych ocen. Studia motywują do poszerzania zainteresowań poznawczych i społecznych oraz kształtują potrzebę samodoskonalenia. Przynależają absolwentów do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz edukacji przez całe życie.

Absolwent kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia I stopnia uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Ukończenie studiów daje przygotowanie do podjęcia pracy w sferze publicznej i prywatnej. Absolwenci mogą podjąć pracę w sektorze administracji publicznej, samorządowej, w instytucjach państwowych, a także w sektorze prywatnym na stanowiskach pracownika administracji państwowej i samorządowej w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Mogą także kandydować do służby w instytucjach państwowych o charakterze mundurowym m. in. takich jak: Policja, Wojsko Polskie, Straż Graniczna, czy poszukiwać zatrudnienia w podmiotach związanych z ochroną osób, obiektów i ochrony tajemnicy.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* są przygotowani do realizacji koncepcji kształcenia przez całe życie.

5. *Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.*

Koncepcja kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* jest zgodna z Deklaracją Bolońską, uwzględnia modelowe procedury i dobre praktyki Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*:

- interdyscyplinarny charakter kształcenia polegający na integracji treści programowych z wiodącej dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek, tzn. nauk o bezpieczeństwie na studiach I stopnia z treściami z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, prawnych, ekonomii i finansów, o komunikacji społecznej i mediach. Zdobycie kompetencji wynikających z tak sprofilowanego procesu kształcenia poszerza możliwości zatrudnienia, nie ograniczając ich tylko do sektora publicznego,

zwiększa szanse na rynku pracy, otwierając drogę do podjęcia pracy w wielu sektorach związanych z realizacją zadań publicznych państwa w zakresie ochrony terytorium, zapewnienia bezpieczeństwa społecznego, gospodarczego, ekologicznego w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym;

- pogrupowanie przedmiotów w moduły/grupy kształcenia oraz sekwencja ich realizacji umożliwiającą osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla tego kierunku;
- doskonalenie programu studiów uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
- ukierunkowanie realizacji programu studiów na kształtowanie umiejętności praktycznych, np. sześciomiesięczne praktyki zawodowe, duża liczba zajęć ćwiczeniowych, konwersatoryjnych oraz laboratoryjnych;
- intensywna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie organizacji wykładów otwartych, warsztatów i spotkań z ekspertami i praktykami obszaru bezpieczeństwa i administracji;
- realizacja kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* z wykorzystaniem potencjału własnej kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej, posiadającej również doświadczenie praktyczne;
- wykorzystanie w procesie dydaktycznym specjalistycznej pracowni bezpieczeństwa wewnętrznego.

6. *Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.*

Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* o profilu praktycznym uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz.U. z 2016 r. poz. 64, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w Rozporządzeniu *Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego* z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 *Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218)

Kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia pierwszego stopnia został przypisany do dziedziny nauk społecznych, przy czym jako dyscyplinę wiodącą wskazano: nauki o bezpieczeństwie (53%), a dyscypliny wspomagające: nauki o polityce i administracji (25%), ekonomia i finanse (6%), nauki o zarządzaniu i jakości (6%), nauki socjologiczne (5%), nauki o komunikacji społecznej i mediach (5%).

Efekty uczenia się zostały zatwierdzone uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 31/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Kierunkowe efekty uczenia się na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* obejmują 36 efektów uczenia się, w tym 12 efektów uczenia się z kategorii wiedza, 16 efektów uczenia się z kategorii umiejętności, oraz 8 efektów uczenia się z kategorii kompetencji społecznych.

Kluczowe, kierunkowe efekty uczenia się związane są z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* i obejmują:

- wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie, prawa, socjologii, zagadnień społecznych, politycznych, instytucji tworzących aparat bezpieczeństwa wewnętrznego i mechanizmów ich funkcjonowania, ochrony praw człowieka, wiedzy na temat zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego i zapobiegania tym zagrożeniom; przykładowe efekty uczenia się zaprezentowano poniżej:

Tabela 1. Kierunkowe efekty uczenia się z zakresu wiedzy na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne:

Symbol	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym:
BW1P_W01	ma wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w zakresie nauk o bezpieczeństwie, zna ich miejsce wśród innych nauk społecznych, ich specyfikę wynikającą z interdyscyplinarnego charakteru, zna podstawową terminologię dotyczącą nauk o bezpieczeństwie w języku polskim.
BW1P_W02	zna i rozumie wybrane zagadnienia społeczne, ekonomiczne, dotyczące organizacji i zarządzania, polityczne, socjologiczne, psychologiczne, prawne i inne tworzące podbudowę dla rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego.
BW1P_W03	ma wiedzę na temat systemu politycznego państwa (oraz jego podsystemów: ekonomicznego, kulturowego, prawnego) i jego bezpieczeństwa.
BW1P_W04	ma wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji państwa odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz i ich historyczną ewolucję.
BW1P_W05	zna i rozumie procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich praktyczne zastosowanie.
BW1P_W10	posiada wiedzę o wybranych zagrożeniach bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu krajowym, lokalnym i personalnym takich jak przestępczość czy terroryzm. Zna praktyczne sposoby przeciwdziałania im oraz ich zwalczania.
BW1P_W12	zna i rozumie przepisy prawne dotyczące zapobiegania i zwalczania zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska oraz ich zastosowanie w praktyce.
BW1P_W08	uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych w stosunkach międzyludzkich

- umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego do realizacji zadań praktycznych; przykładowe efekty uczenia się zaprezentowano poniżej:

Tabela 2. Kierunkowe efekty uczenia się z zakresu umiejętności na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne

Symbol	Absolwent potrafi:
BW1P_U01	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł, dotyczące sytuacji i zjawisk będących przyczyną zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego.
BW1P_U02	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami bezpieczeństwa: politycznego, militarnego, ekonomicznego, społecznego, kulturowego, ekologicznego, publicznego, powszechnego i in.
BW1P_U04	ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami bezpieczeństwa.
BW1P_U06	dokonać wskazania podstawowych organów państwa, ich kompetencji i usytuowanie w systemie władz publicznych oraz organów bezpieczeństwa wewnętrznego.

BW1P_U07	rozwiązywać konkretne problemy związane z bezpieczeństwem, prognozować ich przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań.
BW1P_U08	posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki prawne i moralne konkretnych działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa.
BW1P_U11	interpretować i stosować przepisy prawne, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego oraz określać zasady zapobiegania przestępczości.
BW1P_U13	analizować rozwój funkcjonowania organów bezpieczeństwa wewnętrznego w ujęciu historycznym i kontekście kulturowym.

- kompetencje społeczne odnoszące się do: dokonania własnych działań i modyfikacji w pracy zawodowej, jak i etycznego aspektu pracy zawodowej, rozumienia potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, świadomości roli bezpieczeństwa wewnętrznego, polityki i administracji oraz zarządzania i finansów w procesie podejmowania decyzji w sektorze bezpieczeństwa wewnętrznego; przykładowe efekty uczenia się zaprezentowano poniżej:

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się z zakresu kompetencji na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne:

Symbol	Absolwent jest gotów do:
BW1P_K01	do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych, rozumie potrzebę nieustannego uczenia się i dokształcania zawodowego.
BW1P_K02	do sprawnego funkcjonowania w instytucji z obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego dla potrzeb obywateli, podmiotów gospodarczych oraz w zespołach reagowania kryzysowego.
BW1P_K03	postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.
BW1P_K08	uczestniczenia w przygotowaniu różnych programów na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego.

Rozwinięciem kierunkowych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* są efekty uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów tworzących plan studiów, które zawarte są w kartach przedmiotu.

Przyjęte efekty uczenia się na studiach I stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* wpisują się w przyjętą koncepcję kształcenia, odpowiadając poziomowi i przyjętemu profilowi studiów. Osiągnięcie przez absolwentów kierunku przyjętych efektów umożliwia im aplikowanie o pracę w podmiotach pozostających w strukturach sektora bezpieczeństwa wewnętrznego, administracji publicznej oraz podmiotów prywatnych, a także aktywne uczestniczenie w życiu społeczności na płaszczyźnie lokalnej, regionalnej, krajowej oraz międzynarodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Zaleca się w programie studiów dokonać poprawy opisu efektów uczenia się z zakresu wiedzy zgodnie z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, tj. rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r., w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.</p>	<p>W celu poprawy opisu efektów uczenia się z zakresu wiedzy, zgodnie z zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej podjęto działania mające na celu dokonanie zmian opisu wskazanych efektów uczenia się. W trakcie prac zredukowano liczbę efektów uczenia się z zakresu wiedzy do dwunastu. Sformułowano efekty z zakresu wiedzy w taki sposób aby odpowiadały uniwersalnym charakterystykom pierwszego stopnia określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, tj. rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r., w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W treści opisu poszczególnych efektów uczenia się z zakresu wiedzy uwzględniono również aspekt zastosowania praktycznego wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem bezpieczeństwo wewnętrzne oraz uwzględniono zakres przedmiotowy wiedzy do opanowania przez studenta. Odpowiednie zmiany dotyczące efektów uczenia się z zakresu wiedzy wprowadzono również w programie studiów i kartach przedmiotów. Poprawione efekty uczenia się zostały zatwierdzone uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 31/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku <i>bezpieczeństwo wewnętrzne</i>.</p>

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunku jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia.

Kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne*, studia pierwszego stopnia rozpoczął swoje funkcjonowanie w roku akademickim 2016/2017 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.9.2016.3.MD z dnia 8 czerwca 2016 r. Aktualnie obowiązujące zmiany w programie studiów dla kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia pierwszego stopnia zostały opracowane zgodnie z wytycznymi do opracowania programów studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku zatwierdzonych uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej z dnia 25 maja 2021 r w sprawie Wytycznych do opracowania programów studiów i zatwierdzone Uchwałą Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku nr 31/2022 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Dobór treści ujętych w programach studiów został przeprowadzony w oparciu o wiedzę na temat potrzeb rynku pracy oraz z uwzględnieniem specyfiki dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne*. Szczegółowe omówienie przyporządkowania wspomnianych dyscyplin zostało dokonane w ramach opisu kryterium niniejszego raportu. Dobór treści kształcenia podlega także aktualizacjom w oparciu m.in. o sygnały płynące z otoczenia społecznego. W ten sposób możliwa jest próba ukierunkowania obu kierunków studiów w stronę kształtowania umiejętności praktycznych (zarówno „kompetencji miękkich”, jak i *stricte* specjalistycznych), niezbędnych w pracy zawodowej.

Kluczowe treści kształcenia realizowane na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* wyrażone są:

- w module przedmiotów kierunkowych, który obejmuje m.in.: Rozpoznanie i prognozowanie zagrożeń, Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie, Mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów, Etykę zawodową funkcjonariuszy służb państwowych, Bezpieczeństwo społeczne, Teorię bezpieczeństwa, Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa w Internecie, Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Bezpieczeństwo wewnętrzne w Unii Europejskiej, Bezpieczeństwo państwa, Podstawy prawa wykroczeń i powstępowania w sprawach o wykroczenie, Ochronę danych osobowych i informacji niejawnych, Wybrane zagadnienia profilaktyki i prewencji, Ochronę osób, mienia, obiektów i obszarów, Podstawy kryminologii i kryminalistyki;

- w module przedmiotów podstawowych, który obejmuje m.in.: Naukę o państwie i prawie, Wprowadzenie do psychologii, Aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej, System polityczny RP, Socjologię.

Specjalistyczny charakter studiów przejawia się w modułach przedmiotów specjalnościowych, które obejmują:

- dla specjalności *bezpieczeństwo cyberprzestrzeni*: Bezpieczeństwo techniczne i teleinformatyczne, Podstawy programowania, Zagadnienia prawne dotyczące cyberprzestrzeni, Zarządzanie danymi osobowymi w cyberprzestrzeni, Pozyskiwanie i zabezpieczanie dowodów elektronicznych, Wykrywanie i zwalczanie przestępczości komputerowej, Białe wywiad i otwarte źródła informacji,

Media i komunikacja społeczna w Internecie, Wybrane zagrożenia społeczne w cyberprzestrzeni, Bezpieczeństwo aplikacji mobilnych;

- dla specjalności bezpieczeństwo i porządek publiczny: Podstawy prawa karnego, Komunikowanie w sytuacjach kryzysowych, Samorząd terytorialny w III RP, Podstawy prawa administracyjnego, Zachowanie i postępowanie w sytuacjach zagrożenia, Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego, Podstawy pracy funkcjonariuszy mundurowych, Zwalczanie terroryzmu, Zwalczanie przestępczości, Projektowanie działań w zakresie bezpieczeństwa.

Treści poszczególnych przedmiotów są ściśle powiązane z zakładanymi efektami uczenia się, z których zarówno jedne, jak i drugie zostały szczegółowo przedstawione w kartach przedmiotów. Przykładowe powiązania pomiędzy treściami programowymi a kierunkowymi efektami uczenia się dla studiów pierwszego na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* przedstawiono w załączniku nr 3.1.

Istotnym elementem programu studiów jest kształcenie w zakresie znajomości języka obcego. Studenci studiów licencjackich obowiązkowo uczestniczą w zajęciach z wybranego języka obcego. W przypadku kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* są to angielski – najczęściej wybierany język - lub niemiecki. W doborze treści kształcenia realizowanych na zajęciach z lektoratu uwzględnia się przede wszystkim rozwijanie praktycznych kompetencji w zakresie wybranego języka obcego. Tematyka zajęć skoncentrowana jest na stopniowym nabywaniu i doskonaleniu umiejętności językowych pozwalających na sprawne komunikowanie się codziennych kontaktach interpersonalnych, a także w pracy zawodowej z wykorzystaniem fachowej terminologii.

Metody kształcenia stosowane na zajęciach językowych mają na celu osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie języka obcego. Do często stosowanych metod dydaktycznych ułatwiających nabycie nie tylko praktycznych umiejętności językowych, ale także ważnych – szczególnie w perspektywie aktywności zawodowej – kompetencji społecznych, należą realizowane na zajęciach ćwiczenia aktywizujące, np. praca w parach, w grupach. Nie mniej istotne są również zadania wykonywane indywidualnie przez studentów, np. przygotowanie referatu/prezentacji. Tego rodzaju zadania przewidziane są jednak na dalszym etapie nauki (IV, V semestr), gdyż wymagają większej kompetencji językowej oraz samodzielności w doborze potrzebnych materiałów. W ramach tego rodzaju zadań studenci oprócz możliwości zwiększania swojej sprawności językowej, mogą także nabyć kompetencje o charakterze uniwersalnym, m.in. takie jak: umiejętność identyfikowania własnych silnych i słabych stron, czy też potrzeby samodoskonalenia. Uczelnia zapewnia studentom studiów I stopnia w ramach lektoratu naukę języka obcego w wymiarze 180 godzin (8 pkt. ECTS) realizowanych w trakcie 4 semestrów: semestr II (60h - 3pkt. ECTS), semestr III (30h – 1 pkt. ECTS), semestr IV (30h – 1 pkt. ECTS), semestr V (60h – 3 pkt. ECTS). Dzięki kształceniu w zakresie znajomości języka obcego studenci, zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, mają możliwość nabycia biegłości językowej na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

Zróżnicowanie tematyczne zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* determinuje fakt wykorzystywania przez prowadzących różnorodnych metod dydaktycznych, wybieranych stosownie do formy prowadzenia przedmiotu, jego swoistości

oraz założonych do zrealizowania efektów uczenia się. Jednym z kryteriów doboru odpowiednich metod kształcenia jest także priorytet aktywizacji studentów, którego realizacja ma prowadzić do ich czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych, przyswojenia wiedzy, umiejętności i kompetencji zarówno specjalistycznych, związanych z tematyką studiów, jak i „miękkich”, pozwalających kontynuować proces uczenia się także samodzielnie.

W związku z powyższym, zasadniczo na zajęciach stosuje się dwie grupy metod: metody podające – głównie na wykładach oraz do pewnego stopnia na seminariach, jak i aktywizujące formy prowadzenia zajęć – na ćwiczeniach i seminariach. W przypadku wykładów główną metodą prowadzenia zajęć jest wykład z prezentacją multimedialną, pozwalającą na zwarte przedstawienie głównych teoretycznych punktów węzłowych z zakresu treści kształcenia danego przedmiotu. Jednocześnie w celu aktywizacji studentów dąży się do jak najczęstszego stosowania metod wykładu problemowego i konwersatoryjnego.

Zróżnicowanie programów studiów odzwierciedlone jest w różnorodności metod kształcenia wykorzystywanych na zajęciach ćwiczeniowych. Do najczęściej stosowanych metod kształcenia na tych zajęciach należy zaliczyć:

- analizę tekstów z dyskusją (teksty są wybierane z literatury przedmiotu w języku polskim lub angielskim)
- analizę innych źródeł wiedzy (dane statystyczne, mapy, źródła internetowe, fotografie, teksty źródłowe, materiały audiowizualne)
- metodę projektów (studenci w ramach zajęć wykonują przede wszystkim projekty wdrożeniowe lub praktyczne, natomiast na zajęciach metodologicznych także badawcze)
- gry symulacyjne (decyzyjne);
- zajęcia praktyczne z wykorzystaniem wyposażenia „walizki kryminalistycznej”;
- zajęcia praktyczne z wykorzystaniem strzelnicy wirtualnej „Pojedynki”;
- „burzę mózgow”
- pracę w grupach;
- analizę przypadków (i przedstawianie wniosków podczas zajęć)
- debaty i dyskusje;
- wygłaszanie referatów (przygotowanych przez studentów samodzielnie, jednak w kontakcie z prowadzącym zajęcia, indywidualnie lub w grupach, zwykle wraz z prezentacją multimedialną);
- rozwiązywanie zadań praktycznych podczas zajęć lub w ramach pracy domowej (z jednoczesną analizą wyników na zajęciach)
- przygotowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych (prac licencjackich).

W ramach procesu przygotowania pracy dyplomowej ze studentami kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* omawia się zwykle poszczególne etapy przygotowania pracy dyplomowej, a następnie analizuje jej poszczególne części. SeminaRIA są prowadzone przy użyciu metod podających (wykład, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny), jak i aktywizujących (dyskusja, przedstawianie przez studentów postępów w realizacji pracy, konsultacje indywidualne). W przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* seminarium poprzedza jednosemestralne proseminarium, na którym prezentowane i omawiane są przede wszystkim kwestie metodologiczne oraz wstępne koncepcje prac.

W procesie kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* (studia pierwszego stopnia) wykorzystywane są techniki informacyjno-komunikacyjne. Studenci korzystają z pracowni komputerowych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, służące realizacji określonych efektów uczenia się, zwłaszcza w przypadku takich zajęć jak np. Technologie informacyjne, pracowni bezpieczeństwa wewnętrznego i strzelnicy wirtualnej w przypadku zajęć takich jak: Podstawy kryminologii i kryminalistyki, Podstawy wyszkolenia strzeleckiego. Zajęcia te są prowadzone na zasadzie wykonywania praktycznych zadań problemowych lub projektowych.

3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* nie uwzględnia prowadzenia zajęć w formie kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wykładowcy Akademii Mazowieckiej w Płocku mają jednak możliwość korzystania z platformy edukacyjnej Moodle, umożliwiającej wspomaganie stacjonarnego procesu kształcenia poprzez m.in. zamieszczanie materiałów dydaktycznych, publikowanie określonych zadań lub testów, a w razie konieczności przeprowadzanie zaliczeń w formie zdalnej. Od października 2020 r. podobne możliwości są oferowane wykładowcom Akademii Mazowieckiej w Płocku w ramach platformy Microsoft Teams, a także innych narzędzi pakietu Microsoft Office (m.in. Microsoft Sharepoint, Microsoft Forms). Zajęcia są prowadzone stacjonarnie, jednak w indywidualnie uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć dwutorowo: stacjonarnie z transmisją poprzez wymienione wcześniej narzędzia wykorzystywane w ramach kształcenia na odległość. W nauczaniu zdalnym również wykorzystywany jest system informacji dla studentów i wykładowców Wirtualna Uczelnia (WU), uwzględniający między innymi możliwość korzystania z protokołów zaliczeniowych, egzaminacyjnych, informacji o ocenach, komunikacji ze studentami oraz generowania raportów dotyczących wykonanych w danym semestrze zajęć. W ramach wdrażania systemu kształcenia zdalnego na Uczelni, nauczycieli akademickich zobowiązano do archiwizowania wszystkich wykonanych przez studentów zadań i prac wykonanych w systemie zdalnym.

4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Akademia Mazowiecka w Płocku dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia.

Zgodnie z § 7 Regulaminu Studiów Akademii Mazowieckiej w Płocku studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą ubiegać się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej. Wsparcie dla studenta może dotyczyć w tym przypadku m.in. organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności, zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego, indywidualnego dostosowania materiałów dydaktycznych, pomocy asystenta itp.

Jak stanowi § 15 Regulaminu Studiów studenci uzdolnieni i szczególnie wyróżniający się, którzy uzyskali po pierwszym roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia średnią ocen co najmniej na poziomie 4,40 mogą wnioskować do Dziekana o możliwość kontynuowania studiów na danym kierunku z uwzględnieniem indywidualnego planu i programu studiów. Przyjmowana jest zasada, że efekty uczenia się i ich liczba powinna być taka sama, a liczba ECTS nie może być mniejsza jak w obowiązującym planie studiów na danym semestrze. Dziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego, który będzie sprawował opiekę naukową nad nie więcej niż trzema studentami realizującymi indywidualny program studiów.

Z kolei zgodnie z § 16 Regulaminu Studiów osoby wyróżniające się w nauce, niepełnosprawne lub chorujące przewlekłe, studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, studentki w ciąży lub studenci będący rodzicami, przyjęci w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, osoby znajdujące się w trudnej

sytuacji życiowej mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów na podstawie wniosku złożonego do Dziekana.

Indywidualna organizacja studiów wymaga ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów, jednak bez przedłużenia lub skrócenia terminu ukończenia studiów oraz nie zwalnia z uzyskania zaliczeń i praktyk zawodowych oraz składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Studenci z niepełnosprawnościami na podstawie §15 Regulaminu studiów mogą wnioskować o realizowanie indywidualnego programu studiów, wnioskować o indywidualną organizację studiów zgodnie §16 Regulaminu studiów lub uzyskać pomoc opiekuna roku powoływanego zgodnie z § 18 Regulaminu studiów. Natomiast osoby mające trudności w kontaktach społecznych mogą liczyć na wsparcie psychologa.

Akademia Mazowiecka w Płocku posiada liczne udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnościami w postaci wind, szerokich drzwi, łazienek dostosowanych do osób niepełnosprawnych. Uczelnia inwestuje również w zakup sprzętu specjalistycznego ułatwiającego proces kształcenia.

Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki wspiera studentów z niepełnosprawnością, stwarzając im tym samym warunki do pełnego uczestniczenia we wszystkich obszarach życia akademickiego, w tym:

- reprezentowania interesów studentów z niepełnosprawnościami przed Władzami Uczelni i na zewnątrz,
- udzielania pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
- organizowania seminariów, warsztatów dot. niepełnosprawności, integracja studentów z niepełnosprawnościami,
- współpracy z pełnomocnikami/rzecznikami ds. osób/studentów z innych uczelni, instytucjami rządowymi, samorządowymi i organizacjami samorządowymi wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami, w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań.

Ponadto Uczelnia realizuje działania związane z zapewnianiem dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- przepisy Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696, t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)
- przepisy Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

O dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dba m.in. Koordynator ds. dostępności i Rzecznik ds. studentów niepełnosprawnych Akademii Mazowieckiej w Płocku.

5. Harmonogram realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.

Kształcenie na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* w ramach studiów pierwszego stopnia trwa 6 semestrów. Łącznie w trakcie toku wymienionych studiów pierwszego stopnia student uzyskuje 180 punktów ECTS. Każdy z semestrów na studiach stacjonarnych trwa 15 tygodni dydaktycznych. Przewidziana jest także tygodniowa przerwa międzysemestralna. Udział w zajęciach dydaktycznych typu praktycznego jest obowiązkowy. Czas trwania kształcenia uwzględnia nakład pracy własnej studenta oraz zajęcia pozostające w bezpośrednim kontakcie studenta i nauczyciela, co umożliwi realizację zakładanych efektów uczenia się. Sumaryczna liczba godzin dydaktycznych określona w

planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* wynosi – niezależnie od wybranej specjalności – 1890 godzin.

Na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego kontaktu stanowią 50 % (90 punkty ECTS).

Program studiów zakłada równomierne obciążenie studenta pracą, co przejawia się w stałej liczbie 30 punktów ECTS, przyporządkowanej dla każdego semestru studiów. W programie studiów określone zostały punkty ECTS dla odpowiednich przedmiotów/grup przedmiotów do wyboru – jest to 36 % (64 punkty ECTS) wszystkich punktów, niezależnie od specjalności. Z kolei procentowy udział liczby punktów ECTS, które student uzyskuje, realizując grupy zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych wynosi 64 % (116 ECTS) dla każdej specjalności.

W ramach zajęć rozwijających kompetencje językowe, czyli lektoratów na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* studenci zdobywają 8 punktów ECTS, co stanowi 4,4% uzyskiwanych w czasie całych studiów.

6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia zapewniają realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Główne formy zajęć oferowanych na obu kierunkach to: wykłady i ćwiczenia. Ponadto w ramach studiów realizowane są seminaria. Ilość godzin realizowanych w poszczególnych formach zajęć przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Ilość godzin realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I stopnia)	Liczebność grupy
Wykład	630	cały rocznik
Ćwiczenia	1170	minimum 20 osób
Seminarium	90	12-14

7. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk.

Praktyka na studiach I stopnia kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, czyli 960 godzin dydaktycznych (720 godzin zegarowych). Formalne zaliczenie praktyk następuje w semestrze III w wymiarze 240 godzin dydaktycznych (180 godzin zegarowych), w semestrze IV w wymiarze 360 godzin dydaktycznych (270 godzin zegarowych) oraz w semestrze V w wymiarze w wymiarze 360 godzin dydaktycznych (270 godzin zegarowych).

Studenci mają możliwość realizacji praktyki w formie śródrocznej, w wybranych dniach tygodnia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz w formie wakacyjnej praktyki ciągłej.

Od strony organizacyjnej za proces przygotowania i koordynacji praktyk odpowiada Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier, które współpracuje z pracodawcami, opiekunami zakładowymi i uczelnianymi, przygotowuje umowy i dokumentację praktyk, organizuje spotkania informacyjne dla

studentów rozpoczynających praktyki.

Ze strony Wydziału, opieką nad studentami odbywającymi praktykę zajmują się opiekunowie praktyk, którzy czuwają nad prawidłowym przebiegiem realizacji praktyk zawodowych. Współpracują oni z opiekunami w placówkach, w razie potrzeby udzielają pomocy, przekazują informacje dotyczące praktyk oraz dokonują zaliczenia praktyki na podstawie: opinii wystawionej studentowi przez nauczyciela-opiekuna w placówce i prowadzonej przez niego dokumentacji (dziennika praktyk). Opiekunowie praktyki ze strony uczelni są zobowiązani do przeprowadzenia w ciągu jednego roku akademickiego hospitacji miejsc praktyki minimum 10% studentów danego kierunku. Hospitacje miejsc praktyki dokumentowane są kartą hospitacji.

Pracownicy Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz wydziałowi opiekunowie praktyk mają kontakt telefoniczny i mailowy z osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyk w instytucjach i firmach oraz ze studentami w trakcie realizacji praktyk. W razie potrzeby omawiane są zagadnienia związane z organizacją i przebiegiem praktyki. Kontakt ten pozwala na bieżąco kontrolować przebieg praktyki oraz rozwiązywać ewentualne kwestie sporne. Efekty hospitacji miejsc praktyk i kontaktów ze studentami mają odniesienie w sprawozdaniach z realizacji praktyk, które są częścią systemu jakości kształcenia.

Uczelnia pozyskuje miejsca praktyk poprzez nawiązywanie współpracy z pracodawcami działającymi na lokalnym rynku pracy. Z przedstawicielami firm/instytucji, których profil działalności jest zgodny z kierunkiem kształcenia lub posiadają w strukturze organizacyjnej dział bezpośrednio związane ze studiowaną przez studentów specjalnością, konsultowana jest możliwość realizacji praktyk, omawiane są możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz możliwości organizacyjne (ilość miejsc praktyk, zapewnienie stanowisk pracy dla studentów oraz opieki wyznaczonych pracowników). Okazją do nawiązania kontaktów z pracodawcami są między innymi inicjatywy organizowane przez Wydział np. wszelkiego rodzaju spotkania i konferencje oraz rozmowy podczas Rad Programowych-Dydaktycznych. Ponadto, Biuro Studenckich praktyk zawodowych i wydziałowi opiekunowie praktyk podejmują inicjatywy mającą na celu pozyskanie nowych miejsc praktyki.

Z wybranymi firmami/instytucjami, podpisywane są umowy o prowadzeniu praktyk, które stanowią deklarację przyjęcia praktykantów. Aktualnie Uczelnia współpracuje z kilkunastoma jednostkami, między innymi z: Urzędem Miasta Płocka, Starostwem Powiatowym w Płocku, Komendą Miejską Policji w Płocku, Strażą Miejską w Płocku, Sądem Rejonowy w Płocku, Biurem Ochrony i Usług Detektywistycznych „Spartan” s.c. w Płocku, Agencją Ochrony VIPER SECURITY w Gostyninie, Polskim Towarzystwem Nauk Politycznych, Sekcją Piłki Ręcznej Wisła Płock.

Studenci mogą również samodzielnie znaleźć miejsce praktyki, jeżeli profil działalności danej firmy/instytucji jest zgodny z programem praktyki i pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. W tym przypadku akceptacji miejsca praktyki wybranego przez studenta dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie złożonej przez studenta karty wstępnej praktyki, która stanowi oświadczenie danej instytucji o gotowości przyjęcia studenta na praktykę. Pracodawcy przed przyjęciem studentów na praktyki zawodowej zapoznają się z ich programem, w którym zawarty jest opis efektów uczenia się. Studenci rozpoczynają odbywanie praktyk po podpisaniu trójstronnej umowy o prowadzeniu praktyk, która określa wymiar, termin praktyki oraz zasady jej realizacji. Pracodawca przyjmujący praktykanta, wyznacza spośród pracowników zakładowego opiekuna, który nadzoruje przebieg praktyki oraz dokonuje oceny studenta. Umożliwienie realizacji praktyki w miejscu wskazanym przez studenta jest podyktowana tym, że duża część studentów pochodzi spoza Płocka i w ich środowisku lokalnym funkcjonują firmy lub instytucje (np. urzędy gmin), które dają im możliwość praktycznego przygotowania do zawodu. Taka praktyka jest okazją do zaprezentowania się z jak najlepszej strony, co niekiedy skutkuje uzyskaniem przez studenta pracy po zakończeniu studiów.

Zaliczenia praktyki, na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji (dziennika praktyki, arkusza oceny) dokonuje opiekun praktyk wyznaczony przez dziekana wydziału spośród pracowników dydaktycznych. W celu zwiększenia kontroli nad realizacją praktyki wprowadzono w dzienniku praktyk konieczność szczegółowego opisanie przez studenta tzw. mini-zadania, czyli konkretnego działania,

które zostało wykonane przez studenta podczas praktyki. Wykonanie zadania jest zatwierdzone przez zakładowego opiekuna praktyki. Do opisu student może dołączyć materiały potwierdzające wykonanie zadania. W dzienniku znajduje się również samoocena studenta, w której student może wyrazić opinie na temat kompetencji jakie pozwoliła mu rozwinąć praktyka, ewentualnych trudności wynikających z powierzonych zadań, przekazać refleksje dotyczące swojej postawy wobec powierzonych zadań oraz współpracy z opiekunem praktyki i innymi współpracownikami.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów.

Aktualne zasady przyjęć na kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia pierwszego stopnia) w Akademii Mazowieckiej w Płocku reguluje Uchwała nr 13/2022 Senatu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w roku akademickim 2023/2024 z późn.zm.

Na podstawie uchwały rekrutacyjnej podczas postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2023/2024 brano pod uwagę:

- na studia pierwszego stopnia przyjmowanie kandydatów następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, którego zasadniczym elementem jest wynik egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura) lub wynik egzaminu dojrzałości lub ukończenia szkoły średniej (stara matura). Zasady i tryb przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia – określa tabela nr 2. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (IB) traktowani są, jak osoby posiadające świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu maturalnego. Poziom SL traktowany jest jako poziom podstawowy (PP), natomiast poziom HL traktowany jest jako poziom rozszerzony (PR). Jeśli na danym kierunku stosowane są przeliczniki dla danego przedmiotu czy poziomu egzaminu, mają one również zastosowanie do matury międzynarodowej, przeliczonej na wyniki egzaminu maturalnego, dla odpowiedniego poziomu. O przyjęcie na studia decyduje liczba uzyskanych punktów zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Senatu.
- Szczególne zasady odnoszą się do laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.

Warunkiem rozpoczęcia rekrutacji jest rejestracja kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), dokonanie opłaty rekrutacyjnej i złożenie wymaganych dokumentów określonych w uchwale. Postępowanie kwalifikacyjne na poszczególne kierunki studiów przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana Wydziału. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokoły zbiorcze.

Szczegółowe wyniki rekrutacji na studia pierwszego na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* przedstawia poniższa tabela nr 5.

Tabela 5. Wyniki rekrutacji na Wydziale Nauk Społecznych kierunek *bezpieczeństwo wewnętrzne* - studia pierwszego stopnia stacjonarne

Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia			
Rok akademicki	Rekrutacja: Zarejestrowani kandydaci	Rekrutacja: Kandydaci, którzy potwierdzili podjęcie studiów	Liczba studentów przyjętych na I rok
2021/2022	57	34	34
2022/2023	68	46	46
2023/2024	63	40	40

2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej są regulowane w Akademii Mazowieckiej w Płocku Zarządzeniem nr 71/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad ustalania różnic wynikających z programów kształcenia oraz terminów ich zaliczania przez studentów. Określenie różnic programowych odbywa się poprzez porównanie programów studiów – zrealizowanych dotychczas przez studenta i aktualnie obowiązującego studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku. Określenie różnic programowych ma na celu uzupełnienie efektów uczenia się i zaliczenie przedmiotów wymaganych do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów dla danego cyklu kształcenia. Różnice wynikające z programów studiów ustala powołany na Wydziale Nauk Społecznych zespół ds. różnic programowych, który sporządza protokół z różnic programowych i przedkłada do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału. Na Wydziale Nauk Społecznych obowiązuje następująca decyzja Dziekana:

- decyzja nr 9/2020 Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 1 października 2020 r. w sprawie uzupełnienia różnic programowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne;

3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Mazowieckiej w Płocku normuje Uchwała Senatu PWSZ w Płocku nr 79/2019 z dnia 10 września 2019 r., której załącznikiem jest regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym poziomie i profilu.

Weryfikacją efektów uczenia się oraz oceną ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Komisja powoływana jest każdorazowo na wniosek kandydata.

Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy:

- a) formalna weryfikacja wniosku;
- b) ocena możliwości potwierdzania efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
- c) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;
- d) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się;
- e) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- f) sporządzenie protokołu;
- g) przedstawienie Dziekanowi Wydziału rekomendacji w sprawie przedstawionego wniosku.

Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Weryfikacja obejmuje analizę dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę oraz egzamin. Dziekan może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się, którzy pełnią rolę doradcą dla kandydata. Wnioskodawca składa do Dziekana wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się oraz dokumenty określone w Regulaminie.

Po analizie dokumentów Przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu. Po zakończeniu procesu Komisja rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się.

4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* w Akademii Mazowieckiej w Płocku reguluje zarządzenie nr 13/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z określoną procedurą antyplagiatową oraz dokumentacją egzaminu dyplomowego w Akademii Mazowieckiej w Płocku (załączniki do zarządzenia).

Prace dyplomowe przygotowywane są w ramach seminariów dyplomowych prowadzonych przez promotorów. Promotor odpowiada za pracę studenta, ocenia ją pod względem merytorycznym i metodologicznym. Następnie praca jest kierowana do JSA. Promotor zapoznaje się z raportem, weryfikując poprawność pracy oraz analizując współczynniki, po czym przekazuje raport z JSA wraz z uzasadnieniem w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego do Dziekanatu wydziału. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta. Uzyskanie pozytywnych recenzji dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Informacje dotyczące składu komisji, trybu jej prac oraz przebiegu egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów. Wykaz tematów prac dyplomowych na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*, studia pierwszego dyplomowanych w roku akademicki 2022/2023 stanowi załącznik 2.6.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Członkami komisji są promotor i recenzent lub inny nauczyciel akademicki spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja w niejawniej części posiedzenia ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora i recenzenta oraz odpowiedzi studenta. Kończącą ocenę egzaminu dyplomowego ustala się jako średnią arytmetyczną ocen otrzymanych za odpowiedzi na zadane pytania. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów. Następnie ustala ostateczny wynik studiów. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu. Po zdaniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa zostaje wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych przez Dziekanat wydziału.

W okresie ograniczeń pandemicznych egzaminy dyplomowe na Wydziale Nauk Społecznych przeprowadzane były w ramach synchronicznego kontaktu online, co oznacza, że student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Egzaminy dyplomowe realizowane były przy wykorzystaniu aplikacji Google Meet będącej składnikiem pakietu elektronicznej poczty służbowej. Proces związany z przebiegiem egzaminu dyplomowego w formie online określony został w instrukcji Dziekana Wydziału Nauk Społecznych z dnia 3 listopada 2020 r. zgodnie z zarządzeniem nr 46/2020 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie funkcjonowania Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w związku z rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-CoV-2.

5. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.

Monitorowanie i ocena postępów studenta odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji studentów Bazus. Oprócz dokumentacji elektronicznej w systemie prowadzona jest dokumentacja w wersji papierowej.

Poniższe tabele przedstawiają dane dotyczące odsiewu studentów na Wydziale Nauk Społecznych z podziałem na poszczególne lata studiów. Uwzględnione zostały trzy ostatnie roczniki studiów stacjonarnych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Tabela 6. Skala odsiewu na studiach pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*

Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2021/2022				
Liczba studentów	I rok 2021/2022	II rok 2020/2021	III rok 2019/2020	Razem
Rozpoczynających	34	29	29	92
skreślonych	9	2	1	12
Odsiew %	26,47%	6,89%	3,44%	13,04%
Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2022/2023				
Liczba studentów	I rok 2022/2023	II rok 2021/2022	III rok 2020/2021	Razem
Rozpoczynających	46	27	29	102
skreślonych	8	1	3	12
Odsiew %	17,39%	3,70%	10,34%	11,76%
Bezpieczeństwo wewnętrzne (studia stacjonarne) - pierwszego stopnia rok akademicki 2023/2024				
Liczba studentów	I rok 2023/2024	II rok 2022/2023	III rok 2021/2022	Razem
Rozpoczynających	40	34	26	100
skreślonych	-	-	-	-
Odsiew %	-	-	-	-

*stan na dzień 11 października 2023 r.

W roku akademickim 2022/2023 zostało skreślonych z listy studentów I, II i III roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia 12 studentów na 102 studentów studiujących na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*. Głównymi przyczynami skreśleń jest niepodjęcie studiów oraz rezygnacja. Liczbowo i procentowo największy odsiew studentów jest na I roku studiów, na II i III roku studiów odsiew studentów mieści się w przedziale 2-4 studentów. Ogółem skreślenia – 12 osoby stanowi 11,76 %.

6. *Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.*

Funkcjonujące w Akademii Mazowieckiej w Płocku zasady sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia się odnoszą się do każdego z etapów kształcenia. Występują one w postaci procedury dotyczącej systemu weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia. Podlegają jej wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszyscy studenci Uczelni. Przedmiotem procedury weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w sylabusach efekty uczenia się zostały osiągnięte. Prowadzenie weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta.

Uwzględnienie w sylabusach sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane z wyszczególnieniem warunków zaliczenia z uwzględnieniem np. konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac czy kryteriów ocen wykonywanych ćwiczeń, projektów czy testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych przedmiotów jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

Przed zaliczeniem przedmiotu kończącego się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia z tego przedmiotu oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego. Natomiast, aby zaliczyć przedmiot kończący się zaliczeniem z oceną student powinien zaliczyć ćwiczenia. Szczegółowe wytyczne co do zaliczania poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusie.

Po zakończeniu danego roku akademickiego analiza osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się wraz z opinią nauczycieli akademickich oraz wnioskami i propozycjami działań doskonalących jest jednym z głównych zagadnień poruszanych na Radzie Programowo-Dydaktycznej. Procedury (metody) weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, studenckich praktyk zawodowych oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się następujące metody weryfikacji efektów uczenia się:

- metody weryfikacji wiedzy: kolokwia, egzaminy/zaliczenie pisemne, egzaminy/zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego itp.;
- metody weryfikacji umiejętności: projekt, ćwiczenia laboratoryjne, prezentacja ustna, przygotowanie prezentacji multimedialnej, rozwiązywanie zadań, praca w terenie, dyskusje i debaty, rzadziej egzamin pisemny lub ustny;
- metody weryfikacji kompetencji społecznych: obecność na zajęciach, dyskusje i debaty, prezentowane postawy.

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów można zaliczyć:

- w odniesieniu do przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium kończącego przedmiot itp.;
- w odniesieniu do przedmiotów kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego przedmiotu, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy śródsesemstralnej itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych praktyk osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk zawodowych odbywa się także poprzez regularnie przeprowadzane kontrole praktyk, których szczegółowe zasady i cele są określone w regulaminie praktyk.

Studia kończą się napisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym w postaci obrony pracy i egzaminu końcowego. Warunkiem uzyskania kwalifikacji (efektów uczenia się poświadczonych dyplomem) jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, w tym planu studiów, otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania określają Regulamin studiów oraz Zasady dyplomowania. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i powołany przez Dziekana recenzent. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w całym okresie studiów. Ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.

Z kolei w odniesieniu do nauczycieli – każdy z nich po zakończeniu realizacji przedmiotu przygotowuje sprawozdanie z osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się (*Instrukcja nr 8 WSZJK. W sprawie przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku*). W sprawozdaniu wykładowca informuje o rozkładzie ocen uzyskanych przez studentów, przyjętych kryteriach oceniania studentów oraz określa, czy założone efekty uczenia się w ramach danego przedmiotu zostały osiągnięte. W przypadku rozbieżności wykładowca przedstawia propozycję korekty celów, efektów uczenia się oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji zdobytych kompetencji w ramach danego przedmiotu. Sprawozdanie z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów wraz z ewentualnym planem naprawczym dostarczane jest do dziekanatu w terminie tygodnia od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej letniej i zimowej i jest ono przedmiotem analizy Dziekana Wydziału, który po zakończonym semestrze przeprowadza rozmowy z nauczycielami osiagającymi zbyt niską efektywność kształcenia w celu wskazania im istniejących problemów i rozwiązań w tym zakresie. Sprawozdanie z osiągniętych przez studentów efektów uczenia się umieszczone jest również w teczce dokumentującej osiągnięcia studentów.

Na zakończenie każdego roku akademickiego założone do osiągnięcia efekty uczenia się są przedmiotem analizy na Radzie Programowo-Dydaktycznej z udziałem nauczycieli akademickich. Wówczas ocenia się stopień ich realizacji i podejmuje decyzje o ewentualnym podjęciu działań doskonalących (np. kwestii właściwego przyporządkowania nauczycieli akademickich do

poszczególnych form zajęć, jak również ewentualnej modyfikacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się czy właściwego ich określenia itp.).

7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są adekwatne do zakładanych efektów. W kartach przedmiotu umieszczane są metody sprawdzania efektów uczenia się, które obejmują, m.in. formę egzaminu (pisemnego lub ustnego), kolokwia, prezentacje, projekty oraz prace zaliczeniowe. Przed rozpoczęciem zajęć w semestrze studenci są informowani o metodach sprawdzania efektów uczenia się oraz wymaganiach. Prowadzący zajęcia przekazują studentom pisemną lub ustną informację zwrotną. Oceny formujące umożliwiają regularne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się.

Istotną rolę w monitorowaniu jakości kształcenia oraz w ocenie realizacji efektów uczenia się odgrywają hospitacje zajęć, które przyczyniają się do poprawy jakości procesu dydaktycznego. Hospitacje prowadzone są przez Dziekana WNS lub osoby przez niego wyznaczone z wykorzystaniem arkusza oceny hospitacji zajęć dydaktycznych. Zalecenia pohospitacyjne dotyczą m.in. diagnozy opinii studentów na temat dostępności zalecanej literatury przedmiotu; wymagań wobec studentów (własnych pomysłów zadań i ćwiczeń); mobilizacji studentów do większej aktywności; większej samodzielności studentów w realizacji stawianych zadań dydaktycznych; formułowania zadań dydaktycznych stawianych studentom.

Kolejnym ważnym elementem mającym wpływ na podnoszenie jakości kształcenia jest ocena zajęć dydaktycznych dokonywana przez studentów w semestrze zimowym i letnim. Obejmuje ona ocenę m. in. w zakresie sprecyzowania wymagań stawianych studentom, sposobu przekazywania treści, organizację przebiegu zajęć. Ankietyzacja zajęć odbywa się poprzez elektroniczny system Bazus, z którego rozsyłane są ankiety. Studenci wypełniają ankietę korzystając z zakładki w Wirtualnej Uczelni. Z wyników ankiet sporządzany jest Raport z oceny zajęć dydaktycznych przez studentów, a opinie studentów przekazywane są osobom prowadzącym zajęcia i omawiane na posiedzeniu Rady Programowo – Dydaktycznej WNS.

Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w wyniku realizacji praktyki odbywa się na podstawie oceny studenta wystawionej przez opiekuna ze strony zakładu pracy, samooceny dokonanej przez studenta oraz wypełnionego dziennika praktyk. Dokumentacja jest przygotowana na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa i uwzględnia osiągnięte efekty uczenia się. Duży nacisk jest położony na nabywanie przez studentów w wyniku odbycia praktyk kompetencji społecznych, takich jak umiejętność pracy w zespole, komunikacji, radzenia sobie w stresujących sytuacjach, myślenia w sposób kreatywny.

Opiekun z ramienia zakładu pracy może wskazać braki w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów oraz przekazać swoje sugestie w odniesieniu do programu/procesu kształcenia wypełniając ankietę sprawozdania z efektów uczenia się. Analiza dokumentacji, uwag i spostrzeżeń uczestników praktyk są podstawą do sporządzenia ogólnego sprawozdania z osiągniętych efektów uczenia się, które zawiera ewentualny program naprawczy.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego przeprowadzana jest regularnie podczas zajęć z lektoratu. Ocenie podlega przygotowanie studentów do ćwiczeń językowych oraz ich aktywność i zaangażowanie. Studenci otrzymują ocenę na koniec semestrów II, III, IV na podstawie sporządzanych prac pisemnych, prezentacji, indywidualnych odpowiedzi ustnych, pracy w grupie, udziału w dyskusji prowadzonej w języku obcym. Ponadto przeprowadzane są pisemne testy gramatyczno-leksykalne w trakcie trwania semestru oraz egzamin końcowy (po V semestrze) na poziomie biegłości B2.

Uzupełnienie informacji dotyczących kryterium:

1. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych oraz projektów.

Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych wynika z treści zawartych w kartach poszczególnych przedmiotów i jest zgodna z przyjętymi efektami uczenia się oraz realizowanymi specjalnościami.

2. Charakterystyka rodzajów, tematyki i metodyki prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.

Obowiązkowym elementem programu studiów pierwszego stopnia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* jest przygotowanie pracy dyplomowej. Przygotowanie metodyczne i merytoryczne do pisania pracy dyplomowej na studiach I stopnia odbywa się w trakcie seminarium dyplomowego. Praca dyplomowa jest wykonywana pod kierunkiem promotora w ramach seminarium dyplomowego realizowanego w wymiarze 60 godzin. Praca dyplomowa odzwierciedla wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie studiów na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*, właściwe dla poziomu i praktycznego profilu kształcenia.

Problematyka prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia jest ściśle powiązana z kierunkiem *bezpieczeństwo wewnętrzne* oraz wybraną przez studenta specjalnością kształcenia. Zakres tematyczny odnosi się do: bezpieczeństwa wewnętrznego, powszechnego, społecznego, ekonomicznego, politycznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, aspektów prawnych i instytucjonalnych bezpieczeństwa wewnętrznego, administracji publicznej, samorządu terytorialnego, systemów zwalczania przestępczości i terroryzmu, patologii społecznych.

Prace licencjackie w większym stopniu mają charakter opisowo-analityczny i zawierają część teoretyczną (prezentującą przegląd literatury przedmiotu w odniesieniu do tematyki pracy) oraz część empiryczną, która może stanowić prezentację wyników własnych, studium przypadku, analizę dokumentacji źródłowej (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne).

W pracach licencjackich podejmowane są następujące czynności poznania:

- badania opisowe;
- badania wyjaśniające, przeprowadzone z wykorzystaniem następujących metod: interpretacyjnych, analitycznych, porównawczych, przyczynowo-skutkowych, korelacyjnych.

Badania mają najczęściej charakter ilościowy, rzadziej jakościowy. Wykorzystywane są następujące techniki badawcze: obserwacja, zbieranie i analiza danych wtórnych, ankieta, wywiad i studium przypadku.

3. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu w danym roku akademickim wykładowcy przedstawiają sprawozdania z zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się. Wypisują przy tym efekty, które zostały osiągnięte w stopniu niezadawalającym i proponują plan naprawczy (m.in. zmiany metod, form, sposobów realizacji przedmiotu, modyfikację treści, celów itd.).

Na podstawie sprawozdań z weryfikacji efektów uczenia się złożonych przez wykładowców, powołany na Wydziale Nauk Społecznych zespół ds. jakości kształcenia (którego członkiem jest także przedstawiciel studentów) na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*, monitoruje proces realizacji efektów uczenia się na poziomie każdego przedmiotu, jak i na poziomie dyplomowania. Zespoły dokonują analizy wybranych losowo prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz proponują zmiany, ulepszenia oraz plany naprawcze.

Testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, protokoły egzaminów oraz dokumenty związane z procesem dyplomowania dokumentowane są w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Na chwilę obecną głównym źródłem informacji o losach zawodowych absolwentów są raporty Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA). Raporty dotyczące absolwentów poszczególnych roczników zawierają informacje na temat: czasu poszukiwania pracy przez absolwentów oraz form i stabilności zatrudnienia, wynagrodzeń absolwentów za pracę etatową oraz z innych źródeł, porównanie wynagrodzeń, czasu poszukiwania pracy i ryzyka bezrobocia absolwentów z doświadczeniem i bez doświadczenia pracy przed dyplomem oraz w zależności od ich miejsca zamieszkania.

Analiza danych na temat losów zawodowych absolwentów przeprowadzana jest corocznie w semestrze zimowym. Raporty na temat karier zawodowych absolwentów przekazywane są Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia, który sporządza ogólnouczelniane sprawozdanie w tym zakresie. Opracowane sprawozdania pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia przedstawia przedstawicielom właściwego organu samorządu studenckiego oraz prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki. Na podstawie sprawozdania opracowywane są wnioski i propozycje dotyczące poprawy jakości kształcenia, ewentualnego dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy i oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego.

Tabela 7. Dane dotyczące doświadczenia zawodowego absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z 2021 r.

Liczba absolwentów w	Odsetek absolwentów, którzy posiadali doświadczenie przed rozpoczęciem studiów	Odsetek absolwentów, którzy posiadali doświadczenie przed uzyskaniem dyplomu	Odsetek absolwentów, którzy mieli doświadczenie pracy na dzień 31.12.2022	Odsetek absolwentów, którzy mieli doświadczenie pracy etatowej na dzień 31.12.2022	Odsetek absolwentów, którzy mieli doświadczenie samozatrudnienia na dzień 31.12.2022
----------------------	--	--	---	--	--

42	9,4	21,4	57,1	40,5	2,4
----	-----	------	------	------	-----

Zgodnie z danymi na dzień 31.12.2022 r. dotyczącymi absolwentów z rocznika 2021 73,8% absolwentów studiów I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne (31 osób) kontynuowało kształcenia na studia II stopnia. Spośród absolwentów kontynuujących kształcenie 64,5% (20 osób) rozpoczęło studia II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną w Mazowieckiej Uczelni Publicznej.

21,4 % absolwentów (9 osób) miało doświadczenie w pracy przed uzyskaniem dyplomu, 9,4% (4 osoby) miało doświadczenie w pracy przed rozpoczęciem studiów. Według stanu na 31.12.2022 57,1% absolwentów (24 osoby) miało doświadczenie jakiegokolwiek pracy, 40,5% absolwentów (17 osób) było zatrudnionych na umowę o pracę, z czego 2 osoby zostały zatrudnione w służbach mundurowych. 1 osoba miały doświadczenie w samozatrudnieniu.

Tabela 8. Dane dotyczące bezrobocia i poszukiwania pracy absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z 2021 r.

Liczba absolwentów w	Odsetek absolwentów, którzy doświadczyli bezrobocia (stan na dzień 31.12.2022)	Czas poszukiwania pracy w m-cach	Względny Wskaźnik Bezrobocia* w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu	Względny Wskaźnik Bezrobocia do 31.12.2022
42	9,5%	5,12	0,35	0,43

*Względny Wskaźnik Bezrobocia – bezrobocie absolwentów w stosunku do stopy bezrobocia w ich miejscu zamieszkania. Im mniejsza wartość tym lepiej. Wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania. Natomiast wartości powyżej 1 oznaczają, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest wyższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania.

Względny Wskaźnik Bezrobocia w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu wynosił 0,35, natomiast do 31.12.2022 r. – 0,43. Wartości te pokazują, że przeciętnie bezrobocie wśród absolwentów jest znacznie niższe niż stopa bezrobocia w ich miejscu zamieszkania.

Średni czas poszukiwania pracy przez absolwentów to 5 miesięcy. 9,5% absolwentów do 31.12.2022 doświadczyło bezrobocia – byli przynajmniej raz zarejestrowani jako bezrobotni.

Dane dotyczące bezrobocia i poszukiwania pracy wskazują na dość dużą aktywność absolwentów kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne na rynku pracy. Ponad połowa absolwentów po roku od uzyskania dyplomu miała doświadczenie w pracy etatowej, a ponad 60% kontynuuje kształcenie na studiach II stopnia.

Tabela 9. Dane dotyczące zarobków absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z 2021 r.

Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto roku po uzyskaniu dyplomu	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto do 31.12.2022 r.	Względny Wskaźnik Zarobków** w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu	Względny Wskaźnik Zarobków** do 31.12.2022 r.

2 612,50 zł	2 531,42 zł	0,44	0,42
-------------	-------------	------	------

****Względny Wskaźnik Zarobków** - wynagrodzenie absolwenta ze wszystkich źródeł w stosunku do średnich zarobków w jego miejscu zamieszkania. Wartości powyżej 1 oznaczają, że przeciętnie absolwenci zarabiają powyżej średniej wynagrodzeń w swoich miejscach zamieszkania. Natomiast wartości poniżej 1 oznaczają, że przeciętnie absolwenci zarabiają poniżej średniej wynagrodzeń w swoich miejscach zamieszkania.

Zarobki absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne to średnio 2 612,50 zł brutto w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu oraz 2 531,42 zł brutto według danych na dzień 31.12.2022 r. Względny Wskaźnik Zarobków pokazuje, że wynagrodzenie absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne to prawie połowa średniego wynagrodzenia w miejscu ich zamieszkania. Absolwenci studiów są zazwyczaj na początku swojej drogi zawodowej, dlatego ich zarobki są stosunkowo niskie.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych.

Kompetencje, doświadczenie oraz kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na pierwszym stopniu kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* potwierdzone są osiągnięciami dydaktycznymi, naukowymi oraz doświadczeniem praktycznym.

Liczba oraz struktura kwalifikacji nauczycieli akademickich została przedstawiona poniżej w formie tabelarycznej.

Tabela 10. Liczba nauczycieli akademickich Uczelni (według stanu na dzień 06 września 2023 r.)

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli, dla których Uczelnia stanowi		
		Podstawowe miejsce pracy	Dodatkowe miejsce pracy	
			Umowa o pracę	
		Umowa o pracę	W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	18	11	6	1
Doktor habilitowany	22	15	6	1
Doktor	56	47	6	3
Pozostali	63	53	0	10
Razem:	159	126	18	15

Nauczyciele akademicy stanowią 79,25% ogółu zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, natomiast 20,75 % stanowi zatrudnienie jako dodatkowe miejsce pracy.

Tabela 11. Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych (według stanu na dzień 06 września 2023 r.)

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli, dla których Uczelnia stanowi		
		Podstawowe miejsce pracy	Dodatkowe miejsce pracy	
			Umowa o pracę	
		Umowa o pracę	W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	5	3	1	1
Doktor habilitowany	5	3	2	0

Doktor	15	14	0	1
Pozostali	9	7	0	2
Razem:	34	27	3	4

Nauczyciele akademicy stanowią 79,41% zatrudnionych na Wydziale Nauk Społecznych jako podstawowym miejscu pracy, natomiast 20,59 % stanowi zatrudnienie jako dodatkowe miejsce pracy. Strukturę zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku na Wydziale Nauk Społecznych w roku akademickim 2022/2023 przedstawia załącznik 3.2.

Tabela 12. Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów – *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia	Osiągnięcia jednostki z okresu 5 lat w zakresie ocenianych kierunków
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalizacja projektu badawczego: <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Bezpieczeństwo społeczne w wymiarze lokalnym i ogólnopolskim</i>. W projekcie wzięli udział przedstawiciele polskich ośrodków akademickich. Efektem projektu była publikacja książkowa <i>Bezpieczeństwo społeczne w wymiarze lokalnym i ogólnokrajowym</i>, red. A. Rumianowska, A. Fordoński, D. Urbański, Płock 2018. 2. Zorganizowanie Międzynarodowej Konferencji Naukowej <i>Bezpieczeństwo społeczności lokalnych</i> – Płock, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych PWSZ w Płocku 15-16 maja 2019 r. 3. Zorganizowanie Seminarium we współpracy z oddziałem płockim Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, pt: <i>Kształtowanie się narracji historycznych oraz sporów o historię</i> (dr Bartłomiej Różycki), Płock, WNHS Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, listopad 2019. 4. Udział studentów ze Studenckiego Koła Naukowego <i>Bezpieczny Obywatel – Bezpieczne Państwo</i> w realizacji badań w ramach projektu <i>Political Preferences</i>; (Uniwersytet Śląski, Uniwersytet Wrocławski). W ramach projektu prowadzone są ogólnopolskie badania elektoratu. Studenci z Koła Naukowego pomagali w realizacji badania ankietowego, 2019 r. 5. Wyjazd studentów ze Studenckiego Koła Naukowego <i>Bezpieczny Obywatel – Bezpieczne Państwo</i> do Sejmu, listopad 2019 r. 6. Udział studentów ze Studenckiego Koła Naukowego <i>Bezpieczny Obywatel – Bezpieczne Państwo</i> w szkoleniu zorganizowanym na strzelnicy w Płocku (trening strzelecki), maj 2019 r. 7. Zorganizowanie Seminarium we współpracy z oddziałem płockim Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, pt: <i>Opozycja parlamentarna w Polsce na przykładzie VII i VIII kadencji Sejmu</i> (dr Arkadiusz Lewandowski). Płock, WNHS Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, marzec 2020. 8. Opublikowanie przez studenta Mateusza Gąsiorowskiego pracy pt: <i>Niemiecka filozofia prawa XX wieku wobec problemów konstytucjonalizmu</i>, red. Łukasz Perlikowski, Kamil Jesiotowski, Fundacja Societas et Ius, Toruń 2018 (rec.) „Dialogi Polityczne”, 2019, nr 87-93.

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Studenci z kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną wygłosili referaty podczas zorganizowanego przez Interdyscyplinarne Studenckie Koło Nauk Społecznych w dniu 26 maja 2021 r. Seminarium Naukowego pt: <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi</i>. 10. Organizacja wykładu otwartego pt: <i>Czy jesteśmy cyber (nie)bezpieczni?</i>, wykład wygłoszony przez Andrzeja Karpińskiego Dyrektora ds. bezpieczeństwa BIK, 27 maja 2021 r. 11. Prace nad utworzeniem Pracowni Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zakup specjalistycznego sprzętu, październik 2021 r. 12. Organizacja wykładu otwartego poświęconego służbie w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wykład wygłoszony przez przedstawiciela ABW, 18 listopada 2021 r. 13. Organizacja wykładu otwartego: <i>Allegra: Bezpieczne zakupy w sieci</i>, wykład wygłosił Pan Filip Przygocki; 14 grudnia 2021; 14. Organizacja Sympozjum naukowo-praktycznego pt. <i>Institutionalno-prawne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego</i> przez Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie, 10 grudnia 2021 r. 15. Zorganizowanie wykładu otwartego: <i>Wojska obrony terytorialnej w Systemie Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</i>, wykład poprowadzony przez 6 Brygadę Wojsk Obrony Terytorialnej RP, 21 marca 2022 r. 16. Organizacja Sympozjum pt.: <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi</i>, z udziałem studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w roli prelegentów, 27 maja 2022 r. 17. Uzyskanie nagród w konkursie na najlepszą pracę dyplomową: praca licencjacka: praca <i>Zjawisko handlu ludzkimi organami oraz jego zwalczanie</i>, autor: Sylwia Has, kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność: bezpieczeństwo i porządek publiczny, promotor: dr Bartłomiej Różycki; praca <i>Teoria sekurytyzacji szkoły kopenhaskiej wobec potencjału urzeczywistniania zagrożeń</i>, autor: Jakub Wojtala, Wydział Nauk Społecznych, kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną, specjalność: kryminologia z elementami kryminalistyki, promotor: dr Luiza Wyrębkowska. 18. Zorganizowanie przez Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie we współpracy ze Stowarzyszeniem Mazowsze Razem wykładu otwartego pt. <i>Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Płockim, Gostyńskim i Sierpeckim</i>, 8 listopada 2022 r. 19. Udział studentów z Interdyscyplinarnego Studenckiego Koła Nauk Społecznych w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości <i>Elastyczność w biznesie</i> (edycja 15) – 14 listopada 2022 r. 20. Udział studentów z Interdyscyplinarnego Studenckiego Koła Nauk Społecznych w konferencji Płockiego Parku Przemysłowo – Technologicznego SA – 18 listopada 2022 r. 21. Organizacja wykładu otwartego z przedstawicielami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego – 29 listopada 2022 r. 22. Organizacja II Sympozjum naukowo-praktycznego <i>Institutionalno-prawne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego</i> przez Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie, 7 grudnia 2022 r. 23. Wyjście studyjne studentów z Interdyscyplinarnego Studenckiego Koła Nauk Społecznych do zakładu Karnego w Płocku, 4 kwietnia 2023 r.
--	---

	<p>24. Organizacja Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowej zorganizowanej przez WNS (organizator główny), WNHI, WNZ przy współpracy z Państwową Akademią Nauk Stosowanych we Włocławku, 25 kwietnia 2023 r.</p> <p>25. Udział studentów Interdyscyplinarnego Studenckiego Koła Nauk Społecznych w Sympozjum Zakładu Zarządzania pt. <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi</i>, 19 maja 2023 r.</p> <p>26. Uzyskanie nagrody w konkursie na najlepszą pracę dyplomową przez studenta Adriana Krukowskiego, tytuł: <i>Bezpieczeństwo Infrastruktury drogowej w Płocku na przykładzie ronda Wojska Polskiego</i>, kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne z administracją publiczną, promotor: dr Bartłomiej Różycki.</p>
--	--

2. *Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.*

Zasadą stosowaną do obsady zajęć dydaktycznych jest zgodność dorobku naukowego i kompetencji merytorycznych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z dyscypliną, z którą te zajęcia są powiązane. Zgodność ta potwierdzona jest dorobkiem naukowym, w szczególności z dyscypliny nauki o bezpieczeństwie oraz nauki o polityce i administracji, zaś w przypadku niektórych przedmiotów z zakresu dyscypliny nauki socjologiczne, nauki prawne, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o zarządzaniu i jakości oraz innych dyscyplin naukowych odpowiednich dla danego przedmiotu. Spośród kadry Zakładu Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie większość nauczycieli akademickich legitymuje się bogatym doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych zajęć. Zatem podstawowym założeniem polityki kadrowej jest taki dobór kadry, która posiada doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz odpowiedni dorobek naukowy.

Zajęcia prowadzące do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych realizowane są w formie ćwiczeń oraz seminariów. Zajęcia te w szczególności realizowane są przez osoby związane z działalnością zawodową (załącznik 2.4.). Szczegółowy wykaz zajęć praktycznych jest przedstawiony w programie studiów - załącznik 2.1., natomiast szczegółowa obsada zajęć na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* pierwszego stopnia oraz harmonogram zajęć na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*, studia pierwszego stopnia w semestrze zimowym stanowią odpowiednio załączniki 2.2. i 2.3.

3. *Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową.*

Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne na pierwszym stopniu kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* łączą zajęcia dydaktyczne z działalnością naukową lub działalnością zawodową. Działalność naukowa i publikacje oraz doświadczenie zawodowe pracowników WNS zostało zaprezentowane w załączniku 2.4.

W ramach Akademii Mazowieckiej w Płocku funkcjonuje ogólnouczelniana jednostka Kolegium Nauk o Polityce i Administracji, którego członkami w dużej mierze są nauczyciele akademicy Wydziału Nauk Społecznych. Głównym celem działalności tej jednostki jest prowadzenie działalności naukowo-badawczej w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w której Uczelnia posiada kategorię naukową B+.

4. *Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*

Uczelnia prowadzi politykę kadrową służącą zarówno potrzebom naukowym, jak i dydaktycznym, zatrudniając najlepszych kandydatów wyłonionych w otwartych konkursach. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa § 69 Statutu Akademii Mazowieckiej w Płocku. Na system realizowanej polityki kadrowej składają się w szczególności przepisy zawarte w Statucie Akademii Mazowieckiej w Płocku, w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Zasadach polityki kadrowej w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Mazowieckiej w Płocku (Zarządzenie Nr 104/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 19 grudnia 2019 r. w związku z art. 6 ust. 9 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o utworzeniu Akademii Mazowieckiej w Płocku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1886)).

Polityka kadrowa na kierunku studiów *bezpieczeństwo wewnętrzne* realizowana jest w oparciu o:

- potrzeby w zakresie kształcenia, uwarunkowane liczbą realizowanych godzin dydaktycznych przez osoby zatrudnione na stanowiskach nauczycieli akademickich,
- szczegółową analizę posiadanych zasobów kadrowych w perspektywie krótko i długookresowej,
- możliwości finansowe Wydziału.

Podstawowym celem polityki kadrowej jest zatrudnianie nauczycieli akademickich o bogatym doświadczeniu dydaktycznym i naukowym oraz pozyskiwanie nowych kadr z doświadczeniem praktycznym w zakresie nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce i administracji, a także nauk prawnych. W procesie obsady zajęć dydaktycznych uwzględnia się przede wszystkim wiedzę i umiejętności nauczyciela akademickiego niezbędne do prowadzenia poszczególnych zajęć, mając szczególnie na uwadze:

- doświadczenie dydaktyczne, praktyczne i badawcze nauczycieli akademickich w zakresie tematyki prowadzonych zajęć,
- konieczność równomiernego obciążenia pracowników obowiązkami dydaktycznymi,
- wyniki hospitacji i ankietyzacji przedmiotów i nauczycieli,
- aktualny dorobek nauczycieli związany z realizowanymi przedmiotami.

Ocena jakości kadry jest zgodna z obowiązującym na Uczelni Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Mazowieckiej w Płocku został wprowadzony Uchwałą Nr 13/2011 Senatu z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wdrożenia „Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”. Zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzono kolejno: Uchwałą Nr 8/2013 Senatu z dnia 22 stycznia 2013 roku; Uchwałą Nr 11/2013 z dnia 26 lutego 2013 roku; Uchwałą Nr 9/2014 Senatu z dnia 11 marca 2014 roku; Uchwałą Nr 22/2014 Senatu z dnia 20 maja 2014 roku; Uchwałą Nr 21/2015 Senatu z dnia 26 maja 2015 roku; Uchwałą Nr 94/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku, Uchwałą Nr 25/2020 Senatu z dnia 19 maja 2020 roku; Uchwałą Nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku; Uchwałą Nr 47/2022 Senatu z dnia 20 grudnia 2022 roku. Ocena jakości kadry jest również zgodna z Zarządzeniem Nr 12/2020 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 23 kwietnia 2020 w sprawie kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest przez studentów w formie ankietyzacji. Wyniki oceny działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej kadry są tematem dyskusji na Radzie Programowo-Dydaktycznej oraz zebraniach. Dziekan Wydziału przeprowadza również indywidualne rozmowy z nauczycielami akademickimi.

Ponadto, ocenę zajęć dydaktycznych przeprowadza się w formie hospitacji zajęć dydaktycznych. Hospitacji dokonuje Dziekan, bądź Kierownik Zakładu lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana. Wyniki hospitacji są przedstawiane pracownikom.

Wyniki ankiet oraz hospitacji pozwalają ukierunkować kadrę dydaktyczną oraz doskonalić jej warsztat metodyczno-dydaktyczny. Powyższe wyniki mają zatem wpływ na ustawiczny rozwój kadry.

5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

Uczelnia prowadzi politykę kadrową służącą zarówno potrzebom naukowym jak i dydaktycznym, zatrudniając najlepszych kandydatów wyłonionych w otwartych konkursach. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa § 69 Statutu Akademii Mazowieckiej w Płocku. Na system realizowanej polityki kadrowej składają się w szczególności przepisy zawarte w Statucie Akademii Mazowieckiej w Płocku, w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w Zasadach polityki kadrowej w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Mazowieckiej w Płocku (Zarządzenie Nr 104/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 19 grudnia 2019 r. w związku z art. 6 ust. 9 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o utworzeniu Akademii Mazowieckiej w Płocku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1886)).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Mazowieckiej w Płocku został wprowadzony Uchwałą Nr 13/2011 Senatu z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wdrożenia „Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”. Zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzono kolejno: Uchwałą Nr 8/2013 Senatu z dnia 22 stycznia 2013 roku; Uchwałą Nr 11/2013 z dnia 26 lutego 2013 roku; Uchwałą Nr 9/2014 Senatu z dnia 11 marca 2014 roku; Uchwałą Nr 22/2014 Senatu z dnia 20 maja 2014 roku; Uchwałą Nr 21/2015 Senatu z dnia 26 maja 2015 roku; Uchwałą Nr 94/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku, Uchwałą Nr 25/2020 Senatu z dnia 19 maja 2020 roku; Uchwałą Nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku; Uchwałą Nr 47/2022 Senatu z dnia 20 grudnia 2022 roku.

Uczelnia stwarza warunki do rozwoju kadry dydaktycznej, naukowo-dydaktycznej przede wszystkim dla pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, poprzez:

- granty naukowe, granty wewnętrzne na badania naukowe, udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych, dofinansowanie kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych, wspieranie publikacji uczelnianych: monografii, rozpraw, czasopism naukowych wydawanych przez Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku, pomoc w publikowaniu prac na zewnątrz Uczelni, nagrody za osiągnięcia naukowe, urlopy naukowe (Zarządzenie Nr 69/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku z dnia 22 października 2019 r.),
- umożliwienie publikacji w Wydawnictwie Naukowym Akademii Mazowieckiej w Płocku, w tym wsparcie materialne (Regulamin Wydawnictwa Naukowego Akademii Mazowieckiej w Płocku – Zarządzenie Nr 57/2022 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 28 października 2022 r. Zarządzenie Nr 55/2023 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 19 września

2023 r w sprawie wprowadzenia zasad finansowania publikacji wydawanych w przez Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku)

- umożliwienie wyjazdów do uczelni zagranicznych w ramach Programu Erasmus+,
- funkcjonowanie Działu Nauki, którego celem jest wspomaganie pracowników w ich rozwoju naukowym poprzez organizowanie tematycznych szkoleń, dokumentowanie dorobku naukowego oraz udzielanie porad w zakresie aktywności publikacyjnej i naukowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się korektę obsady zajęć z uwagi na brak posiadania przez nauczycieli kompetencji i doświadczenia do prowadzenia zajęć.	<p>Kwestia konieczności dostosowania stanu kadrowego do istniejących wyzwań, jak i dalszy rozwój kierunku oraz właściwa obsada zajęć, została dostrzeżona i wdrożono działania w tym zakresie. Wzmocniono od roku akademickiego 2022/2023 kadry w dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie o Pana dr hab. inż. Remigiusza Wiśniewskiego oraz od roku akademickiego 2023/2024 Pana dr Wojciecha Wasilewskiego.</p> <p>Podjęto kroki mające na celu zachęcenie pracowników posiadających tytuły naukowe w dyscyplinach innych niż nauki o bezpieczeństwie do poszerzania swoich zainteresowań badawczych i podejmowania badań oraz przygotowywania publikacji z tej dyscypliny. Pracownicy Zakładu Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie po raz kolejny wzięli udział w organizacji i aktywnie uczestniczyli w sympozjum o tematyce związanej z bezpieczeństwem: Instytucjonalno - prawne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego, edycja II, Wojna w Ukrainie i jej wpływ na bezpieczeństwo Polski. Dotychczasowym efektem tych starań jest szereg publikacji autorstwa pracowników Wydziału m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dr A. Fordoński, Podatek od transakcji walutowych jako instrument zapobiegania kryzysom finansowym w świetle wymagań bezpieczeństwa ekonomicznego, [w:] Człowiek a środowisko. Perspektywa edukacji, języka i polityki, red. A. Głowala, A. Grażul-Luft, A. Rumianowska, Płock 2023. • dr A. Fordoński, Problemy ochrony informacji w kontekście przygotowania i realizacji zamówień publicznych, [w:] Współczesne problemy ekonomii i finansów, red. A. Nowacka, P. Kaczmarczyk, M. Szewczyk-Jarocka, Z Klimiuk, Płock 2021. • dr hab. inż. R. Wiśniewski, Bezpieczeństwo pracownika w sklepie, wyd. Wydawnictwo Naukowe Akademii Mazowieckiej w Płocku/TNP, tom XIV/2022, Płock 2022. • dr hab. inż. R. Wiśniewski, Kształtowanie predyspozycji (e-) osobowościowych i zachowań prospołecznych w czasie pandemii, [w:] Pandemia COVID-19 w perspektywie

	<p>zagrożeń społecznych, wyd. ASzWoj, Warszawa 2022 r, s. 163 - 179, ISBN 978-83-8263-243-9.</p> <p>Planowana jest kontynuacja tego typu działań, a zarazem ich usystematyzowanie, czego przykładem jest organizacja (w bieżącym roku III edycja) symposium naukowo-praktycznego pt. „Instytucjonalno-prawne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego”. Wydarzenie to ma charakter cykliczny i skutkować będzie wydaniem tomów pokonferencyjnych, w których publikowane będą artykuły napisane na podstawie wygłaszanych referatów. Również pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne będą zachęceni do uczestniczenia w symposium oraz publikowania tekstów. Pozwoli to wzbogacić dorobek także tym, w przypadku których mogą pojawić się wątpliwości co do zasadności przydzielania im do prowadzenia niektórych zajęć, wymagających wykazania się wiedzą i doświadczeniem z zakresu badań nad bezpieczeństwem.</p> <p>Pragniemy przy tym zaznaczyć, że także wskazani w załączniku do Raportu pracownicy (dr hab. Ivan Monolatii, dr Arkadiusz Fordoński) wykazali się już określonym poziomem kompetencji do prowadzenia zajęć z zakresu bezpieczeństwa. Obaj są współredaktorami tomów zbiorowych i publikacji, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kryzys migracyjny a bezpieczeństwo Polski i Unii Europejskiej: wybrane aspekty, red. A. Lewandowski, I. Monolatii, M. Polakowski, Wydawnictwo Naukowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Płock 2017. • Bezpieczeństwo społeczne w wymiarze lokalnym i ogólnopaństwowym, red. A. Rumianowska, A. Fordoński, D. Urbański, Wydawnictwo Naukowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Płock 2018. <p>Prace dyplomowe pisane pod kierunkiem dr. Fordońskiego zostały dobrze ocenione. Tym niemniej również w przypadku tych wykładowców są podjęte działania zachęcające do wzbogacania ich dorobku ściślej związanego z naukami o bezpieczeństwie, wzięto także pod uwagę kwestię przydziału zajęć pracownikom. W roku akademickim 2023/2024 seminaria dyplomowe na ocenianym kierunku prowadzą wykładowcy z obszaru nauk o bezpieczeństwie.</p>
--	---

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy.

Efektywnej realizacji zajęć na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne służy nowoczesny i bardzo dobrze wyposażony budynek Wydziału Nauk Społecznych o powierzchni blisko 5400 m². Znajdują się w nim pomieszczenia służące obsłudze studentów oraz 26 sal dydaktycznych, w tym m. in. aula na 270 miejsc wyposażona w nowoczesny system audiowizualny. Studenci mogą korzystać z czterech pracowni komputerowych z osiemdziesięcioma stanowiskami, które są sukcesywnie modernizowane. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z „wirtualnej strzelnicy”, która pozwala na doskonalenie umiejętności bezpiecznego posługiwania się bronią. W pracowni studenci ćwiczą umiejętności strzeleckie z wykorzystaniem kilku rodzajów broni treningowej. Na różnych wirtualnych odległościach i z różnych postaw strzeleckich mierzą do celów ruchomych przy zmiennych warunkach oświetleniowych i ograniczonej widoczności.

Wyposażenie sal dydaktycznych stanowi ponadto nowoczesny sprzęt multimedialny. W budynku dostępny jest szybki Internet przewodowy i bezprzewodowy. Zajęcia sportowe odbywają się w hali sportowej, w której znajdują się m.in. sale do aerobiku, siłownia, bilard, szatnie sportowe. Studenci mogą przygotowywać się w warunkach adekwatnych do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej i nabywać umiejętności poprzez m.in. wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych i specjalistycznych pakietów oprogramowania, (charakterystyka wyposażenia sal wykładowych – załącznik 2.5.).

2. Infrastruktura i wyposażenia instytucji, w której prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe.

Praktyka zawodowa jest realizowana w jednostkach organizacyjnych i podmiotach działających w zakresie bezpieczeństwa i obronności. Są to m. in. jednostki organizacyjne Policji, Straży Pożarnej, organy administracji państwowej i samorządowej – w szczególności działy zajmujące się bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym, ochroną danych oraz agencje ochrony osób i mienia.

Zakłady pracy, w których odbywają się praktyki są wyposażone w odpowiednie systemy, narzędzia i oprogramowanie komputerowe umożliwiające studentom zdobywanie praktycznych umiejętności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. W trakcie praktyk studenci mają możliwość zapoznania się m.in.: z elektronicznym obiegiem dokumentów, funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji SWD, Systemu Wspomagania Obsługi Policji SWOP, Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa, Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym, z działaniem systemów monitoringu i telewizji przemysłowej CCTV, oprogramowaniem Alnet System, systemem iVMS-4200 do konfiguracji i zarządzania urządzeniami (rejestratory, kamery, kodery), systemem NVMS-1000 do kontroli i nadzoru nad systemami telewizji przemysłowej, programem nadzoru i administracji central alarmowych Guardx Satel, systemem kontroli dostępu Roger, działaniem central przeciwpożarowych POLON 6000 i Schrack Seconet, mają również możliwości zapoznania się ze sprzętem pożarniczym, ratowniczo-gaśniczym, sprzętem stosowanym w ratownictwie technicznym oraz urządzeniami detektywistycznym.

3. *Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych.*

W Uczelni przygotowane są specjalistyczne stanowiska dla wykładowców do prowadzenia zajęć zdalnych, zawierają one: kompletną jednostkę komputerową, kamerkę internetową, mikrofon, głośniki, lampę oświetleniową. Uczelnia wykorzystuje oprogramowanie takie jak: platforma edukacyjna Moodle (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), Microsoft Teams (wszyscy studenci oraz wykładowcy posiadają osobiste konta), Google Meets. Ponadto w budynku Wydziału przygotowano hotspoty oraz komputery na korytarzu, które mogą być wykorzystywane przez studentów. W ramach zajęć zdalnych prowadzone są zarówno wykłady, jak również zajęcia bezpośrednio kształtujące umiejętności praktyczne studentów (konwersatoria, ćwiczenia, laboratoria).

4. *Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.*

Budynki Akademii Mazowieckiej w Płocku posiadają udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami. Poniżej znajduje się szczegółowy wykaz uczelnianych obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem w tym zakresie:

1. Rektorat (Część A) oraz Collegium Medicum-Wydział Nauk o Zdrowiu (Część B) Pl. Dąbrowskiego 2.

Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

- dojście do budynku bez krawężników,
- dwa wejścia do budynku bezpośrednio z parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- wyznaczone miejsca postojowe,
- pochylnia,
- urządzenia dźwigowe zarówno w Części A jak i w części B budynku znajdujące się w bliskiej odległości od wejścia, umożliwiające przedostanie się na każde piętro budynku
- system mówiący w urządzeniach dźwigowych,
- przyciski z numerami pięter w urządzeniach dźwigowych oznaczone alfabetem Braille`a
- oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenia higieniczno-sanitarne.
- kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym
- szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami
- punkty obsługi-Biuro Praktyk, Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Wydział Nauk o Zdrowiu, Portiernia -wyposażone zostały w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym,
- wysokość punktów obsługi oraz portierni dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

Bezpośrednio przy jednym wejściu do budynku i windzie oraz w bliskiej odległości drugiego wejścia, pochylni i windy znajdują się dyżurki pracowników ochrony mogących służyć pomocą osobom z niepełnosprawnościami.

2. Wydział Nauk Społecznych oraz Wydział Nauk Humanistycznych i Informatyki ul. Gałczyńskiego 28.

Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych:

- dojście do budynku bez krawężników,
- wejście do budynku znajdujące się w bliskiej odległości parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- wyznaczone miejsca postojowe,
- pochylnia,
- platforma przyschodowa obsługiwana przez konserwatorów oraz pracowników ochrony (przeszkolonych z obsługi urządzenia),
- urządzenia dźwigowe znajdujące się w bliskiej odległości od dyżurki ochrony,
- system mówiący w urządzeniach dźwigowych,
- przyciski z numerami pięter w urządzeniach dźwigowych oznaczone alfabetem Braille'a
- oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenia higieniczno-sanitarne,
- trzy biurka z elektrycznie regulowaną wysokością - w auli i salach dydaktycznych,
- trzy krzesła profilaktyczno-rehabilitacyjne z regulowaną wysokością i podłokietnikami - w auli i salach dydaktycznych.
- oznaczenie wybranych pomieszczeń biurowych i sal dydaktycznych tabliczkami w alfabecie Braille'a i tekstem wypukłym
- oznaczenie poręczy klatki schodowej nakładkami w alfabecie Braille'a
- w dziekanatach stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami
- zestawy komputerowe przygotowane dla osób niepełnosprawnych. W skład zestawu wchodzi komputer typu All-In-One z zainstalowanym programem powiększająco-udźwiękującym Dolphin SuperNova, klawiaturą dostosowaną dla osób słabo widzących i powiększoną myszą komputerową, wspierającą osoby dla których problemem jest korzystanie z tradycyjnej myszy (znajdujących się w salach 303,305,323)
- dwie elektroniczne lupy do powiększania tekstu
- kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym
- szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami
- punkty obsługi-dziekanat WNHI i WNS, Portiernia -wyposażone zostały w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym
- wysokość punktów obsługi znajdujących się w dziekanatach dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

W bliskiej odległości od wejścia, pochylni, platformy oraz wind znajduje się dyżurka pracowników ochrony mogących służyć pomocą osobom z niepełnosprawnościami.

3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. Gałczyńskiego 28.

Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

- wyznaczone miejsca postojowe,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne na poziomie piwnicy,
- kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym
- urządzenie mobilne-schodołaz służący do transportowania po schodach osób poruszających się na wózku.

Studium Wychowania Fizycznego zaopatrzone w specjalistyczny sprzęt sportowy na potrzeby dostosowania zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, tj.: rower treningowy poziomy, rower treningowy stacjonarny, maty do ćwiczeń, taśmy elastyczne.

4. Dom Studenta ul. Nowowiejskiego 6.

Dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:

- dojście do budynku bez krawężników,

- wyznaczone miejsca postojowe,
- pochylnia,
- wejście do budynku bezpośrednio z parkingu, bez schodów oraz innych ograniczeń,
- urządzenie dźwigowe wyposażone w system komunikatów głosowych,
- oznaczone, łatwo dostępne oraz odpowiednio wyposażone pomieszczenie higieniczno-sanitarne, znajdujące się na parterze budynku,
- na 1 piętrze w bliskiej odległości od windy znajdują się dwa segmenty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. przedpokój oraz łazienka są większe, drzwi są szersze. W łazience znajduje się szersza toaleta,
- kontrastowe oznakowanie stopni schodów taśmami antypoślizgowymi w kolorze żółtym
- szklane przegrody i drzwi oznakowane kontrastowymi taśmami
- punkt obsługi-portiernia -wyposażona została w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym
- wysokość punktu obsługi-portierni dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

5. Biblioteka, Budynek Rektoratu, Plac Dąbrowskiego 2.

Uczelniana Biblioteka znajduje się w budynku Rektoratu (Część A), który posiada udogodnienia wymienione w punkcie 1. Wypożyczalnia i biblioteka wyposażona jest w następujący sprzęt specjalistyczny dostosowany dla osób niedowidzących, niedosłyszących i z dysfunkcją narządu ruchu.:

- stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnością,
- biurko narożne z elektrycznie regulowaną wysokością,
- krzesło profilaktyczno-rehabilitacyjne z regulowaną wysokością i podłokietnikami,
- powiększalnik MERLIN HD 22,
- klawiatura MAGIK KEYBOARD,
- myszka specjalistyczna BIG TRACK,
- monitor z ekranem dotykowym Acer
- program powiększający Magic Plus
- autolektor;
- skaner Canon Scan Lide 700F
- notebook dell 2-in-1- inspiron 13 7000 z dotykowym ekranem.
- punkt obsługi-biblioteka- wyposażona została w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym
- wysokość punktu obsługi dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

W celu wyrównywania szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi lub znacznie utrudniającymi dostęp do materiałów w wersji tradycyjnej, student może uzyskać dostęp do zbiorów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej, gdzie znajdują się książki, podręczniki w wersji cyfrowej dostosowanej do potrzeb osób niewidomych oraz z niepełnosprawnościami wzroku.

6. Dział Spraw Studenckich – wspieranie procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami, Plac Dąbrowskiego 2.

- stanowisko obsługi studenta dostosowane dla osób z niepełnosprawnością
- 5 komputerów przenośnych
- 1 stetoskop
- 1 lupa elektroniczna powiększająca RUBBY
- 2 przenośne dyktafony Plectalk Linio Pocket
- 1 przenośny dyktafon Olympus DM -720
- punkt obsługi DSSD wyposażony został w pętle indukcyjne, które poprawiają komfort słyszenia oraz jakość dźwięku osobom słabosłyszącym

- wysokość punktu obsługi dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku oraz niskorosłych.

5. *Dostępność infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.*

W budynku przy ul. Gałczyńskiego 28 są cztery pracownie komputerowe ze specjalistycznym oprogramowaniem, które mogą być wykorzystywane przez studentów do wykonywania zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej (załącznik 2.6.)

6. *System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.*

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku gromadzi i opracowuje literaturę w oparciu o aktualne potrzeby dydaktyczne Uczelni. Na całość tych zbiorów składają się trzy podstawowe grupy: wydawnictwa zwarte (książki, broszury), wydawnictwa ciągłe (czasopisma) i zbiory specjalne. Biblioteka posiada książki w języku polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim i francuskim. Tematyka księgozbioru jest zgodna z aktualnymi kierunkami kształcenia i odpowiada na zapotrzebowania czytelnicze studentów i wykładowców, wspomagając proces dydaktyczny Uczelni. Zakupu książek dokonuje się na podstawie zamówień składanych przez poszczególne Wydziały. Zamówienia przygotowywane są w szczególności na podstawie piśmiennictwa zalecanego w sylabusach.

Tabela 13: Zakup książek do biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku

Zakup książek do Biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku w latach 2014-2022			
Lp.	Rok	Kwota w zł	Ilość książek
1.	2014	96 887,68	2 186
2.	2015	87 403,15	1 950
3.	2016	65 110,89	1 675
4.	2017	61 973,65	1 173
5.	2018	104 389,51	2 142
6.	2019	93 127,96	2 170
7.	2020	76 105,27	1 293
8.	2021	111 052,87	1 675
9.	2022	106 428,11	1 187

Tabela 14: Stan posiadania Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku

Akademia Mazowiecka w Płocku posiada 55 954 jednostki inwentarzowe, w tym:

L.p.	Rodzaj jednostki inwentarzowej	Ilość
1.	Książki	54 353
3.	Zbiory specjalne	1 601
Łączna ilość jednostek inwentarzowych		55 954

Dla potrzeb czytelników w roku 2023 zaprenumerowano **58** tytułów czasopism.

Biblioteka posiada też zasoby elektroniczne. Bazy danych dostępne w Bibliotece:

1. CINAHL with Full Text (pełnotekstowa baza z zakresu pielęgniarstwa i nauk pokrewnych);
2. EBSCO (baza opłacana przez MNiSW – dostęp ze wszystkich komputerów sieci Uczelni oraz z komputerów domowych);
3. LEX – Internetowy System Informacji Prawnej (dostęp możliwy ze wszystkich komputerów sieci Uczelni);
4. Ibuk Libra (dostęp jest możliwy ze wszystkich komputerów sieci Uczelni oraz z komputerów domowych);
5. Wirtualna Biblioteka Nauki (baza opłacana przez MNiSW – dostęp ze wszystkich komputerów sieci Uczelni);
6. Academica (Cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych dostępnych w zasobach Biblioteki Narodowej, dostępna tylko w czytelni).

Tabela 15: Czytelnicy

W roku akademickim 2022/2023 do Biblioteki zapisanych było 2 103 czytelników, w tym:

L. p.	Status czytelnika	Liczba czytelników
1.	Student	1 758
2.	Uczeń ALO	154
3.	Pracownicy dydaktyczni/administracyjni	185
4.	Uniwersytet III Wieku	6
Razem:		2 103 czytelników

UDOSTĘPNIANIE I DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

Biblioteka jest czynna w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8.00–16.00, a we wtorki i czwartki od 8.00–18.00. Biblioteka jest także czynna w tzw. soboty „zjazdowe” (od 8.00 do 14.00).

Księgozbiór Biblioteki jest udostępniany za pośrednictwem programu bibliotecznego Prolib – bibliotekarze opracowują książki oraz artykuły z czasopism. Od 1 października 2019 r. system biblioteczny Prolib został rozszerzony o nowoczesną multiwyszukiwarkę INTEGRO, która daje

możliwość wyszukiwania pełnotekstowego, podpowiadania w zapytaniach treści i składni słów oraz wykorzystywania gotowych filtrów.

Informacje o zbiorach Biblioteki Akademii Mazowieckiej w Płocku, godziny pracy, wykaz nowości, listę gromadzonych czasopism, regulamin, katalog on-line księgozbioru można uzyskać na stronie internetowej Biblioteki (mazowiecka.edu.pl), którą zarządza pracownik Biblioteki.

Od 1 marca 2020 r. Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku oferuje swoim czytelnikom nowy sposób zdalnego dostępu do baz danych i źródeł elektronicznych za pomocą systemu HAN.

Od 1 października 2021 r. Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku oferuje swoim czytelnikom tzw. „wolny dostęp do półek”, dzięki zamontowanemu w czytelni systemowi RFID.

Zakupiono także specjalistyczny skaner do książek.

Ważny składnik pracy Biblioteki to także współpraca z innymi bibliotekami, nie tylko na terenie Płocka, ale i całego kraju. Jest to m. in. wymiana publikacji wydawnictw uczelnianych czy wypożyczanie międzybiblioteczne, z którego korzystają zarówno studenci, jak i pracownicy nauki.

DYDAKTYKA BIBLIOTECZNA

Pracownicy Biblioteki przeprowadzają dla wszystkich studentów pierwszego roku zajęcia z przygotowania bibliotecznego. W ramach współpracy z płockimi szkołami bibliotekarze przeprowadzają też lekcje biblioteczne dla uczniów szkół podstawowych i liceów.

INFRASTRUKTURA

Biblioteka znajduje się w budynku Uczelni przy Placu Dąbrowskiego 2. Zajmuje powierzchnię 306,71m². Ma wyodrębnioną Czytelnię (na 27 miejsc, wyposażoną w 24 komputery z dostępem do Internetu, Wi-Fi), Wypożyczalnię, Magazyn Książek i Magazyn Czasopism.

Biblioteka Akademii Mazowieckiej w Płocku jest wyposażona w urządzenia ułatwiające pracę osobom niepełnosprawnym:

1. Autolektor;
2. Biurko elektryczne Flexus narożne;
3. CanonScan Lide 700F;
4. Klawiatura MAGIK KEYBOARD;
5. Krzesło profesjonalne rehabilitacyjne K1 Classic pro;
6. Dwa monitory dotykowe;
7. Myszka specjalistyczna BIG TRACK;
8. Powiększalnik MERLIN HD 22.

Ponadto od maja 2023 r. podpisano umowę partnerską z Uniwersytetem Warszawskim, która umożliwi dostęp do księgozbioru cyfrowego osobom niepełnosprawnym za pomocą serwisu internetowego istniejącego pod nazwą Akademska Biblioteka Cyfrowa – www.abc.uw.edu.pl, zwanego dalej ABC, którego właścicielem jest Uniwersytet Warszawski.

STRUKTURA KSIĘGOZBIORU DLA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (I STOPIEŃ) ORAZ BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ (II STOPIEŃ):

0/9(03) Encyklopedie. Leksykony. Wydawnictwa informacyjne o zakresie ogólnym lub obejmujące kilka dziedzin (roczniki statystyczne)

004 Informatyka i technika komputerowa
 005 Zarządzanie (logistyka)
 061.1(4-67) Unia Europejska
 1 Filozofia
 159.9 Psychologia
 16 Logika. Epistemologia. Teoria poznania. Metodologia
 17 Nauka o moralności. Etyka
 31 Statystyka. Demografia
 316 Socjologia
 32 Nauki polityczne. Polityka
 34 Prawo. Nauki prawne
 351/354 Administracja publiczna
 355/359 Wojskowość. Nauki wojskowe. Sztuka wojenna. Siły zbrojne

Informacja o dostępnych zasobach bibliotecznych znajduje się w załączniku 2.7.

7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Wykładowcy raz w roku są przygotowują propozycję książek, które powinna zakupić biblioteka. W procesie tym mogą brać udział studenci. Wykładowcy mają możliwość zgłaszania konieczności zakupu nowych pozycji książkowych również częścię, w zależności od potrzeb.

Wykładowcy zgłaszają systematycznie usterki w salach i zapisują to w zeszycie w portierni budynku. Usterki są naprawiane systematycznie. Zakupywane są nowe sprzęty w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby.

Co roku wszystkie komórki administracyjno-organizacyjne oraz wydziały zgłaszają propozycję zakupu potrzebnych materiałów, sprzętów i środków dydaktycznych.

Raz w roku komórki administracyjno-organizacyjne oraz wydziały przygotowują samoocenę, w ramach której sygnalizują m.in. trudności związane z bazą dydaktyczną i naukową, proponując konkretne rozwiązania w tym zakresie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz ich wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych

Zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

Najszerszą formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są praktyki studenckie. Uczelnia współpracuje z instytucjami i firmami na terenie Płocka w ramach organizacji praktyk zawodowych. Opiekunowie praktyk z ramienia instytucji przyjmujących studentów na praktyki uczestniczą w procesie kształtowania koncepcji kształcenia poprzez wypełnienie po zakończeniu zrealizowanej praktyki ankiety, w której mogą wyrazić swoje uwagi dot. ewentualnych braków odnośnie wiedzy i umiejętności studentów oraz mogą zaproponować zmiany w odniesieniu do programu kształcenia. Ponadto, Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz wydziałowi opiekunowie praktyk mają stały kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyk w zakładach pracy, dzięki czemu mogą na bieżąco wymieniać się uwagami dotyczącymi przebiegu praktyki, czy reagować na nieprzewidziane sytuacje.

Aktualnie Uczelnia współpracuje w kwestii praktyk z kilkunastoma jednostkami, między innymi z: Urzędem Miasta Płocka, Sądem Rejonowym w Płocku, Starostwem Powiatowym w Płocku, Komendą Miejską Policji w Płocku, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Płocku, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu, Strażą Miejską w Płocku, Biurem Ochrony i Usług Detektywistycznych „Spartan” s.c. w Płocku, Kancelarią Komorniczą Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Płocku Szymona Żebrowskiego, Kancelarią Adwokacką Panek, Adw. Konrad Panek Agencją Ochrony VIPER SECURITY w Gostyninie, Stowarzyszeniem Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego, Sekcją Piłki Ręcznej Wisła Płock.

Wydział Nauk Społecznych realizując program studiów o profilu praktycznym kładzie duży nacisk na kształtowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* pierwszego stopnia. Kluczową rolę we współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym pełni wspomniana już Rada Programowo-Dydaktyczna, której skład, kompetencje i zakres działania opisano w kryterium 1. Posiedzenia Rady odbywają co najmniej raz na trzy miesiące i zapewniają:

- wymianę poglądów przy dokonywaniu zmian w programach studiów, kartach przedmiotu;
- wymianę poglądów na temat modyfikowania koncepcji kształcenia na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* i możliwości wprowadzania zajęć ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych,
- informację na temat organizowanych konkursów na najlepszą pracę dyplomową,
- analizę losów absolwentów kierunku na podstawie raportu ELA oraz raportu Barometr zawodów w województwie mazowieckim.

Zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przybiera także inne formy i obejmuje:

- współpracę w zakresie organizacji wykładów otwartych, warsztatów dla studentów;
- współpracę w zakresie aktywizacji działalności kół naukowych, np. wyjazdy i wyjścia studyjne;
- aktywne uczestnictwo studentów i pracowników w Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości, organizowanym przy współpracy z Urzędem Miasta Płocka, podmiotami i instytucjami subregionu płockiego oraz innymi uczelniami;

- aktywne uczestnictwo pracowników Wydziału w przedsięwzięciach wspierających rozwój lokalny, np. współpraca przy opracowaniu Strategii Rozwoju Miasta Płocka, udział w posiedzeniach Miejskiej Rady Pracy, Targi Pracy, udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka oraz Starostę Płockiego;
- współorganizowanie konferencji naukowych, w tym obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Płocka i Marszałka Województwa Mazowieckiego inicjatyw o charakterze naukowym, w które zaangażowani byli pracownicy oraz studenci, m.in. symposium naukowe: *Instytucjonalno-Prawne Aspekty Zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego: „Wojna w Ukrainie i jej wpływ na bezpieczeństwo Polski”*.

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier współpracuje z Płocką Filią Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie dzięki czemu pozyskuje bieżące informacje na temat zapotrzebowania lokalnego rynku pracy, studenci natomiast mogą skorzystać z usługi doradztwa zawodowego oraz wziąć udział w bezpłatnych warsztatach.

2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

W celu monitorowania, oceny i doskonalenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym organizowane są posiedzenia Rady Programowo-Dydaktycznej, podczas których przyjmowane są uchwały oraz protokołowane opinie i uwagi interesariuszy. Wydział przedstawia również wyniki tej współpracy w sprawozdaniu rocznym, które stanowi część sprawozdania z oceny funkcjonowania Uczelni podlegającego ocenie Senatowi.

Ponadto za przygotowanie, ewaluację i zmiany programu studiów odpowiada Zespół ds. Jakości Kształcenia, składający się z nauczycieli akademickich rekomendowanych przez Dziekana, przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentów reprezentujących poszczególne kierunki kształcenia. Na podstawie uchwały nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku w sprawie zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia dołączono nową procedurę dotyczącą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój kierunku. Zgodnie z procedurą w sprawie tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów w Akademii Mazowieckiej w Płocku, Zespół ds. Jakości Kształcenia przeprowadza corocznie przegląd programów studiów, który obejmuje, m.in. analizę dostosowania programu do aktualnych potrzeb rynku pracy oraz warunki realizacji programu, w tym adekwatność programu względem zasobów kadrowych i materialnych Wydziału. Do raportu z przeglądu programu, Zespół ds. Jakości Kształcenia dołącza propozycje zmian, m.in. w oparciu o uwagi zgłaszane przez przedstawicieli rynku pracy oraz opiekunów praktyk zawodowych. W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem, m.in. konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności.

Uwagi zgłaszane przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w odniesieniu do programów studiów zbierane są również w ramach procedury dotyczącej weryfikowania efektów uczenia się. Każdorazowo po zakończeniu semestru zimowego i letniego Zespoły ds. Jakości Kształcenia przygotowują sprawozdanie z przeprowadzonych analiz wraz z propozycją zmian. W sprawozdaniu zawarte zostają, m.in. uwagi i propozycje składane przez opiekunów praktyk z ramienia zakładów pracy oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Opinie interesariuszy zewnętrznych na temat przydatności określonych kompetencji na rynku pracy zbierane są za pomocą następujących narzędzi:

- a) ankiet/pisemnych opinii zebranych w gronie potencjalnych pracodawców, w tym opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy;
- b) spotkań z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych, m.in. w ramach Konwentu (obecnie Rady Uczelni);
- c) prognoz z instytucji analizujących rynek pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).

Akademia Mazowiecka w Płocku działa zgodnie z polityką internacjonalizacji, która została wprowadzona w celu podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia. Głównym celem polityki jest zapewnienie, aby Uczelnia stała się wiodącym, lokalnym ośrodkiem naukowo-dydaktycznym, który jest aktywnie obecny na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego.

Cele szczegółowe umiędzynarodowienia procesu kształcenia dotyczą:

- 1. Zapewnienia kompetentnej kadry naukowo-dydaktycznej**, która będzie sprawnie poruszała się w międzynarodowym środowisku szkolnictwa wyższego, posiadała wysokie kompetencje językowe, jak również realizowała wyjazdy w celach szkoleniowych, naukowych oraz dydaktycznych w ramach programu Erasmus+.
- 2. Zapewnienia wysokiego poziomu procesu dydaktycznego i jego obsługi**, poprzez poszerzanie oferty przedmiotów prowadzonych w języku obcym na niefilologicznych kierunkach kształcenia na potrzeby programu Erasmus+, poszerzania oferty edukacyjnej Uczelni o kierunki i specjalności umożliwiające absolwentom tych kierunków odnalezienie się na międzynarodowym rynku pracy, wykorzystanie wiedzy i doświadczenia partnerów zagranicznych w celu udoskonalenia procesu dydaktycznego oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z partnerami na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego, jak również udoskonalanie metod dostarczania informacji na temat międzynarodowej działalności naukowo-dydaktycznej.
- 3. Realizowania działalności naukowo-badawczej i szkoleniowej**, poprzez poszerzanie i zacieśnianie współpracy naukowo-badawczej z europejskimi i pozaeuropejskimi ośrodkami akademickimi, wymianę kadry naukowo-dydaktycznej oraz wymiany studenckie w ramach programu Erasmus+, organizowanie międzynarodowych konferencji, projektów i przygotowywanie publikacji wspólnie z zagranicznymi partnerami, wydawanie publikacji (drukowanych i elektronicznych) w języku angielskim, jak również przeniesienie na arenę międzynarodową doświadczeń Uczelni z zakresu prowadzonych działań na rzecz szeroko pojętego środowiska lokalnego.
- 4. Nowoczesnej organizacji i rozwoju Uczelni**, poprzez ciągłe wdrażanie działań wyrównujących szanse studentów pochodzących z małych miejscowości na zaistnienie na międzynarodowej arenie szkolnictwa wyższego i rynku pracy, wdrażanie działań wymierzonych przeciwko dyskryminacji rasowej, narodowościowej i językowej, szkolenia kadry administracyjnej Uczelni na potrzeby współpracy międzynarodowej, dostosowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb studentów niepełnosprawnych, sprawne koordynowanie i bieżące usprawnianie organizacji działań międzynarodowych w ramach programu Erasmus+ oraz wdrożenie działań umożliwiających pełną cyfryzację nowego programu Erasmus+ (2021-2027), tj. elektroniczny obieg dokumentów związanych z mobilnością studentów i pracowników Uczelni oraz uczelni partnerskich.
- 5. Wysokiej pozycji i wizerunku Uczelni**, poprzez utożsamianie się z szeroko pojętą polityką internacjonalizacji i umiędzynarodowienia, respektowanie założeń umów i programów międzynarodowych, propagowanie współpracy międzynarodowej na płaszczyźnie szkolnictwa wyższego i szeroko rozumianego życia społeczno-zawodowego w strukturach międzynarodowych, promowanie Uczelni i jej zagranicznych partnerów na arenie krajowej

i międzynarodowej oraz tworzenie atmosfery funkcjonowania sprzyjającej rozwijaniu i zacieśnianiu współpracy międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ oraz poza nim.

- 6. Stworzenia aktywnego środowiska studenckiego**, poprzez angażowanie studentów w działania naukowe, dydaktyczne i organizacyjne wynikające ze współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Uczelnię, poszerzenie działalności grup i naukowych kół studenckich o kwestie natury międzynarodowej, angażowanie byłych uczestników, studentów i pracowników do promocji uczestnictwa w programie Erasmus+, jak również w działania zmierzające do łamania stereotypów związanych z kulturami i tradycjami innych krajów.

Program Erasmus+ realizowany jest w Akademii Mazowieckiej w Płocku od 2011 r. To główny element podnoszenia stopnia umiędzynarodawiania procesu kształcenia.

Uczelnia otrzymała w 2016 r. Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2014-2020, na podstawie której realizowała wszelkie działania podejmowane w ramach programu Erasmus+. W 2021 r. uzyskaliśmy nową Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego na lata 2021-2027.

Główne cele programu Erasmus+ realizowanego w naszej Uczelni to:

1. podniesienie stopnia umiędzynarodowienia Uczelni poprzez rozwijanie współpracy z partnerami zagranicznymi,
 2. zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów oraz pracowników dydaktycznych i administracyjnych,
 3. wymiana dobrych praktyk i doświadczeń,
 4. rozwój programów studiów w języku angielskim,
 5. uwrażliwianie i uświadamianie społeczności akademickiej w kontekście funkcjonowania Uczelni w szeroko pojętym świecie akademickim, m.in. w odniesieniu do wielokulturowości, komunikacji międzykulturowej, potrzeby stałego doskonalenia się (np. językowego) i otwartości na innych.
- 2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych.*

Uczelnia zapewnia studentom studiów pierwszego stopnia naukę języka obcego w wymiarze 180 godzin realizowanych w trakcie 4 semestrów, co pozwala na osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2 zgodnie ze standardami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Istotny jest także kontakt z kadrą akademicką oraz studentami z innych krajów w ramach programu ERASMUS +, gdyż stanowi nie tylko znakomitą okazję do doskonalenia własnych umiejętności językowych oraz międzykulturowych, ale także wzmacnia poczucie pewności siebie, otwartości wobec innych kultur oraz uczy wzajemnej współpracy.

- 3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny.*

Możliwość praktycznego wykorzystania umiejętności z zakresu języka obcego stanowi bodziec do systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu studiowanego kierunku poprzez korzystanie z literatury obcojęzycznej. W ramach zajęć językowych – szczególnie w ostatnim V semestrze nauki – studenci samodzielnie przygotowują w języku obcym prezentacje na interesujące ich zagadnienia związane z

przyszłą pracą zawodową, pozwala to na poszerzenie i utrwalenie znajomości słownictwa specjalistycznego. Ocenie podlega także umiejętność poprowadzenia oraz uczestniczenia dyskusji w języku obcym na temat omawianej na zajęciach problematyki. W ramach Wydziału Nauk Społecznych od roku akademickiego 2021/2022 rozpoczęło działalność koło językowe: Studenckie Koło Naukowe „Język angielski w biznesie”. Koło skierowane jest do studentów, którzy chcieliby nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu języka angielskiego biznesowego. Pozyskiwana wiedza obejmuje słownictwo, typowe dla sytuacji mających miejsce w pracy i w biznesie a także wybrane zagadnienia gramatyczne, które umożliwiają czytelną komunikację. Jednym z elementów zajęć jest również komunikacja biznesowa, czyli praktyczne ćwiczenia w porozumiewaniu się w języku angielskim na tematy związane z ekonomią, biznesem, mediami i administracją.

4. Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry.

Dotychczas Uczelnia podpisała 75 porozumień z uczelniami partnerskimi w następujących krajach: Albania, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czarnogóra, Czechy, Estonia, Grecja, Gruzja, Hiszpania, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak), Litwa, Łotwa, Mołdawia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowenia, Teneryfa, Turcja, Ukraina, Włochy.

Od czasu wdrożenia programu Erasmus+ Uczelnia zrealizowała ok. 80 wyjazdów studentów na studia i na praktyki zawodowe oraz ponad 180 przyjazdów studentów na studia i na praktyki zawodowe, jak również ok. 90 wyjazdów i ok. 120 przyjazdów nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych.

Uczelnia realizuje wyjazdy i przyjazdy w ramach programu Erasmus+ na podstawie następujących umów finansowych:

1. KA131 - wyjazdy studentów na studia i praktyki zawodowe, wyjazdy absolwentów na staże zawodowe, wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyjazdy pracowników uczelni (nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych) w celach szkoleniowych do krajów programu oraz mieszane kursy intensywne do krajów programu (tj. kraje członkowie Unii Europejskiej oraz Turcja) oraz do krajów partnerskich (tj. Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak) i Ukraina).
2. KA171 – wyjazdy i przyjazdy studentów na studia i praktyki zawodowe, wyjazdy i przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy i przyjazdy pracowników uczelni (nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych) w celach szkoleniowych do i z krajów partnerskich (tj. Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Indie, Kosowo, Kirgistan, Kurdystan (Irak) i Ukraina).

Współpraca międzynarodowa na Wydziale Nauk Społecznych rozwija się głównie na podstawie umów zawartych z uczelniami partnerskimi zawartymi w ramach programu Erasmus+.

W ramach programu Erasmus+ Wydział Nauk Społecznych ma podpisane następujące umowy z krajami programu oraz z krajami partnerskimi:

- umowy z krajami programu:

- University of National and World Economy in Sofia – Sofia, Bułgaria

- University College of Economics, Entrepreneurship and Management Nikola Subic Zrinski – Zagrzeb, Chorwacja
- University of Split – Chorwacja
- University of West Bohemia – Pilzno, Czechy
- Klaipeda State University of Applied Sciences – Kłajpeda, Litwa
- Šiauliai State University of Applied Sciences – Šiauliai, Litwa
- Latvia University of Life Sciences and Technologies in Jelgava Jelgawa, Łotwa
- University of Latvia – Ryga, Łotwa
- Daugavpils University – Dyneburg, Łotwa
- University of Oradea Oradea, Rumunia
- Megatrend University Belgrad, Serbia
- Singidunum University – Belgrad, Serbia
- University of Belgrade Belgrad, Serbia
- University Union – Belgrad, Serbia
- Adnan Menderes University – Aydin, Turcja
- Alanya Alaaddin Keykubat University – Alanya, Turcja
- Alanya Hamdullah Emin Pasa Universitesi – Alanya, Turcja
- Ankara Sciences University – Ankara, Turcja
- Ardahan University – Ardahan, Turcja
- Burdur Mehmet Akif Ersoy University – Burdur, Turcja
- Celal Bayar University – Manisa, Turcja
- Nevsehir Haci Bektas Veli University – Nevsehir, Turcja
- Recep Tayyip Erdogan University, Rize – Turcja
- Karabuk University – Karabuk, Turcja
- Marmara University – Istanbul, Turcja
- Universita Degli Studi del Molise – Molise, Włochy

- umowy z krajami partnerskimi:

- Barleti University – Tirana, Albania
- University of Shkodra „Luigj Gurakuqi” – Shkodër, Albania
- European University of Tirana – Tirana, Albania
- Luarasi University College – Tirana, Albania
- Sinergia University, Bijeljina – Bośnia i Hercegowina
- University Mediterranean Podgorica – Podgorica, Czarnogóra
- Caucasus International University – Tbilisi, Gruzja
- Caucasus University – Tbilisi, Gruzja
- International Black Sea University – Tbilisi, Gruzja
- RK University – Rajkot, Indie
- Erbil Polytechnic University – Irak (Kurdystan)
- University of Halabja – Irak (Kurdystan)
- University of Sulaimani – Irak (Kurdystan)
- Kyrgyz Economic University named After Musa Ryskulbekov – Bishkek, Kirgistan
- National Pedagogical Dragomanov University – Kijów, Ukraina
- Taras Shevchenko National University of Kyiv – Kijów, Ukraina
- Uman National University of Horticulture – Umań, Ukraina

W ramach ocenianych kierunków kształcenia funkcjonują następujące porozumienia:

- umowy z krajami programu:

- University of West Bohemia – Pilzno, Czechy

- Celal Bayar University – Manisa, Turcja
- Ardahan University – Ardahan, Turcja
- Karabuk University – Karabuk, Turcja
- Recep Tayyip Erdogan University, Rize – Turcja
- Marmara University – Istanbul, Turcja

- umowy z krajami partnerskimi:

- European University of Tirana – Tirana, Albania
- Caucasus University – Tbilisi, Gruzja
- Caucasus International University – Tbilisi, Gruzja
- National Pedagogical Dragomanov University – Kijów, Ukraina

Program Erasmus+ oferuje w naszej uczelni następujące możliwości mobilności dla studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych:

1. SMS (Student Mobility - Studies) - wyjazdy studentów na studia
2. SMP (Student Mobility - Placements) - wyjazdy studentów i absolwentów na praktykę/staż
3. STA (Staff Teaching - Assignments) - wyjazdy nauczycieli akademickich i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych
4. STT (Staff Training) - wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych
5. BIPs (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES) – mieszane kursy intensywne

Ze względu na sytuację związaną z pandemią koronawirusa wprowadzono Zarządzenie Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku i wstrzymano wszelkie wyjazdy służbowe pracowników, wyjazdy studentów oraz przyjmowanie gości w ramach współpracy międzynarodowej - większość wyjazdów i przyjazdów, zaplanowanych na semestr letni 2019/2020 oraz rok akademicki 2020/2021 nie odbyło się. W roku akademickim 2020/2021 podjęto decyzję o kontynuowaniu realizowania programu Erasmus+ w formie wirtualnej, z możliwością zmiany formy wirtualnej na stacjonarną, jeżeli sytuacja związana z pandemią koronawirusa ulegnie poprawie. W roku akademickim 2021/2022 wznowiliśmy stacjonarne działania w ramach programu Erasmus+.

Tabela 16: Skala i zasięg wymiany międzynarodowej studentów i pracowników Wydziału Nauk Społecznych od początku realizacji programu Erasmus+:

Typ mobilności	Wydział Nauk Społecznych		Kierunek Bezpieczeństwo Wewnętrzne		Kierunek Bezpieczeństwo Wewnętrzne z Administracją Publiczną	
	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY
SMS (Student Mobility - Studies) - mobilność studentów w celu realizacji studiów	6	39	-	2	-	-
SMP (Student Mobility - Placements) -	2	3	-	-	-	-

mobilność studentów w celu realizacji praktyki zawodowej						
STA (Staff Teaching - Assignments) – mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	17	27	6	2	6	2
STT (Staff Training) - mobilność pracowników w celach szkoleniowych	1	13	-	3	-	3

Tabela 17: Skala i zasięg wymiany międzynarodowej studentów i pracowników Wydziału Nauk Społecznych w latach akademickich 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024 (planowane w semestrze zimowym):

Typ mobilności	Wydział Nauk Społecznych		Kierunek Bezpieczeństwo Wewnętrzne		Kierunek Bezpieczeństwo Wewnętrzne z Administracją Publiczną	
	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY	WYJAZDY	PRZYJAZDY
SMS (Student Mobility - Studies) - mobilność studentów w celu realizacji studiów	-	14	-	2	-	-
SMP (Student Mobility - Placements) - mobilność studentów w celu realizacji praktyki zawodowej	-	3	-	-	-	-
STA (Staff Teaching - Assignments) – mobilności nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	6	10	4	2	4	2
STT (Staff Training) - mobilność pracowników w celach szkoleniowych	1	7	-	3	-	3

5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku.

W roku akademickim 2022/2023 gościliśmy kilkoro wykładowców z zagranicznych uczelni partnerskich, którzy prowadzili zajęcia na ocenianym kierunku:

- doktor z Ardahan University, Turkey, która przeprowadziła cykl wykładów dla studentów studiów licencjackich i magisterskich dot. polityki bliskiego wschodu,

- profesor z European University of Tirana, Albania, który przeprowadził cykl wykładów dla studentów studiów licencjackich i magisterskich dot. głównych aktualnych wyzwań geopolitycznych krajów Bałkanów Zachodnich.
- doktor Enri Hide - European Univeristy of Tirana, Albania, który przeprowadził zajęcia dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o tematyce związanej ze zmianami geopolitycznymi na zachodnich Bałkanach.
- doktor Giorgi Benashvili - Caucasus University, Tibilisi, Georgia, który przeprowadził zajęcia dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne o tematyce związanej z chińską strategią dla krajów wschodniej i centralnej Europy.
- doktor Utku Aybudak – Karabuk University, Karabuk-Merkez, Turcja, który w dniach 18-19 października będzie prowadził zajęcia z zakresu polityki tureckiej.

6. Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

Dzięki Programowi Erasmus+ nasi studenci i pracownicy mogą poszerzać swoją wiedzę, doskonalić umiejętności, jak również dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniami poza granicami Polski. Oddziaływanie projektu w przypadku naszej Uczelni należy rozpatrywać przede wszystkim w kontekście podnoszenia stopnia jej umiędzynarodawiania, ale również stwarzania możliwości współpracy w środowisku międzynarodowym. Udział w programie Erasmus+ pozwala naszym studentom zweryfikować pewne założenia, jakie poczynili w związku ze swoimi studiami, jak również daje możliwość zestawienia tych założeń z realiami panującymi w zagranicznych instytucjach partnerskich oraz szansę na lepsze zaplanowanie dalszego rozwoju zawodowego i osobistego. W aspekcie długoterminowym, udział w Programie Erasmus+, poza osobistymi korzyściami jego stypendystów, daje Uczelni możliwość realizacji przyjętej misji i strategii związanej z promowaniem postaw proeuropejskich i otwartości na rozwój globalnego społeczeństwa.

W Akademii Mazowieckiej w Płocku prawidłową realizację Programu Erasmus+ nadzorują Rektor, Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki, Koordynator ds. Programu Erasmus+ oraz Dział Promocji i Współpracy, natomiast wszelkie działania związane z realizacją programu prowadzi Koordynator ds. Programu Erasmus+ we współpracy z Koordynatorami Wydziałowymi oraz ze wszystkimi jednostkami, których udział jest niezbędny dla realizacji tych działań. W celu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia corocznie przygotowywane jest sprawozdanie z działalności Programu Erasmus+ w ramach Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów jest jednym z głównych celów programu Erasmus+ realizowanego w Akademii Mazowieckiej w Płocku. Uczelnia podejmuje szereg działań mających na celu zmotywowanie studentów do wyjazdów międzynarodowych, jak również wspieranie studentów na każdym etapie międzynarodowych mobilności.

1. spotkania ze studentami podczas zajęć, w trakcie których Koordynator przedstawia zasady rekrutacji i możliwości wyjazdów w ramach studiów,
2. spotkania studentów z osobami (studenci, pracownicy administracyjni, wykładowcy), które już uczestniczyły w wyjazdach w ramach programu. Na ww. spotkaniach stypendyści programu

Erasmus rekomendują tą formę studiowania, przedstawiając zalety wyjazdów, jak i kwestie finansowe, organizacyjne i logistyczne,

3. kampania informacyjna poprzez stronę internetową - aktualności na temat rekrutacji, relacje z wyjazdów studentów i pracowników do Uczelni partnerskich,
4. kampania informacyjna na terenie budynków Uczelni (Wydziały, Rektorat, Dom Studenta) – informacje dotyczące rekrutacji do programu Erasmus + są wywieszane na tablicach informacyjnych,
5. kampania w social-mediach – w ostatnim roku akademickim podjęliśmy zintensyfikowane działania w social-mediach motywujące studentów do wyjazdów w ramach programu. Nasi stypendyści prezentują poprzez social-media relacje, zdjęcia oraz filmy z wyjazdów.
6. studenci wspierający realizację programu Erasmus + (stypendyści, Grupa Wsparcia Językowego) otrzymali specjalne wyróżnienia Rektora Uczelni za działania na rzecz programu,
7. program Erasmus + jest promowany przy wielu dodatkowych wydarzeniach skierowanych do studentów Uczelni (dni adaptacyjne, Światowy Tydzień Przedsiębiorczości, itp.) oraz kandydatów na studia (Dzień Otwarty).
8. Uczelnia dba o promocję programu Erasmus + już na etapie rekrutacji. We wszystkich materiałach promocyjnych dla przyszłych studentów (ulotka, informator, film) zawarta jest informacja o możliwości wyjazdu na studia lub praktyki w ramach programu.
9. studenci są zachęceni do udziału w konferencjach międzynarodowych warsztatach, kursach itp.; zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku udział (wygłoszenie referatu lub prezentacja posteru) w konferencji międzynarodowej jest wysoko punktowany osiągnięciem naukowym.
10. studenci mają zagwarantowaną pomoc i wsparcie związane z aplikacją do wybranej uczelni oraz załatwianiem wszelkich formalności, takich jak przygotowanie dokumentów związanych z tokiem studiów, dokumentów wizowych, znalezienie odpowiedniego ubezpieczenia, pomoc w zaplanowaniu podróży i znalezieniu zakwaterowania, itp.

W Akademii Mazowieckiej w Płocku działa tzw. Grupa Wsparcia Językowego, do której należą studenci z różnych kierunków studiów. Podstawowym działaniem grupy jest opieka nad studentami przyjeżdżającymi na wymianę w ramach Programu Erasmus+. Studenci z Grupy Wsparcia Językowego uczestniczą również w organizacji spotkań i eventów mających na celu integrację, rozwijanie międzynarodowej współpracy oraz poznawanie innych kultur: np. Spotkania integracyjne, Andrzejki, Wigilia i Wielkanoc, wycieczki kulturoznawcze, itp. Studenci z kierunku filologia są bardzo zaangażowani w działania w ramach Programu Erasmus+, takich jak bycie opiekunem/mentorem studentów przyjeżdżających z zagranicznych uczelni partnerskich (tłumaczenie materiałów, kontakt z wykładowcami czy pomoc w załatwieniu formalności w Polsce).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,

System wsparcia studentów na Uczelni i Wydziale tworzony jest przy współudziale organów ogólnouczelnianych (Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Biuro Praktyk i Karier Zawodowych, Samorząd Studencki), jak też pracowników Wydziału, organizacji studenckich i praktyków. Obejmuje on pomoc naukową, dydaktyczną, materialną oraz wsparcie w rozwoju społecznym i jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością. Sprzyja on realizacji założonych efektów uczenia dla kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne*.

Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi mogą uzyskać wsparcie w procesie kształcenia, m.in. zgodnie z Regulaminem dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Akademii Mazowieckiej w Płocku (Zarządzenie Nr 53 / 2022 Rektora Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 10 października 2022 roku).

Wsparcie ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Akademii Mazowieckiej w Płocku.

Wsparcie dla studenta może dotyczyć między innymi:

- organizacji zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
- organizacji zajęć sportowych dostosowanych do rodzaju posiadanej niepełnosprawności,
- zapewnienia usług specjalistów podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów, np. tłumacza języka migowego
- wypożyczenia sprzętu specjalistycznego na zajęcia dydaktyczne, zaliczenia oraz w procesie samokształcenia, np. notebooka, dyktafonu, powiększalnika,
- dostosowania materiałów dydaktycznych, np. druk w powiększonej czcionce, nagranie audio, zapis elektroniczny, druk w alfabecie Braille'a.
- zmiany formy zdawania zaliczeń, egzaminów, np. z pisemnej na ustną i odwrotnie,
- wydłużenia czasu egzaminu i innych form zaliczeń,
- pomocy asystenta,
- pomocy psychologicznej,
- doradztwa zawodowego
- usługi transportowej

Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia procesu kształcenia rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadzie wypożyczenia.

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnością dokumenty na stronie www zamieszczane są w wersji cyfrowej odczytywanej maszynowo - zgodnie z wytycznymi tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo (zał. do zarządzenia nr 51/2021 z 6 września 2021 r.)

2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się,

W Uczelni funkcjonuje system wsparcia materialnego z którego korzysta ponad 1/3 studentów. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej otrzymać mogą stypendium socjalne, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w Regulaminie świadczeń, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub inne równoważne, mogą uzyskać stypendium dla osób niepełnosprawnych. Natomiast studentom, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w nauce, wysokie wyniki sportowe, osiągnięcia naukowe czy artystyczne, przysługuje stypendium Rektora. Studentom, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, przyznawane są zapomogi.

Począwszy od roku akademickiego 2021/2022 w Uczelni przyznawane są stypendia w ramach programu „Grant na start”. Do tego stypendium typowani są studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskali dwa najwyższe wyniki na każdym z wydziałów Uczelni w postępowaniu kwalifikacyjnym w bieżącym roku akademickim.

W przypadku realizacji praktyk zawodowych, studenci mogą liczyć na wsparcie opiekuna praktyk we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studenckich praktyk zawodowych i karier. Przed rozpoczęciem praktyk organizowane są spotkania informacyjne, podczas których studenci otrzymują informacje na temat celów i zadań praktyki, praw i obowiązków związanych z praktyką oraz miejsc i terminów ich realizacji. Studenci zostają również zapoznani z zakładanymi efektami uczenia się oraz dokumentacją jej przebiegu.

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier, które oprócz organizacji praktyk, podejmuje działania mające na celu kształtowanie praktycznych umiejętności umożliwiających sprawne wejście studentów na rynek pracy. Biuro zajmuje się dystrybucją ofert pracy, staży i praktyk pozyskanych od pracodawców i instytucji rynku pracy oraz promowaniem inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji i umiejętności studentów i absolwentów. Studenci mogą skorzystać również z usług doradztwa zawodowego.

Każdego roku Uczelnia włącza się w obchody Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, organizując spotkania z ludźmi sukcesu, debaty motywujące studentów do doskonalenia i rozwoju oraz warsztaty dotyczące m.in. przedsiębiorczości, zakładania własnej działalności, start-up-ów. Studenci biorą również udział w lokalnych Targach Kariery i Aktywności Zawodowej.

W celu wspierania studentów w procesie uczenia się przeprowadza się następujące działania:

- powołuje się opiekunów roku, którzy odpowiedzialni są, m.in. za stałe informowanie studentów o ich prawach, obowiązkach, toku studiów oraz działaniach podejmowanych na rzecz podnoszenia jakości kształcenia,
- przeprowadza się corocznie spotkania (konsultacje) z przedstawicielami studentów z każdego kierunku, specjalności i roku studiów. Spotkania przeprowadzane są, m.in. w celu omówienia ewentualnych problemów dydaktycznych i organizacyjnych,
- organizuje się ze studentami spotkania informacyjne (adaptacyjne). Na spotkania zapraszani są również: przedstawiciele samorządu studenckiego, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Praktyk Zawodowych oraz Koordynator ds. Programu Erasmus+,,
- zakłada się koła naukowe. W roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Nauk Społecznych funkcjonowały następujące sekcje: Interdyscyplinarne Studenckie Koło Nauk Społecznych; Sekcja Bezpieczeństwo wewnętrzne; Sekcja Rządni sukcesu; Sekcja Komunikatywni marketingowcy; Studenckie Koła Naukowe Ekonomistów; Studenckie koło naukowe finansów, rachunkowości i ubezpieczeń. Od roku akademickiego 2021/2022 swoją działalność rozpoczęło Koło naukowe „Język angielski w biznesie”.

Na Wydziale Nauk Społecznych aktywnie działają Studenckie Koła Naukowe objęte opieką merytoryczną ze strony opiekunów kół. Działalność w ramach kół naukowych, ale także poza nimi wiąże się ze wsparciem ze strony Uczelni oraz wykładowców WNS w zakresie organizacji konferencji oraz prezentacji referatów, będących wynikiem badań naukowych studentów. Nauczyciele akademicy współpracują ze studentami pisząc wspólnie artykuły naukowe, dzięki czemu mają oni możliwość publikacji w czasopismach naukowych wydawanych przez Uczelnię lub monografiach.

Uczelnia w ramach wsparcia studentów ambitnych finansuje wyjazdy na konferencje oraz wyjazdy studyjne pozwalające rozwijać ich zainteresowania naukowe. Dodatkowymi motywatorami do działania dla studentów z pewnością są przyznawane stypendia Rektora za osiągnięcia naukowe, konkursy na najlepszą pracę licencjacką, magisterską, czy też na najlepszy referat zaprezentowany podczas konferencji, za które przyznawane są nagrody pieniężne lub rzeczowe finansowane ze środków Uczelni lub przez pozyskanych sponsorów. Ponadto studenci mają możliwość udziału w bezpłatnych kursach realizowanych z projektów unijnych np. kurs obsługi MS Office.

Warto zauważyć, że inicjatywy członków kół naukowych podejmowane są w ramach różnych sekcji działających na Wydziale, ale także w ramach Uczelni. Ścisła współpraca społeczności akademickiej, zarówno tej zrzeszonej, jak również studentów działających poza kołami naukowymi przynosi wszystkim wymierne korzyści.

Ponadto przedstawiciele studentów zaangażowani są w życie Uczelni zasiadając w organach i ciałach Uczelni oraz Wydziału m.in. w: Radzie Uczelni, Senacie, Komisji stypendialnej, Komisji dyscyplinarnej ds. studentów, Radzie bibliotecznej, Radzie Programowo – Dydaktycznej, Zespołach ds. jakości kształcenia. Studenci często są także członkami zespołów czy komitetów powstających doraźnie, np. w związku z organizacją przedsięwzięć jubileuszowych.

Pierwszym kołem naukowym stworzonym z myślą o studentach kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* było koło „Bezpieczny Obywatel. Bezpieczne Państwo”. Jego opiekunami zostali dr Arkadiusz Lewandowski oraz mgr Piotr Dymek. Obecnie na Wydziale Nauk Społecznych funkcjonuje Interdyscyplinarne Koło Nauk Społecznych, którego opiekunem jest dr Andrzej Jagodziński. Opiekunem organizacyjnym sekcji Bezpieczeństwa wewnętrznego jest dr Bogdan Guziński. W ramach koła przeprowadzono m. in. następujące działania:

- 8 listopada 2022 r., wykład pt. „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Płockim, Gostynińskim i Sierpeckim - studenci wzięli udział w wydarzeniu zorganizowanym przez Zakład Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie oraz Stowarzyszenie Mazowsze Razem. Po wystąpieniach prelegentów, Kierownik Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie - dr Bogdan Guziński poprowadził dyskusję na temat programu i mechanizmów umożliwiających dostęp do pomocy prawnej podmiotom, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Udział w niej wzięli m.in.: Wicestarosta Powiatu Płockiego – Iwona Sierocka, koordynator NPO i NPP w Powiecie Gostynińskim, Starosta Sierpecki – Andrzej Cześniak.
- 14 listopada 2022 r. w ramach Festiwalu przedsiębiorczości „Elastyczność w biznesie” (edycja 15) studenci brali udział w wystąpieniach i warsztatach:
 - *Działalność i specyfika podmiotu ekonomii społecznej – dobre praktyki* – prowadzące: Aleksandra Pęcherzewska, prezes Spółdzielni Socjalnej Osób Prawnych „Centrum Usług Środowiskowych” oraz Beata Puda, koordynator merytoryczny (Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej dla subregionu płockiego).

- Na temat komunikacji w Internecie: Influencer Piotr „Kosa” Kosea, twórca kanału Youtube Astrofaza ujawnił tajniki swojego sukcesu.
 - *Predyspozycje przedsiębiorcy* – Urszula Wojtalewicz, Mirosława Michalska – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Filia w Płocku.
- Warsztaty pt. *Jak budować środowisko pracy sprzyjające kreatywności?* Prowadzący: Jarosław Ligęza – Partner ds. Szkoleń Rozwojowych Studium Przedsiębiorczości „Żabka” (on-line)
- 18 listopada 2022 r. - konferencja Płockiego Parku Przemysłowo – Technologicznego SA: Konferencja pn. „Trendy przyszłości, czyli co nas czeka jutro”. Prelegenci:
 - Artur Kurasiński – ekspert, który przybliżył w trakcie swojego wystąpienia najnowsze trendy technologiczne i społeczne, a także możliwości związane z kierunkami i sygnałami zmian na rynkach.
 - Prelegent Katarzyna Szczepaniak – autorka i koordynatorka projektów edukacyjno-kulturalnych związanych z II RP, wygłosiła referat nt. Przedsiębiorcze Polki 20-lecia.
- 29 listopada 2022 r. - Wykład otwarty z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego – Na Wydziale Nauk Społecznych odbyło się spotkanie z przedstawicielami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Studenci zapoznali się ze specyfiką służby w ABW, usłyszeli o znaczeniu prewencji terrorystycznej, dowiedzieli się o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych oraz o tym w jaki sposób do służby aplikować. Po spotkaniu chętni wzięli udział w indywidualnej rozmowie z przedstawicielem ABW.
- 7 grudnia 2022 r. – II edycja Sympozjum naukowo-praktycznego „Instytucjonalno- prawne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego” – Członkowie Koła aktywnie pomagali organizatorom Sympozjum w przygotowaniu wydarzenia oraz uczestniczyli w nim jako słuchacze.
- 19-23 grudnia 2022 r. – Udział studentów w wykładzie w ramach Erasmus + - wykład wygłosił Giga Kikoria, wykładowca Ivane Javakhishvili Tbilisi State University w Gruzji, który przebywał w uczelni w ramach projektu KA107 programu Erasmus+. Wystąpienie dotyczyło wykorzystania narzędzi statystycznych w marketingu i badaniach społecznych.
- Członkowie Koła Naukowego pomagali przy organizacji wydarzenia oraz w trakcie szkolenia strzeleckiego „Pojedynek” poprowadzonego przez mgr Piotra Dymka i warsztatów z kompetencji miękkich oraz prezentacji symulacji biznesowych poprowadzonych przez mgr Annę Adamowską.
- 25 stycznia 2023 r. – Dni otwarte, Akademia jakiej nie znacie. Udział w Dniu Otwartym wzięli uczniowie ze szkół: Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości; Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie; TEB Edukacja Płock.
- 6-10 marca 2023 r. – Wykłady w ramach programu Erasmus+. Nauczyciele akademicy z University Mediterranean Podgorica w Czarnogórze, wygłosili wykłady dot. zasad ekonomii, finansów publicznych oraz zarządzania marketingowego.
- 4 kwietnia 2023 r. – Wizyta w zakładzie karnym w Płocku Studenci pierwszego i trzeciego roku bezpieczeństwa wewnętrznego oraz drugiego roku administracji w ramach zajęć prowadzonych przez doktora Daniela Urbańskiego spotkali się z pracownikami Zakładu Karnego w Płocku. Studenci zapoznali się z formacją jaką jest Służba Więzienna oraz z przebiegiem rekrutacji, poznali ścieżki ewentualnej kariery zawodowej, a także korzyści wynikające z faktu bycia funkcjonariuszem.
- Studenci uczestniczyli w targach dot. promocji firm tworzących miejsca pracy oraz instytucji wspierających rynek pracy zorganizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w

Płocku, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Powiatowy Urząd Pracy w Płocku. Zaprezentowano stoiska ekspertów ZUS, KAS, PIP.

- 19 kwietnia 2023 r. – Płockie targi kariery i aktywności zawodowej – Studenci uczestniczyli w targach dot. promocji firm tworzących miejsca pracy oraz instytucji wspierających rynek pracy zorganizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Powiatowy Urząd Pracy w Płocku. Zaprezentowano stoiska ekspertów ZUS, KAS, PIP.
- 24 kwietnia 2023 – „Dzień praktycznego PR”:
 - Prelegent: mgr Jakub Mazur – młodszy menedżer do spraw komunikacji korporacyjnej w Jeronimo Martins Polska – specjalista ds. komunikacji w biznesie, public relations, komunikacji kryzysowej oraz zarządzaniem informacją w przestrzeni medialnej.
 - Prelegent: mgr Adam Szymański – komornik sądowy przy Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, członek Rady Izby Komorniczej w Gdańsku od dwóch kadencji, rzecznik prasowy Izby Komorniczej w Gdańsku.
- 25 kwietnia 2023 – Ogólnopolska Studencka Konferencja Naukowa zorganizowanej przez WNS (organizator główny), WNHI, WNZ przy współpracy z Państwową Akademią Nauk Stosowanych we Włocławku. Członkowie Koła aktywnie uczestniczyli w organizacji konferencji oraz w trakcie jej przebiegu występowali w rolach moderatorów poszczególnych sekcji, a także wygłosili referaty. Koordynatorem wydarzenia był dr Bogdan Guziński. Moderatorzy: Katarzyna Majewska, Oskar Gdowik, Cezary Dylak. Wśród prelegentów było kilkoro studentów bezpieczeństwa wewnętrznego (Jakub Tomczak, Oliwia Matusiak – otrzymała drugą nagrodę w konkursie na najlepszy referat).
- 26 maja 2023 – Jakub Tomczak wraz z drem Bogdanem Guzińskim wzięli udział w Sierpeckim Festiwalu Nauki (26.05.2023), podczas których przeprowadzili warsztaty „Miejsce przestępstwa - Co? Gdzie? Kiedy? Jak? Czym Dłaczego? Kto?”.
- 1-2 czerwca 2023 - Międzynarodowa konferencja naukowa „Współczesne problemy ekonomii, zarządzania, finansów, ubezpieczeń i bankowości” na WNS Akademii Mazowieckiej. Członkowie Koła aktywnie pomagali organizatorom konferencji w przygotowaniu wydarzenia.
- Sekcja bezpieczeństwa wewnętrznego Interdyscyplinarnego Koła Naukowego Wydziału Nauk Społecznych aktywnie uczestniczy w przygotowaniu Konferencji w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi, organizowanej przez Akademię Mazowiecką w Płocku wspólnie z Fundacją „Czas Wolności” przy wsparciu merytorycznym Komendy Głównej Policji. Konferencja odbędzie się w Akademii Mazowieckiej w Płocku w dniu 18 października 2023 roku.

3. *Formy wsparcia:*

- a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
- b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,*
- c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości*

Działania Uczelni w zakresie wsparcia międzynarodowej mobilności studentów koncentrują się na współpracy w ramach Programu Erasmus +. O możliwościach wyjazdu na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ studenci dowiadują się na spotkaniach informacyjnych w sprawie wyjazdów, za pomocą uczelnianej strony internetowej i uczelnianych mediów społecznościowych. Szczegóły zostały opisane w *kryterium 7*.

Wsparcie dla studentów we wchodzeniu na rynek pracy polega na tym, że Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oprócz organizacji praktyk podejmuje działania mające na celu kształtowanie praktycznych umiejętności umożliwiających sprawne wejście studentów na rynek pracy. Biuro zajmuje się dystrybucją ofert pracy, staży i praktyk pozyskanych od pracodawców i instytucji rynku pracy. Prowadzone jest również poradnictwo zawodowe i organizowane są warsztaty aktywizujące.

Każdego roku Uczelnia włącza się w obchody Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości, organizując spotkania z ludźmi sukcesu, debaty motywujące studentów do doskonalenia i rozwoju oraz warsztaty dotyczące m.in. przedsiębiorczości, zakładania własnej działalności, start-up-ów.

4. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Wydział Nauk Społecznych przykłada dużą wagę do motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce. Studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora, za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, a także stypendium Ministra. Mogą również brać udział w konkursach organizowanych przez różne instytucje zewnętrzne, w tym przedstawiać swoje prace dyplomowe w konkursach na najlepszą pracę dyplomową. We wspieranie uzdolnionych studentów zaangażowane są także koła naukowe. Zgodnie ze szczegółowymi kryteriami, określonymi w Regulaminie świadczeń studentom, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym, czy też osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w każdym roku akademickim przyznawane jest stypendium Rektora. W roku akademickim 2022/2023 najwyższe stypendium tego rodzaju w Uczelni wynosiło 2100 zł.

Efektom podjętych działań są następujące:

Wystąpienia studentów podczas konferencji naukowych:

Ogólnopolska Studencka Konferencja Naukowa – 25 kwietnia 2023 r.

- Jakub Tomczak, tytuł referatu: Bezpieczeństwo danych osobowych w cyberprzestrzeni, opiekun naukowy – dr Bogdan Guziński.
- Oliwia Matusiak tytuł referatu: Zastosowanie profilowania psychologicznego w procesie wykrywczym, opiekun naukowy – dr Bogdan Guziński. (II miejsce w konkursie na najlepszy referat Akademii Mazowieckiej w Płocku).
- Szymon Tarnicki, Michał Kuliński, tytuł referatu: Służba Ochrony Państwa, opiekun naukowy – dr Bartłomiej Różycki.
- Adrian Krukowski, tytuł referatu: Analiza zagrożeń bezpieczeństwa komunikacyjnego na przykładzie Ronda Wojska Polskiego w Płocku, opiekun naukowy – dr Bartłomiej Różycki.

Współpraca z innymi instytucjami:

- Liga Obrony Kraju, Klub Żołnierzy Rezerwy „Wiarus” – treningi strzeleckie dla studentów,
- Prokuratura rejonowa w Płocku – spotkanie otwarte z przedstawicielem prokuratury rejonowej w Płocku – 31.03.2022 r.

Prace studenckie nagrodzone w konkursie na najlepszą pracę dyplomową w Akademii Mazowieckiej w Płocku:

- w roku akad. 2020/2021 praca pt. *Przyczyny i konsekwencje masowego wymierania owadów zapylających w ekosystemie* - autor Adrian Krukowski, kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność: bezpieczeństwo i porządek publiczny, promotor pracy dr Bartłomiej Różycki, została wyróżniona przez Kapitułę Konkursu na najlepszą pracę dyplomową w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w dniu 28 lipca 2021 r.

- w roku akademickim 2021/2022 praca pt. *Zjawisko handlu ludzkimi organami oraz jego zwalczanie* – autor Sylwia Has, kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność: bezpieczeństwo i porządek publiczny, promotor pracy dr Bartłomiej Różycki, została wyróżniona przez Kapitułę Konkursu na najlepszą pracę dyplomową w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w dniu 28 lipca 2022 r.

5. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Akademii Mazowieckiej w Płocku, sposób dokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia oraz wzory wniosków określa Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Mazowieckiej w Płocku z dnia 3 października 2022 roku.

Na stronie internetowej Uczelni w zakładce – Stypendia i pomoc materialna – zamieszczony jest Regulamin świadczeń dla studentów oraz wszelkie informacje dotyczące stypendiów. O możliwościach uzyskania finansowego wsparcia kandydaci i studenci dowiadują się również podczas organizowanego w Uczelni Dnia Otwartego oraz Dnia Adaptacyjnego.

6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność

Studenci mają możliwość zgłaszania pisemnych wniosków, skarg i uwag do dziekanatu WNS. Ponadto mogą zgłaszać się bezpośrednio do opiekuna roku, a w dalszej kolejności do nauczyciela akademickiego oraz Dziekana. Szczególną formą umożliwiającą swobodne wypowiedzenie się na temat problemów związanych z procesem studiowania są spotkania (konsultacje) ze studentami z każdego kierunku, specjalności i roku studiów, organizowane co roku przez wyznaczonego opiekuna. Problematyka spotkań z przedstawicielami studentów omawiana jest na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej oraz na posiedzeniach Zespołów ds. Jakości Kształcenia w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia. Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych prowadzi rejestr skarg i wniosków.

7. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

W celu doskonalenia pracy komórek administracyjnych i dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb i oczekiwań studentów, przeprowadza się raz w roku badanie opinii studentów na temat jakości świadczonych usług przez komórki administracyjne Uczelni. Do oceny jakości świadczonych usług przez daną komórkę administracyjną wykorzystywane są anonimowe ankiety. Oceniane są następujące komórki administracyjne: Dziekanat, Biblioteka, Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier oraz Dom Studenta.

Celem uzyskania dodatkowej informacji na temat funkcjonowania różnych jednostek administracyjnych oraz ich problemów związanych z obsługą studentów przeprowadzane są co roku

samooceny poszczególnych komórek. Wyniki samooceny omawiane są na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

8. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

W celu przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Akademii Mazowieckiej w Płocku stworzona została procedura antydyskryminacyjna obejmująca zasady przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji oraz tryb postępowania antydyskryminacyjnego. Ma ona na celu w szczególności: przeciwdziałanie dyskryminacji na terenie Uczelni, podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia działań antydyskryminacyjnych, wyciąganie konsekwencji wobec osób dopuszczających się dyskryminacji. Na Wydziale Nauk Społecznych nie wpłynęły żadne skargi dotyczące dyskryminacji studentów ani pracowników.

W Akademii Mazowieckiej w Płocku funkcjonuje również procedura przeciwdziałania mobbingowi oraz zasady etycznego postępowania. Zarządzenie nr 6/2020 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie wprowadzania wewnętrznej polityki antymobbingowej odnosi się do zasad praworządności, niedyskryminowania, bezstronności, sprawiedliwości i obiektywizmu. Zarządzenie nr 102/2019 Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie zasad postępowania etycznego pracowników zwraca uwagę na wzajemny szacunek, tolerancję oraz poszanowanie godności ludzkiej pracowników.

Wszyscy studenci, a także pracownicy Akademii Mazowieckiej w Płocku przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, które minimalizują ryzyko wystąpienia na Uczelni niebezpiecznych dla zdrowia i życia zdarzeń. Zajęcia te, w przypadku studentów są przeprowadzane w formie stacjonarnej. Za ich przebieg odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Rektora. Ponadto w ramach działań ukierunkowanych na bezpieczeństwo studentów w Akademii Mazowieckiej w Płocku organizowana jest ewakuacja związana z ogłoszeniem fikcyjnego alarmu pożarowego.

Ponadto w Akademii Mazowieckiej działa Psychologiczny Punkt Rozwoju Osobistego, który został powołany mocą Zarządzenia 24/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku. Celem działalności punktu jest prowadzenie doraźnych konsultacji i udzielanie poradnictwa w zakresie rozwoju osobistego, rozpoznawania i wykorzystywania własnego potencjału rozwojowego oraz zwiększania poczucia osobistej skuteczności w aktywności życiowej i akademickiej.

Kwestie dotyczące bezpieczeństwa studentów omawiane są, m.in. w ramach spotkań adaptacyjnych (informacyjnych) ze studentami oraz w ramach spotkań z opiekunami roku.

9. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

W Akademii Mazowieckiej w Płocku działa Samorząd Studentów, którego przewodniczącą jest Wiktoria Jędrzejewska. Siedziba Samorządu Studenckiego znajduje się na terenie Uczelni (pl. Dąbrowskiego 2). Pomieszczenie wyposażone jest w niezbędne środki do sprawnego funkcjonowania m.in. w sprzęt techniczny. Ponadto Uczelnia udostępnia studentom np. Dom Studenta, sale wykładowe/konferencyjne potrzebne do realizacji przedsięwzięć, takich jak szkolenia, zjazdy, konferencje, zebrania i in. Przedsięwzięcia studenckie są promowane za pośrednictwem kanałów informacyjnych Uczelni.

W ciągu ostatnich dwóch lat Samorząd Studencki organizował wydarzenia i podejmował inicjatywy, które skierowane były do studentów uczelni i społeczności lokalnej, takie jak:

- Wybory Miss i Mistera
- DKMS – akcja rejestracji potencjalnych Dawców komórek macierzystych
- Juwenalia Płockie
- Otrzęsiny
- Trzydniowe szkolenie dla samorządów studenckich publicznych uczelni zawodowych
- Międzynarodowy dzień studenta

Samorząd wspierał również działania Uczelni takie jak Dzień otwarty, Dni adaptacyjne, Dyplomatorium Wydziału Nauk o Zdrowiu i in. Akademia Mazowiecka w Płocku wspiera działania Samorządu studenckiego zarówno na poziomie organizacyjnym, jak i finansowym. Opiekunem Samorządu jest Prorektor ds. studenckich i dydaktyki dr hab. Andrzej Kansy – prof. Uczelni. Studenci współpracują z opiekunem w zakresie zagadnień związanych z wydatkowaniem środków, w sprawach merytorycznych i organizacyjnych. Mogą liczyć na pomoc również innych pracowników Uczelni, m.in. Kwestury czy Działu Administracyjnego, a także na wsparcie prawnika w przypadku np. przygotowywania regulaminów, uchwał lub innych wątpliwości natury prawno-organizacyjnej.

Przedstawiciele samorządu mają swoją reprezentację w wielu ciałach kolegialnych Uczelni (np. Rada Uczelni, Senat) oraz Wydziału (np. Rada Programowo – Dydaktyczna). Studenci zawsze mogą zwrócić się ze swoimi opiniami, problemami i propozycjami do Władz Uczelni i Wydziału. Samorząd studencki dysponuje budżetem realizując zaplanowane przedsięwzięcia i wydatki lub ewentualnie inne, pojawiające się w trakcie roku budżetowego, wynikające ze zmiany potrzeb czy okoliczności. Budżet ustalany jest na podstawie złożonego przez Samorząd Studencki planu rzeczowo-finansowego, który po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni jest zatwierdzony Zarządzeniem Rektora. W planie ujęta jest wysokość oraz celowość wydatków. Wydatkowanie środków odbywa się poprzez składanie zapotrzebowań, których zgodność jest weryfikowana z planem rzeczowo-finansowym. Uczelnia docenia i wspiera oraz motywuje studentów aktywnie działających w Samorządzie, każdego roku przyznając nagrody „Lidera Samorządu” najbardziej aktywnym działaczom. Otrzymują też nagrody Rektora za działalność na rzecz Uczelni i środowiska lokalnego.

10. Sposoby, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.

Częstotliwość i szczegółowy zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia studentów określony jest ściśle w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

1. Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach.

Publiczny dostęp do informacji o Uczelni, Wydziale i kierunku studiów *bezpieczeństwo wewnętrzne* jest zapewniony różnym grupom odbiorców dzięki zróżnicowanym kanałom informacyjnym: strona internetowa Uczelni, BIP (<http://bip.mazowiecka.edu.pl/>), systemy dedykowane (Wirtualna Uczelnia), platformy Moodle i MS Teams, tablice informacyjne w budynku Wydziału. W ramach dostępu do informacji istnieje możliwość komunikowania się za pośrednictwem mediów społecznościowych: facebook, youtube, instagram.

Na stronie internetowej Uczelni w zakładce – „Dla kandydatów” zamieszczone są informacje na temat kierunków studiów i specjalności oraz w zakładce „Rekrutacja” zamieszczona jest aktualna uchwała rekrutacyjna wraz z załącznikami i ewentualnymi zmianami określająca m. in.: warunki i tryb rekrutacji na studia, wykaz kierunków i specjalności kształcenia oraz zasady i tryb przyjęć na I rok studiów. Dla każdego kierunku została stworzona podstrona, na której zawarty jest opis kierunku, specjalności, kadry dydaktycznej oraz związanych z kierunkiem praktyk zawodowych. Informacje dotyczące oferty rekrutacyjnej są aktualizowane co roku przed rozpoczęciem rekrutacji.

W ramach informowania o rekrutacji i ofercie kształcenia Wydział organizuje co roku akcję promocyjną, „Dzień otwarty”, w okresie wiosennym. Dodatkowo, promocja odbywa się przy wykorzystaniu billboardów reklamowych, ulotek informacyjnych, spotkań organizowanych w szkołach średnich, a także podczas organizowanych wyjazdów studentów, wykładów otwartych czy konferencji.

W zakładce „Dla studenta” można znaleźć informacje na temat stypendiów, pomocy materialnej, kredytów studenckich, dokumentów publicznych, regulaminu studiów oraz kalendarza roku akademickiego. Ponadto, strona główna Uczelni zapewnia dostęp do informacji o programie Erasmus+, Biura Praktyk i Karier Zawodowych, działalności samorządu studentów, kół naukowych procedurze antyplagiatowej, wsparciu studentów z niepełno sprawnościami, a także psychologicznym punkcie rozwoju osobistego.

Najszerzy zakres informacji o kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* znajduje się na stronie Wydziału, gdzie zamieszcza są m.in. programy studiów, plan studiów, opis efektów uczenia się, karty przedmiotów oraz bieżące informacje na temat wydarzeń realizowanych na Wydziale i działalności studenckich kół naukowych. Karty przedmiotów zawierają informacje o treściach przedmiotów, literaturze, efektach kształcenia oraz metodach weryfikacji stopnia ich osiągnięcia. W zakładkach Wydziału udostępnia się także informacje związane z planem studiów oraz dyżurami nauczycieli akademickich. Ważnym aspektem informacyjnym, dedykowanym każdemu kierunkowi, są także informacje związane z egzaminem dyplomowym, jak np. regulamin przygotowywania prac i procedura antyplagiatowa, oraz wewnętrzne zasady przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale.

Wirtualna Uczelnia umożliwia studentom bieżący dostęp do planu zajęć (w tym informacje o miejscu realizacji zajęć, osobach prowadzących zajęcia) i ocen uzyskiwanych w procesie kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów, formy zaliczenia czy punktów ECST oraz zapewnia komunikację pomiędzy pracownikami akademickimi i studentami. Dodatkowo, w ramach wskazanego narzędzia studenci uzyskują bieżącą informację o ofertach pracy, a także mają wgląd w przebieg procesu dyplomowania – terminu obrony, recenzentów, promotora, średniej ocen z toku studiów, tematu pracy, ocen z pracy, podgląd pracy itd. Dodatkowo praca dyplomowa umieszczana jest w systemie

ORRPD. Prace w wersji papierowej przekazywane są do Archiwum zlokalizowanego w budynkach Akademii Mazowieckiej w Płocku przy pl. Dąbrowskiego.

Platforma edukacyjna Moodle – wspomaga tradycyjne formy nauczania i umożliwia zamieszczanie materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów. Platforma MS Teams służy realizacji kształcenia zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Informacje dotyczące funkcjonowania Wydziału, w tym sprawy związane z realizowanym programem czy jakością kształcenia są dodatkowo przekazywane pracownikom na ich adresy mailowe (służbowe).

Wszystkie informacje zamieszczane na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń są skierowane do szerokiego grona odbiorców: studentów, pracowników, kandydatów, absolwentów, pracodawców i podmiotów zainteresowanych współpracą.

2. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Informacje są systematycznie zmieniane, aktualizowane i dostosowywane do potrzeb studentów. Studenci mają możliwość zgłoszenia uwag w tym zakresie do opiekunów roku, jak i w ramach corocznie organizowanych spotkań (konsultacji) ze studentami, organizowanych m.in. przez opiekunów roku.

Wpływ na ocenę publicznego dostępu do informacji posiadają także interesariusze zewnętrzni, w tym przedsiębiorcy, organizacje, instytucje i urzędy, które udostępniają za pośrednictwem opisanych w punkcie 1 niniejszego kryterium narzędzi, informacje o prowadzonych naborach na wolne miejsca pracy, organizowanych stażach, warsztatach, szkoleniach, praktykach czy oferowanej pomocy finansowej – np. w formie programów stypendialnych. Interesariusze mają możliwość zgłaszania uwag w zakresie dostępu do informacji w ramach prowadzonych z nimi konsultacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	BRAK	-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

1. *Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku.*

Wewnątrz System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w Akademii Mazowieckiej w Płocku od roku 2011 (wdrożony Uchwałą Nr 13 Senatu z dnia 21 czerwca 2011 r.). Stanowi on całokształt zasad i instrukcji postępowania oraz działań bezpośrednio związanych z zapewnieniem, utrzymaniem i doskonaleniem procesu kształcenia. Określono w nim: podstawowe założenia, cele, procedury wynikające z realizacji celów, obszary oceny oraz strukturę podmiotów. Ostatnie zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadzono Uchwałą Nr 35/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku.

Funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wiąże się z realizacją celów wynikających przede wszystkim z misji i strategii Uczelni. W Strategii Akademii Mazowieckiej w Płocku obejmującej lata 2021–2025 określono cztery cele strategiczne, którymi są: wysoka jakość kształcenia, rozwój działalności naukowo-badawczej, optymalizacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz efektywne zarządzanie Uczelnią. W związku z powyższym, głównym celem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku jest: *Realizacja misji i strategii w wymiarze dydaktycznym i społecznym, a więc tworzenie wysokiej jakości kształcenia i ugruntowanie pozycji Uczelni w regionie.* Realizacji tego celu służy wzmocnienie potencjału naukowo-dydaktycznego Uczelni, poprzez monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, analizę wyników monitoringu oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących. Elementem tego systemu jest również aktualizacja i doskonalenie procedur i instrukcji służących realizacji przyjętych celów i zadań.

W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektor Uczelni powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Koordynatora ds. Ankietyzacji w Uczelni. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy, m.in. realizacja zadań wynikających z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia. Koordynator ds. Ankietyzacji w Uczelni odpowiedzialny jest za analizę i opracowanie statystyczne ankiet przeprowadzanych wśród kandydatów i studentów Uczelni. W ramach poszczególnych wydziałów powoływani są przedstawiciele wydziałów/kierunków ds. jakości kształcenia. Przedstawicielem Wydziału jest dr Arkadiusz Fordoński, który jest także przedstawicielem na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia pierwszego stopnia. Do ich zadań należy koordynowanie prac związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na wydziale/na kierunku, kierowanie pracami zespołu ds. jakości kształcenia oraz wnioskowanie o zmiany w procesie kształcenia. W celu realizacji założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach powoływane są również kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia. Na kierunku *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia I stopnia funkcjonuje zespół w składzie:

- prof. dr hab. Witold Wojdyło – przewodniczący
- dr hab. inż. Remigiusz Wiśniewski
- dr hab. Ivan Monolatii
- dr Arkadiusz Fordoński

- dr Bogdan Guziński
- dr Małgorzata Panek
- dr Maciej Wilmanowicz
- dr Rafał Kania
- dr Daniel Urbański
- dr Luiza Wyrębkowska
- Natalia Borowska – przedstawiciel studentów.

Do zadań zespołu ds. jakości kształcenia należy, m.in. przeprowadzanie okresowych przeglądów programów studiów; zestawianie propozycji zmian w programach studiów zgłaszanych przez studentów, wykładowców i przedstawicieli lokalnego rynku pracy; przygotowywanie sprawozdań z procesu kształcenia wraz z propozycją planów naprawczych; wnioskowanie o zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. W ramach zespołu tworzone są podzespoły zadaniowe w celu wykonywania poszczególnych funkcji, w tym analizy dokumentów i przedkładania zespołowi rekomendacji działań.

2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.

Zasady tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów zostały określone w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. W przypadku tworzenia programu studiów dla nowego kierunku studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez Radę Programowo-Dydaktyczną w sprawie programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu programu studiów, w tym efektów uczenia się wraz z przyporządkowaniem danego kierunku do dyscyplin naukowych; 6) przygotowanie dokumentacji wysyłanej do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; 7) powołanie uchwałą Senatu nowego kierunku studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez Radę Programowo-Dydaktyczną na temat projektowanego programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu nowego programu studiów; 6) powołanie uchwałą Senatu nowej specjalności kierunkowej.

3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach.

W celu doskonalenia programów studiów przeprowadza się raz w roku okresowe przeglądy programów studiów i przygotowuje się propozycję wprowadzenia zmian do programów. Zasady tworzenia, przeglądu oraz modyfikowania programów studiów zostały określone w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przegląd programów studiów należy do kompetencji Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który przygotowuje propozycje zmian w programach studiów w oparciu o: a) wnioski wynikające ze sprawozdań składanych przez nauczycieli akademickich, b) uwagi zgłaszane przez przedstawicieli rynku pracy, opiekunów praktyk zawodowych, c) uwagi zgłaszane przez studentów (przedstawicieli studentów w zespole ds. jakości kształcenia oraz przedstawicieli studentów

na spotkaniach/konsultacjach w sprawie realizacji procesu kształcenia), d) uwagi zgłaszane przez absolwentów Uczelni, e) zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, f) propozycje wyływające od kierowników katedr/zakładów. Dziekani omawiają wyniki analizy programów studiów na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia. Ostatnie rekomendacje dotyczące zmiany programu studiów opracowano w kwietniu 2021 roku. Obejmowały one dostosowanie efektów uczenia się do 6 poziomu KRK. W ślad za rekomendacjami dokonano zmian w programie studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowego kierunku studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez radę programowo-dydaktyczną w sprawie programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu programu studiów, w tym efektów uczenia się wraz z przyporządkowaniem danego kierunku do dyscyplin naukowych; 6) przygotowanie dokumentacji wysyłanej do Ministerstwa Edukacji i Nauki; 7) powołanie uchwałą Senatu nowego kierunku studiów.

W przypadku tworzenia programu studiów dla nowej specjalności w ramach obowiązującego programu studiów podejmowane działania obejmują swoim zakresem: 1) konsultacje wewnętrzne i zewnętrzne uzasadniające potrzebę utworzenia nowego programu studiów dla nowej specjalności; 2) podjęcie uchwałą Senatu Akademii Mazowieckiej decyzji w sprawie uruchomienia nowego programu studiów; 3) powołanie zespołu do opracowania nowego programu studiów; 4) wyrażanie opinii przez radę programowo-dydaktyczną na temat projektowanego programu studiów i efektów uczenia się; 5) przyjęcie uchwałą Senatu nowego programu studiów; 6) powołanie uchwałą Senatu nowej specjalności kierunkowej.

W celu doskonalenia programów studiów przeprowadza się raz w roku okresowe przeglądy programów studiów i przygotowuje się propozycję wprowadzenia zmian do programów. Uchwałą nr 36/2021 Senatu z dnia 28 września 2021 roku zmodyfikowano procedurę dotyczącą przeglądu oraz doskonalenia programów studiów w Akademii Mazowieckiej w Płocku. Procedura została wystandaryzowana i dostosowana do wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie warunków prowadzenia studiów. Dziekani omawiają wyniki analizy programów studiów na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

4. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się, m.in. za pomocą następujących form: egzaminu w formie pisemnej, kolokwium, projektu, zadań problemowych, wypowiedzi ustnych, prezentacji, prac pisemnych, aktywności w dyskusji; analizy przypadków; pracy dyplomowej; egzaminu dyplomowego; praktyk zawodowych. Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunkach *bezpieczeństwo wewnętrzne* studia I stopnia zobowiązani są do opracowania karty przedmiotu, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia się.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu w danym roku akademickim wykładowca przygotowuje sprawozdanie z osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W sprawozdaniu informuje o rozkładzie ocen uzyskanych przez studentów, przyjętych kryteriach oceniania studentów oraz określa, czy założone efekty uczenia się w ramach danego przedmiotu zostały osiągnięte. W przypadku rozbieżności wykładowca przedstawia propozycję korekty celów, efektów uczenia się oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji zdobytych kompetencji w ramach danego przedmiotu.

Po zakończeniu trwania semestru letniego i zimowego zespoły ds. jakości kształcenia przeprowadzają analizę sprawozdań składanych przez wykładowców, analizę losowo wybranych prac pisemnych studentów oraz losowo wybranych prac dyplomowych. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przy procesie weryfikacji efektów uczenia się, Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwraca się do wykładowcy z prośbą o dokonanie korekt w opisie zakładanych efektów uczenia się, metodach kształcenia oraz sposobach weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się.

Każdorazowo po zakończeniu semestru zimowego i letniego zespoły ds. jakości kształcenia przygotowują sprawozdanie z przeprowadzonych analiz wraz z propozycją zmian i przekazują je Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia i Dziekanowi. W sprawozdaniu zawarte zostają wnioski wpływające z: a) sprawozdań z osiągniętych efektów uczenia się składanych przez wykładowców b) sprawozdań z efektów uczenia się osiągniętych w ramach studenckich praktyk zawodowych; c) analizy prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych i dyplomowych; d) uwag i propozycji składanych przez studentów w odniesieniu do zakładanych i osiągniętych efektów uczenia się, a także obowiązującego programu kształcenia; e) uwag i propozycji składanych przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w odniesieniu do programów kształcenia i osiągniętych efektów uczenia się; f) uwag zgłaszanych przez kierowników zakładów.

Dziekan omawia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej wyniki weryfikacji efektów uczenia się na posiedzeniach Rady Programowo-Dydaktycznej w celu podjęcia działań związanych z doskonaleniem jakości procesu kształcenia.

5. Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów.

Opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych brane są pod uwagę na poszczególnych etapach kształcenia, począwszy od badania oczekiwań kandydatów na studentów, poprzez oczekiwania studentów, na pracodawcach kończąc. Informacje zbierane są w formie ankietowej, ale również w ramach organizowanych spotkań ze studentami oraz pracodawcami. Opinie studentów i interesariuszy zewnętrznych mają bezpośredni wpływ na doskonalenie programów studiów oraz na decyzje o uruchomieniu nowych specjalności.

Przy projektowaniu nowych specjalności brane są również pod uwagę wnioski wpływające z monitorowania losów absolwentów. Są one wykorzystywane do oceny przydatności osiągniętych przez nich efektów uczenia się na rynku pracy. Monitoring jest prowadzony na podstawie: 1) danych zawartych w Systemie POL-on; oraz 2) danych gromadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych 3) Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA).

6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

W zakresie projektowania, zatwierdzania i doskonalenia programu kształcenia Akademia Mazowiecka w Płocku, w tym Wydział Nauk Społecznych prowadzi systemową współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz monitoruje rynek pracy. Opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy mogą oceniać poziom merytoryczny studentów poprzez wypełnianie kart ocen – standardem jest wykorzystywanie tej możliwości i w wybranych przypadkach udział w wywiadach kwestionariuszowych realizowanych przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej. Zalecenia i rekomendacje dotyczące programu studiów są przedstawiane przez interesariuszy zewnętrznych podczas posiedzeń Rady Programowo-Dydaktycznej, a także podczas spotkań nieformalnych z władzami Wydziału. Ponadto każda zmiana programu studiów wymaga zwoływania posiedzenia Rady Programowo-Dydaktycznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA nr 237 z dnia 21 kwietnia 2022 roku, w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się pełne i efektywne wdrożenie na kierunku zasad uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, implikujące skuteczne prowadzenie monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów, szczególnie w zakresie poprawności sformułowania efektów uczenia się w zakresie wiedzy oraz obsady zajęć, uwzględniającej kompetencje i doświadczenia kadry kierunku.	W odpowiedzi na zalecenia Państwowej Komisji Akredytacyjnej 2 marca 2022 r. odbyło się spotkanie członków zespołu ds. jakości kształcenia. Przedyskutowano przedstawione zalecenia i zgodzono się na uszczegółowienie monitoringu jakości we wskazanych obszarach. Omówiono obowiązujący stan prawny i przeanalizowano przyczyny niezgodności z nim efektów uczenia się w zakresie wiedzy. Zgodnie z ustaleniami ze spotkania, członkowie zespołu zostali zaangażowani w dokonanie zmian efektów uczenia się w zakresie wiedzy wskazanych przez Komisję. Opracowano propozycję korekty efektów zgodnie z charakterystyką poziomu 6 Krajowej Ramy Kwalifikacji określoną przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i odpowiednimi przepisami wykonawczymi (Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji). Zespół zostanie także szerzej włączony w omówienie obsady zajęć dydaktycznych, tak by przed rozpoczęciem zajęć wskazać ewentualne błędy i by możliwe było dokonanie stosownych dostosowań. Kwestia będzie szczegółowo omawiana podczas cyklicznych spotkań zespołu.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitoring programu studiów zapewniający zgodność z potrzebami społeczno-gospodarczymi regionu; ▪ oferta studiów dostosowana do potrzeb regionalnych i lokalnych; ▪ atrakcyjne kierunki kształcenia dla kadr regionu; ▪ zdolność konkurowania; ▪ wysoki poziom kształcenia; <p>wysoko wykwalifikowana kadra z doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym, zatrudniona na podstawowym miejscu pracy.</p>	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ niewystarczająco rozwinięta baza lokalowa ▪ mała skala projektów realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; ▪ zbyt mała liczba prac dyplomowych powiązanych z potrzebami społecznymi i gospodarczymi; ▪ mała liczba przedmiotów realizowanych w języku angielskim; ▪ mała liczba realizowanych projektów badawczych.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wzrastający popyt na absolwentów z kwalifikacjami z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego; ▪ dobre relacje i merytoryczna współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym; ▪ moda na rozwój osobowy, edukacji i doskonalenia zawodowego; ▪ wysokie aspiracje edukacyjne społeczeństwa; ▪ presja rynku pracy na kształcenie; ▪ przewaga wśród studiujących pochodzących z terenów wiejskich. 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ konkurencyjne uczelnie wyższe w regionie; ▪ duża liczba osób z wyższym wykształceniem, nasycenie się rynku; ▪ prognozy demograficzne – spadek liczby ludności w wieku 19-24 lata; ▪ rosnące wymogi formalne, postępująca biurokratyzacja procesu kształcenia; ▪ nowe wzorce młodzieży preferujące po maturze osiągnięcie samodzielności finansowej, a w drugiej kolejności zdobycie wykształcenia wyższego.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	42	41	-	-
	II	36	34	-	-
	III	46	26	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	-	-

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	42	25	-	-
	2022	69	24	-	-
	2021	65	42	-	-

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		-	-	-	-

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia, studia stacjonarne rok naboru 2023/2024; 2022/2023;	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	6 semestrów, 180 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin zajęć: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	2850
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	90
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	116
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru: 1. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	64
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym :	32
Wymiar praktyk zawodowych	960 godz.

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia, studia stacjonarne rok naboru 2021/2022	
Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	6 semestrów, 180 pkt. ECTS
łączna liczba godzin zajęć: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	2850
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	104
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	111
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	Nie dotyczy
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru: 2. Specjalność : Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni	64
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym :	32
Wymiar praktyk zawodowych	960 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

<p>1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	Nie dotyczy
---	-------------

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia st. stacjonarne , Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni rok naboru 2022/2023; 2023/2024			
Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedsiębiorczość i kultura pracy	Ćwiczenia	15	1
Wprowadzenie do psychologii	Ćwiczenia	30	1
Technologie informacyjne	Ćwiczenia	30	1
Ochrona własności intelektualnej	Ćwiczenia	15	1
Podstawy pomocy przedlekarskiej	Ćwiczenia	15	1
Aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej	Ćwiczenia	15	1
Podstawy ekonomii	Ćwiczenia	30	2
Podstawy wyszkolenia strzeleckiego	Ćwiczenia	15	1
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	Ćwiczenia	15	1
Mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów	Ćwiczenia	30	2
Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych	Ćwiczenia	30	2
Najnowsza historia polski	Ćwiczenia	30	2
System polityczny RP	Ćwiczenia	30	2
Socjologia	Ćwiczenia	30	2
Podstawy statystyki	Ćwiczenia	30	2

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Teoria bezpieczeństwa	Ćwiczenia	15	1
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	Ćwiczenia	15	1
Lektorat języka obcego	Ćwiczenia	180	8
Podstawy działania sprzętu komputerowego i sieci komputerowych	Ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo techniczne i teleinformatyczne	Ćwiczenia	30	2
Systemy polityczne wybranych państw świata	Ćwiczenia	30	2
Podstawy programowania	Ćwiczenia	30	2
Podstawy prawa wykroczeń i postępowania w sprawach wykroczeń	Ćwiczenia	15	1
Zarządzanie danymi osobowymi w cyberprzestrzeni	Ćwiczenia	15	2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Ćwiczenia	15	1
Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	960	32
Wybrane zagadnienia profilaktyki i prewencji	Ćwiczenia	15	1
Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	Ćwiczenia	30	1
Współczesne konflikty kulturowe	Ćwiczenia	30	1
Podstawy kryminologii i kryminalistyki	Ćwiczenia	15	1
Pozyskiwanie i zabezpieczanie dowodów elektronicznych	Ćwiczenia	30	2
Wykrywanie i zwalczanie przestępczości komputerowej	Ćwiczenia	30	2
Biały wywiad i otwarte źródła informacji	Ćwiczenia	15	1
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	10
Proseminarium	Seminarium	30	1
Organizacja wymiaru sprawiedliwości/Elementy prawa karnego i skarbowego	Ćwiczenia	30	3
Ochrona granic/Obrona terytorialna w	Ćwiczenia	30	3

bezpieczeństwie wewnętrznym			
Przestępczość nieletnich/Metody wykrywania kłamstwa (taktyka i technika przesłuchań)	Ćwiczenia	30	3
Podstawy postępowania karnego	Ćwiczenia	15	1
Media i komunikacja społeczna w Internecie	Ćwiczenia	15	2
Wybrane zagrożenia społeczne w cyberprzestrzeni	Ćwiczenia	15	2
Bezpieczeństwo aplikacji mobilnych	Ćwiczenia	15	2
Wybrane zagadnienia patologii społecznych	Ćwiczenia	30	2
Zarządzanie kryzysowe	Ćwiczenia	30	2
Razem:		2160	116

Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia st. stacjonarne , Bezpieczeństwo cyberprzestrzeni rok naboru 2021/2022			
Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedsiębiorczość i kultura pracy	Ćwiczenia	15	1
Wprowadzenie do psychologii	Ćwiczenia	30	2
Technologie informacyjne	Ćwiczenia	30	1
Ochrona własności intelektualnej	Ćwiczenia	15	1
Podstawy pomocy przedlekarskiej	Ćwiczenia	15	1
Aparat bezpieczeństwa państwa i ochrony prawnej	Ćwiczenia	15	1
Podstawy ekonomii	Ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	Ćwiczenia	30	2
Mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów	Ćwiczenia	30	2

Etyka zawodowa funkcjonariuszy państwowych służb	Ćwiczenia	30	3
Najnowsza historia Polski	Ćwiczenia	30	2
System polityczny RP	Ćwiczenia	30	2
Socjologia	Ćwiczenia	30	2
Metodologia procesów badawczych	Ćwiczenia	30	2
Teoria bezpieczeństwa	Ćwiczenia	15	1
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	Ćwiczenia	15	1
Lektorat języka angielskiego	Ćwiczenia	180	8
Podstawy działania sprzętu komputerowego i sieci komputerowych	Ćwiczenia	30	2
Bezpieczeństwo techniczne i teleinformatyczne	Ćwiczenia	30	2
Systemy polityczne wybranych państw świata	Ćwiczenia	30	2
Podstawy programowania	Ćwiczenia	30	2
Podstawy prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenie	Ćwiczenia	15	1
Zarządzanie danymi osobowymi w cyberprzestrzeni	Ćwiczenia	15	2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Ćwiczenia	15	1
Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	960	32
Proseminarium	Seminarium	30	1
Wybrane zagadnienia profilaktyki i prewencji	Ćwiczenia	15	1
Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	Ćwiczenia	30	1
Współczesne konflikty kulturowe	Ćwiczenia	30	1
Podstawy kryminologii i kryminalistyki	Ćwiczenia	15	1
Pozyskiwanie i zabezpieczanie dowodów elektronicznych	Ćwiczenia	30	2
Wykrywanie i zwalczanie przestępczości komputerowej	Ćwiczenia	30	2

Biały wywiad i otwarte źródła informacji	Ćwiczenia	15	1
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	10
Organizacja wymiaru sprawiedliwości/ Elementy prawa karnego skarbowego	Ćwiczenia	30	4
Ochrona granic/ Obrona terytorialna w bezpieczeństwie wewnętrznym	Ćwiczenia	30	4
Przestępczość nieletnich/ metody wykrywania kłamstwa (taktyka i technika przesłuchań)	Ćwiczenia	30	4
Podstawy postępowania karnego	Ćwiczenia	15	1
Media i komunikacja społeczna w Internecie	Ćwiczenia	15	1
Wybrane zagrożenia społeczne w cyberprzestrzeni	Ćwiczenia	15	1
Bezpieczeństwo aplikacji mobilnych	Ćwiczenia	15	1
Wybrane zagadnienia patologii społecznych	Ćwiczenia	30	3
Zarządzanie kryzysowe	Ćwiczenia	30	2

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁴

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁵
-------------------------	-------------------	---	---------------------	---

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁵ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁶

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁷							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

⁷ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym

przeeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

