

**ZARZĄDZENIE NR 16/2020**  
**REKTORA MAZOWIECKIEJ UCZELNI PUBLICZNEJ W PŁOCKU**  
**z dnia 28 maja 2020 r.**  
**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2**  
**wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 85, 374), § 41 ust. 2 pkt 2, 11, 20 i 21 oraz § 42 ust. 1 pkt 5 Statutu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuje się nauczycieli akademickich i studentów do bieżącego sprawdzania wiadomości otrzymywanych z Uczelni za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia, platformy Moodle, na adresy poczty elektronicznej grup studenckich oraz indywidualne adresy e-mailowe nauczycieli oraz stosowania się do zawartych w wiadomościach postanowień i zaleceń.

**§ 2**

1. Zaleca się pracownikom i studentom stosowanie do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Szczegółowe zasady postępowania pracowników i studentów Uczelni, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, zawierają odrębne instrukcje.
3. Przebywanie osób z zewnątrz dopuszcza się tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.



### § 3

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W siedzibie Uczelni odbywają się wyłącznie zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i zasad postępowania pracowników i studentów w związku z realizacją zajęć w siedzibie Uczelni zawierają odrębne instrukcje.
3. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są traktowane jak zajęcia realizowane w ramach kontaktu bezpośredniego.
2. Kształcenie na odległość jest prowadzone z wykorzystaniem platformy Moodle. Dodatkowo nauczyciele mogą wykorzystywać do prowadzenia zajęć informatyczne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej, po uprzednim uzgodnieniu ze studentami możliwości uczestnictwa przez nich w takiej formie zajęć. Za zgodą dziekana/kierownika studium nauczyciel może udostępniać materiały poprzez system Wirtualna Uczelnia lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej (wiadomości na adresy e-mailowe grup studenckich).
3. Materiały dydaktyczne wraz z wytycznymi winny być udostępnione studentom przez nauczyciela najpóźniej w dniu realizacji zajęć z danego przedmiotu, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego zostają zastąpione treningami rozwojowymi opracowanymi przez kadrę Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz zajęciami teoretycznymi w zakresie techniki uprawniania wskazanych dyscyplin oraz zdrowego stylu życia.
5. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, opanowania przedstawionego materiału oraz wykonania zadań wskazanych przez nauczyciela. Sposób weryfikacji określa nauczyciel. Jeżeli student nie ma możliwości technicznych uczestnictwa w kształceniu online, ma obowiązek zgłosić ten fakt telefonicznie lub pocztą tradycyjną do dziekanatu.
6. Nauczyciel ma obowiązek weryfikacji, czy student bierze udział w kształceniu na odległość. Student, który nie bierze udziału w kształceniu na odległość, ma obowiązek



zaliczenia treści dydaktycznych z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w terminie określonym przez nauczyciela.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.

8. Nauczycielom akademickim umożliwia się zmianę literatury podstawowej i uzupełniającej oraz formy zaliczenia, określonych w karcie przedmiotu, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu. Zobowiązuje się nauczyciela akademickiego do niezwłocznego poinformowania studentów o dokonanych zmianach.

9. Nauczyciel zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą postępów w nauce.

10. Nauczyciel ma obowiązek przekazania do dziekana/kierownika studium sprawozdania z realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po upływie każdego miesiąca, nie później niż do dziesiątego dnia następnego miesiąca.

11. Zajęcia w formie kształcenia na odległość zalicza się do pensum, po wypełnieniu wymogu wskazanego w ustępie 10.

12. Szczegółowych informacji o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość udzielają dziekanaty oraz dziekani/kierownicy studium.

13. Nadzór nad realizacją procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje dziekan/kierownik studium.

#### § 4

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji praktyk zawodowych zawarte są w odrębnych instrukcjach.

#### § 5

1. Zaliczenia i egzaminy przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektów uczenia się, zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację.

2. W siedzibie Uczelni można przeprowadzać zaliczenia i egzaminy:

1) obejmujące formy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,





2) w indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub nauczyciela akademickiego

3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, decyzję podejmuje dziekan/kierownik studium.

### § 6

1. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w siedzibie Uczelni lub w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Decyzję o sposobie przeprowadzenia egzaminu podejmuje dziekan.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu w ramach synchronicznego kontaktu online zawierają odrębne instrukcje.

### § 7

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne odbywają się z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych. Nauczyciel wyznacza termin konsultacji i dyżuru dydaktycznego online.

2. Konsultacje mogą odbywać się w siedzibie Uczelni w sytuacji, gdy student nie ma możliwości technicznych uczestnictwa w kształceniu online, o czym poinformował wcześniej dziekanat.

### § 8

Sekretarzy studiów podyplomowych zobowiązuje się do informowania słuchaczy studiów podyplomowych o sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Kierowników studiów podyplomowych zobowiązuje się do podejmowania decyzji w sprawie realizacji zajęć, tzn. organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub przełożenia ich na inny termin.

### § 9

Ogranicza się funkcjonowanie Biblioteki, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2:

1. Dostępными formami korzystania z Biblioteki pozostają: zdalny dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki, uzyskanie informacji telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz odbiór zamówionych książek lub ich zwrot po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

2. Umożliwia się dostęp do systemu antyplagiatowego po wcześniejszym ustaleniu terminu zgłoszenia i zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Rektora nr 87/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania prac dyplomowych



(magisterskich, licencjackich, inżynierskich) wraz z procedurą antyplagiatową oraz dokumentacji egzaminu dyplomowego w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

3. Czytelnia pozostaje zamknięta do odwołania.

#### **§ 10**

Obiekty sportowe Uczelni pozostają zamknięte.

#### **§ 11**

Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w Domu Studenta. Obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin przez gości z zewnątrz.

#### **§ 12**

Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe pracowników oraz wyjazdy studentów Uczelni, a także przyjazdy gości w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej.

#### **§ 13**

Odwołuje się zaplanowane wydarzenia naukowe, kulturalne, sportowe i rozrywkowe, w tym m.in. konferencje, sympozja, wykłady otwarte, zawody sportowe i imprezy studenckie; z wyjątkiem przedsięwzięć realizowanych online.

#### **§ 14**

Zabrania się organizacji zebrań kół naukowych i odwołuje się zajęcia Akademickiego Związku Sportowego. Kursy i zajęcia w ramach projektów mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

#### **§ 15**

Zabrania się realizacji na terenie Uczelni zajęć organizowanych w ramach Mazowieckiego Uniwersytetu Dziecięcego oraz Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

#### **§ 16**

1. Rektor może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie tzw. pracy zdalnej.
2. Szczegółowe wytyczne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zawiera odrębne zarządzenie.

#### **§ 17**

Pracownicy winni ograniczyć przebywanie w sprawach służbowych poza terenem Uczelni do niezbędnego minimum.



## § 18

Organy kolegialne uczelni, samorządu studenckiego, gremia kolegialne uczelni mogą przyjmować uchwały i podejmować decyzje w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## § 19

Organizacja roku akademickiego 2019/2020 ustalona na mocy zarządzenia nr 30/2019 z dnia 27 maja 2019 r. (z późn. zm.) Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku pozostaje bez zmian.

## § 20

Tracą moc zarządzenia: nr 11/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku oraz nr 13/2020 z dnia 18 maja 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 11/2020 z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

## § 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Zapisy niniejszego zarządzenia obowiązują do odwołania.

**REKTOR**  
dr hab. n. med. Maciej Słodki, prof. uczelni

**PROREKTOR**  
ds. Studenckich i Dydaktyki **A D W O K R T**  
dr Agnieszka Okazul-Kuś Robert Grzegorzczak