

Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Mazowieckiej w Płocku

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

Szkoła Doktorska Akademii Mazowieckiej w Płocku prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- statutu Akademii Mazowieckiej w Płocku, zwanego dalej „Statutem”;
- regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Mazowieckiej w Płocku, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2

Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Mazowieckiej w Płocku określa organizację i przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Mazowieckiej w Płocku (zwanej dalej „szkołą doktorską”) oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna określona w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022, poz. 2202), w zakresie której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej,
2. uczelnia – Akademia Mazowiecka w Płocku,
3. doktorant – osoba wpisana na listę doktorantów, która złożyła ślubowanie,

4. rada naukowa dyscypliny – rada, która jest powoływana w dyscyplinie naukowej, w której uczelnia posiada co najmniej kategorię naukową B+ i w ramach której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej,
5. IPB – indywidualny plan badawczy.

Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

§ 4

1. Działalnością szkoły doktorskiej kieruje dyrektor pod nadzorem prorektora wskazanego przez Rektora.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor na czteroletnią kadencję.
3. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być osoba, która posiada:
 - 1) co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) znaczący dorobek naukowy,
 - 3) doświadczenie organizacyjne dotyczące kierowania jednostkami prowadzącymi badania naukowe.
4. Do kompetencji i zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej przed organami uczelni i na zewnątrz,
 - 2) czuwanie nad procesem kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 3) opracowanie zmian w regulaminie szkoły doktorskiej,
 - 4) opracowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 5) opracowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - 6) wpisywanie i skreślanie doktoranta z listy doktorantów,
 - 7) zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego doktorantów,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawie przerwy w kształceniu doktorantów,
 - 9) rozpatrywanie wniosków doktorantów dotyczących procesu kształcenia,
 - 10) podejmowanie innych decyzji w indywidualnych sprawach doktorantów,
 - 11) współpraca z radami naukowymi dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej,

- 12) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym wprowadzaniem oraz aktualizowaniem danych z zakresu działalności szkoły doktorskiej do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”,
 - 13) sprawowanie nadzoru nad gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji związanej z prowadzeniem kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 14) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem dokumentacji na potrzeby ewaluacji szkoły doktorskiej.
5. Nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorów w szkole doktorskiej w zakresie danej dyscypliny pełni rada naukowa dyscypliny.
 6. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej zapewnia Dział Nauki i w razie konieczności inne jednostki administracyjne.

Rozdział 3. Rekrutacja i opieka naukowa w szkole doktorskiej

§ 5

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu po spełnieniu warunków określonych w szczegółowych zasadach rekrutacji.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej zostaje objęta obowiązkami i prawami doktoranta oraz rozpoczyna kształcenie po złożeniu ślubowania. Fakt złożenia ślubowania przez osobę przyjętą do szkoły doktorskiej jest potwierdzany jej podpisem złożonym pod treścią ślubowania.
4. Doktorant podejmuje kształcenie w ramach określonego programu kształcenia.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Doktorant innej szkoły doktorskiej może podjąć kształcenie w szkole doktorskiej w drodze przeniesienia, o ile dotychczas realizowany przez

niego program kształcenia jest przyporządkowany do dyscypliny reprezentowanej w szkole doktorskiej Akademii Mazowieckiej w Płocku, pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku kształcenia oraz możliwości kontynuowania w Akademii Mazowieckiej w Płocku badań przewidzianych w IPB.

7. Zgodę na przeniesienie wraz z określeniem różnic programowych podejmuje kierownik po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu dotychczasowego kształcenia oraz IPB.
8. Opiekę naukową nad doktorantem może, na wniosek doktoranta, sprawować promotor wyznaczony w poprzedniej szkole doktorskiej, po wyrażeniu zgody przez Senat oraz przez samego zainteresowanego.
9. W przypadku zmiany danych osobowych wykorzystywanych w procesie kształcenia w szkole doktorskiej, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego zaktualizowania swoich danych.

§ 6

1. Opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor lub promotorzy. Promotora w opiece nad doktorantem może wspierać promotor pomocniczy.
2. Promotor wspiera doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i prowadzeniu badań wynikających z IPB.
3. Wraz z podaniem do wiadomości szczegółowych zasad rekrutacji na dany rok akademicki, zostają opublikowane:
 - 1) lista kandydatów na promotorów ustalona w porozumieniu z radami naukowymi dyscyplin;
 - 2) informacja o zainteresowaniach naukowych oraz dziedzinie i dyscyplinie naukowej, które reprezentują kandydaci na promotora.
4. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia, składa za pośrednictwem rady naukowej dyscypliny, wniosek do Przewodniczącego Senatu o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz, o ile istnieje taka potrzeba, również promotora pomocniczego.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu;
 - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 4) oświadczenie promotora o spełnieniu wymagań określonych w art. 190 ust. 6 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, w ramach których nie zachodzą przesłanki zakazu pełnienia roli promotora.
6. Doktorant może złożyć wniosek o wyznaczenie promotora spoza listy, o której mowa w ust. 3, w formie i trybie określonym w ust. 4.
7. Promotorem może zostać osoba nie będąca pracownikiem Akademii Mazowieckiej w Płocku.

§ 7

1. Senat podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz, o ile istnieje taka potrzeba, również promotora pomocniczego po zapoznaniu się z wnioskiem doktoranta oraz opinią rady naukowej dyscypliny.
2. Senat podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz, o ile istnieje taka potrzeba, również promotora pomocniczego nie później niż 3 miesiące od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
3. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 4, Senat wyznacza promotora lub promotorów oraz, o ile istnieje taka potrzeba, również promotora pomocniczego na wniosek przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
4. Promotorem może być osoba prowadząca aktywną działalność badawczą:
 - 1) posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo
 - 2) osoba niespełniająca wymogu wskazanego w pkt 1, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej - gdy Senat po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny w drodze uchwały uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

5. Promotorem nie może zostać osoba, która:
- 1) w ciągu ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem co najmniej 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) która sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) która utraciła prawo do pełnienia funkcji promotora na skutek ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Promotorem pomocniczym może zostać osoba posiadająca stopień doktora. Do promotora pomocniczego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 pkt 2. Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przez promotora pomocniczego nie skutkuje utratą przez niego tego statusu.

§ 8

1. Zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego jest podejmowana przez Senat po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny w drodze uchwały.
2. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora,
 - 2) ciężkiej lub przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej sprawowanie opieki naukowej,
 - 3) złożenia przez doktoranta lub promotora wniosku o zmianę promotora wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 4. Program kształcenia

§ 9

1. Program kształcenia obejmuje moduły zajęć podstawowych, kierunkowych i specjalistycznych w dyscyplinach naukowych.

2. Program kształcenia uwzględnia interdyscyplinarność kształcenia doktorantów.
3. Programy kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny.
4. Projekt programu kształcenia przygotowuje dyrektor szkoły doktorskiej we współpracy z radami naukowymi dyscyplin oraz po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
5. Okresowe przeglądy programów kształcenia przeprowadza rada naukowa dyscypliny, nie rzadziej niż co 2 lata.
6. Przewodniczący rad naukowych dyscyplin oraz samorząd doktorantów mogą zgłaszać do dyrektora szkoły doktorskiej uzasadnione wnioski o dokonanie zmiany w programie kształcenia.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programie kształcenia mają charakter obowiązkowy.
2. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
3. Kształcenie doktoranta może zostać skrócone do 6 lub 7 semestrów w przypadku znaczących postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, pod warunkiem realizacji zajęć dydaktycznych określonych w programie kształcenia.
4. Wniosek w sprawie skrócenia okresu kształcenia doktorant składa do dyrektora szkoły doktorskiej wraz z opinią promotora oraz korektą indywidualnego planu badawczego.
5. Decyzję w sprawie skrócenia okresu kształcenia podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny.

§ 11

1. Zgodnie z programem kształcenia okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest semestr lub rok akademicki.
2. Doktorant zalicza przedmioty w formie egzaminu albo zaliczenia na ocenę.

3. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotu stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena słowna	Ocena liczbowa
Bardzo dobry	5,0
Dobry plus	4,5
Dobry	4,0
Dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0
Niedostateczny	2,0

4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów określone są w karcie przedmiotu. Wzór karty przedmiotu określa dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Od drugiego roku kształcenia w celu rozliczenia roku akademickiego doktorant składa dyrektorowi szkoły doktorskiej w terminie do 15 września każdego roku:
- 1) sprawozdanie z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 2) opinię promotora oceniającą postęp prac nad rozprawą doktorską.
6. Po uzyskaniu zaliczeń i na podstawie przedstawionej dokumentacji dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu roku nie później niż do 30 września danego roku.
7. Doktorant, który nie uzyskał zaliczenia w podstawowym terminie lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, ma prawo do składania jednego dodatkowego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
8. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów doktorskich, regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5. Indywidualny plan badawczy (IPB)

§ 12

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z promotorem lub promotorami, oraz promotorem pomocniczym – jeżeli został powołany.
2. IPB zawiera w szczególności:
 - 1) temat badań;
 - 2) cel badań wraz z uzasadnieniem, zawierający opis znaczenia planowanych badań dla nauki i praktyki;
 - 3) ocenę możliwości przeprowadzenia badań;
 - 4) formę przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnej z art. 187 ustawy;
 - 5) harmonogram działań badawczych obejmujący w szczególności przygotowanie do badań, realizację badań oraz termin przedłożenia ich wyników;
 - 6) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 7) planowaną formę upowszechnienia wyników badań.
3. Projekt IPB doktorant przedstawia na posiedzeniu rady naukowej dyscypliny w terminie 4 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora. Projekt IPB podlega dyskusji członków rady naukowej dyscypliny przy udziale promotora, promotora pomocniczego i doktoranta.
4. Doktorant przedkłada IPB na koniec roku akademickiego dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z opinią rady naukowej dyscypliny, promotora, promotora pomocniczego lub promotorów. Dokładny termin złożenia indywidualnego planu badawczego ustala dyrektor szkoły doktorskiej i ogłasza co najmniej 3 miesiące wcześniej.
5. W przypadku uwag dotyczących IPB, dyrektor szkoły może zwrócić się do doktoranta na piśmie z wnioskiem o poprawienie planu w wyznaczonym terminie oraz w uzgodnieniu z promotorem, promotorem pomocniczym lub promotorami.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 powinien zawierać zalecenia określonych zmian w planie, sformułowane przez radę naukową dyscypliny. Doktorant ma obowiązek przedstawić poprawiony projekt

IPB, zaakceptowany przez promotora, promotora pomocniczego lub promotorów, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły doktorskiej. Poprawiony projekt zostaje przekazany do ponownego zaopiniowania radzie naukowej dyscypliny i zatwierdzenia dyrektorowi szkoły doktorskiej.

7. Doktorant może złożyć wniosek o wniesienie zmian do IPB, przy czym zmiany te mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na rok.
8. Zmiany w IPB wskazane w ust. 8., podlegają procedurze opisanej w punkcie ust. 8.
9. Niezłożenie IPB w terminie, określonym w ust. 4 uznaje się za niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej przez doktoranta i stanowi podstawę do skreślenia z listy doktorantów.

Rozdział 6. Ocena śródkresowa

§ 13

1. Ocena śródkresowa realizacji IPB doktoranta następuje na koniec czwartego semestru studiów.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z przewodniczącym rady naukowej dyscypliny powołuje odrębne komisje przeprowadzające ocenę śródkresową w danym roku akademickim w odniesieniu do każdej dyscypliny naukowej, w ramach której kształci się doktorantów w szkole doktorskiej. W przypadku każdej dyscypliny ocenę przeprowadza co najmniej jedna komisja.
3. Skład komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej, w tym przewodniczącego komisji, wyznacza dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z przewodniczącym rady naukowej dyscypliny.
4. W skład komisji przeprowadzających ocenę śródkresową wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

5. Prace komisji obejmują:
- 1) ocenę sprawozdania z postępów w realizacji IPB doktoranta, o którym mowa w § 11 ust 5, pkt 1 regulaminu.
 - b) analizę opinii promotora oceniającą postęp prac nad rozprawą doktorską, o której mowa w § 11 ust. 5, pkt 2 regulaminu;
 - c) ocenę innych dokumentów złożonych przez Doktoranta, o których mowa w § 11 ust. 6 regulaminu;
 - d) ewentualną rozmowę z doktorantem;
6. Doktorant w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły doktorskiej, lecz nie późniejszym niż 15 września danego roku, składa dodatkowe dokumenty, które mogą być brane pod uwagę podczas przeprowadzania oceny śródkresowej. Szczegółowy zakres dokumentacji określają odrębne przepisy ogłoszone nie później niż 3 miesiące przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej.
7. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. W przypadku braku jednomyślności komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej wynik jest ustalany w drodze tajnego głosowania.
8. Protokół oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem zostaje udostępniony doktorantowi nie później niż 7 dni po przeprowadzeniu oceny. Protokół może zawierać rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia indywidualnego planu badawczego. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

Rozdział 7. Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 14

1. Kształcenie doktorantów w szkole kończy się przedstawieniem dyrektorowi szkoły rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora, promotora pomocniczego lub promotorów, dotyczącą przebiegu kształcenia i jakości rozprawy doktorskiej.

2. Forma rozprawy musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez właściwą radę naukową dyscypliny.

§ 15

1. Dyrektor szkoły doktorskiej może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej na wniosek doktoranta.
2. Wniosek doktoranta o którym mowa w ust. 1:
 - 1) zawiera nowy proponowany termin złożenia rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem i korektą indywidualnego planu badawczego;
 - 2) zostaje zaopiniowany przez promotora.
3. Doktorant składa wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie później niż 30 dni przed terminem zakładanym w indywidualnym planie badawczym.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia pod warunkiem spełnienia przez doktoranta wymagań określonych w programie kształcenia.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 16

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni;
 - 3) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w uczelni;
 - 4) publikowania wyników swojej pracy badawczej lub artystycznej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub dyrektorem szkoły;
 - 5) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku; zasady dotyczące planowania przerw wypoczynkowych określają odrębne przepisy;
 - 7) przerwy w odbywaniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego; urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
 - 8) przerwy w odbywaniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu zdrowotnego, który może być udzielony z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów, na okres trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji;
 - 9) korzystania z bazy sportowej uczelni na takich samych zasadach jak studenci o ile przepisy wewnętrzne uczelni nie stanowią inaczej;
 - 10) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów;
 - 11) uczestniczenia w badaniach i przedsięwzięciach prowadzonych na uczelni niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia na zasadzie dobrowolności;
 - 12) uczestniczenia w seminariach i wykładach niezwiązanych bezpośrednio z programem kształcenia, prowadzonych w ramach jednostki podstawowej związanej z dyscypliną, w ramach której odbywa się kształcenie doktoranta;
 - 13) odbywania staży, realizowania części badań lub kształcenia w innej uczelni na zasadach określonych w porozumieniach lub programach wymiany doktorantów (za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej i promotora).
3. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do dostosowania organizacji i realizacji procesu kształcenia do rodzaju jego niepełnosprawności.
 4. Doktoranci otrzymują stypendia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

5. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.

§ 17

1. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:

- 1) dbanie o dobre imię uczelni;
- 2) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
- 3) przestrzeganie postanowień regulaminu szkoły doktorskiej;
- 4) poszanowanie mienia uczelni;
- 5) przestrzeganie prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w uczelni;
- 6) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 8) dopełnienie formalności związanych z poddaniem się ocenie śródkresowej;
- 9) terminowe składanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 10) odbywanie praktyk zawodowych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły doktorskiej;
- 12) przygotowanie i terminowe złożenie rozprawy doktorskiej;
- 13) usprawiedliwianie za pomocą zaświadczenia lekarskiego przerw w realizacji indywidualnego planu badawczego spowodowanych chorobą.

§ 18

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie.

§ 19

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, dyrektor szkoły doktorskiej wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 20

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia wyrażonej w formie pisemnej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) niezłożenia w terminie indywidualnego planu badawczego;
 - 3) negatywnej opinii dotyczącej indywidualnego planu badawczego doktoranta wydanej przez radę naukową dyscypliny;
 - 4) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora lub promotorów);
 - 5) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 17.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.
4. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości ponownego podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 21

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły doktorskiej.